

Zarządzenie Nr 120.11.2022
Burmistrza Kamięńska
z dnia 28 czerwca 2022 r.

**w sprawie zgody na przesunięciu godzin pracy oraz na skracanie czasu pracy
pracowników Urzędu Miejskiego w Kamięnsku**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1005 i poz. 1079), § 15 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650; zm.: Dz. U. z 2007 r. Nr 49, poz. 330, z 2008 r. Nr 108, poz. 690, z 2011 r. Nr 173, poz. 1034 oraz z 2021 r. poz. 2088) oraz art. 145 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2432, z 2021 r. poz. 1162 oraz z 2022 r. poz. 655) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ze względu na utrzymujące się upały i prognozy pogody, które wskazują na dalszy wzrost temperatur powietrza, wyrażam zgodę na przesunięciu czasu pracy na godziny 6⁰⁰ do godziny 14⁰⁰ a także, w zależności od temperatur, na skracanie do godz. 13⁰⁰, czasu pracy pracowników Urzędu Miejskiego w Kamięnsku bez obowiązku odpracowywania i z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, począwszy od dnia 29 czerwca 2022 roku, aż do zakończenia okresu upałów.

2. Zgoda na przesunięciu godzin pracy dotyczy wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Kamięnsku, natomiast zgoda na skracanie czasu pracy dotyczy, w zależności od temperatury powietrza albo wszystkich pracowników, albo tylko pracowników wykonujących swoje obowiązki w pomieszczeniach bez klimatyzacji.

3. Decyzje w sprawie przesunięcia godzin pracy oraz w sprawie skrócenia czasu pracy i zakresu tego skrócenia, w zależności od bieżącej sytuacji oraz prognoz pogody, podejmuje Sekretarz Gminy.

§ 2. Informację o przesunięciu godzin oraz o skróceniu czasu pracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na drzwiach wejściowych budynku Urzędu Miejskiego w Kamięnsku oraz na jego stronie internetowej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZA

Jędan Pawłowski


Rędcę Prawny
Edyta Szwed