

**ZARZĄDZENIE NR 120.7.2022**  
**BURMISTRZA KAMIEŃSKA**  
z dnia 20 kwietnia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze**  
**ds. obsługi sekretariatu i promocji gminy**  
**w Referacie Organizacyjno - Administracyjnym**  
**Urzędu Miejskiego w Kamieńsku**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) i art. 11 ustawy z dnia z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz Zarządzenia Nr 75/21 Burmistrza Kamieńska z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi sekretariatu i promocji gminy w Referacie Organizacyjno - Administracyjnym w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kamieński oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kamieńsku.

§ 4. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| 1) Bogdan Pawłowski      | - Przewodniczący Komisji |
| 2) Urszula Kuligowska    | - Sekretarz Komisji      |
| 3) Magdalena Drewniak    | - Członek Komisji        |
| 4) Agnieszka Starostecka | - Członek Komisji.       |

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Bogdan Pawłowski