

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.27. 2022
Burmistrza Kamieńska
z dnia 25 maja 2022 r.

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§ 1. 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją pracuje w oparciu o uchwałę Nr XXV/252/21 Rady Miejskiej w Kamieńsku z dnia 14 maja 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kamieńsk.

2. Celem powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej jest opiniowanie wniosków o najem lokali mieszkalnych, najem socjalny lokali oraz zamianę lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu Gminy Kamieńsk.

3. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Kamieńska, kolejne zaś Przewodniczący Komisji.

4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków Komisji.

5. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

6. W przypadku złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa Burmistrz może uzupełnić skład Komisji.

§ 2.1. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej odbywać się będą w miarę potrzeb na wniosek Burmistrza Kamieńska lub Przewodniczącego Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

2. Posiedzenia organizuje i zwołuje Przewodniczący ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę posiedzenia.

3. Członkowie Komisji są powiadamiani pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o wyznaczonej dacie posiedzenia, co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa wydaje przedmiotową opinię w sprawach o najem/ zamianę lokalu, wydawanie opinii w sprawach zawarcia umów najmu lokali z zasobu mieszkaniowego gminy oraz wydawanie opinii w innych sprawach mieszkaniowych, istotnych z punktu widzenia sprawowania kontroli społecznej.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 3.1. Komisja w razie wątpliwości co do zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym może dokonywać wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. W tym celu Komisja może spośród siebie wyznaczyć zespół przynajmniej w trzyosobowym składzie.

2. Ustalenia dokonane podczas wizji spisywane są w formie protokołu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od przeprowadzonej wizji lokalowej. Protokół podpisują osoby z zespołu przeprowadzającego wizję lokalową.

§ 4. Z każdych posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywane są rozstrzygnięcia Komisji oraz podpisywany jest przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

§ 5. Wszystkie pozytywnie zaopiniowane wnioski tworzą listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, które następnie przedkładane są Burmistrzowi Kamieńska celem zatwierdzenia.

§ 6. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz ochrony danych osobowych wnioskodawców, oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1).

BURMISTRZ
Bogdan Pawłowski