

ZARZĄDZENIE NR 0050.7.2023
BURMISTRZA KAMIEŃSKA
z dnia 27 stycznia 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej celem przeprowadzenia konkursu ofert na realizatora programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób naczyń mózgowych z uwzględnieniem udaru mózgu na lata 2023 - 2025 dla mieszkańców gminy Kamieńsk

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 48 b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 2561, poz.2674, poz.2770) w związku z Uchwałą Nr XLVII/498/22 Rady Miejskiej w Kamieńsku z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób naczyń mózgowych z uwzględnieniem udaru mózgu na lata 2023 – 2025 zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do rozpatrywania ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób naczyń mózgowych z uwzględnieniem udaru mózgu dla mieszkańców gminy Kamieńsk, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 1) Drewniak Magdalena | - Przewodniczący Komisji Konkursowej, |
| 2) Alama Barbara | - Członek Komisji Konkursowej, |
| 3) Lewandowska Małgorzata | - Członek Komisji Konkursowej, |
| 4) Kępa Radosław | - Członek Komisji Konkursowej |

§ 2. Do zadań Komisji konkursowej należy zapewnienie złożonych ofert pod względem formalnym i rachunkowym oraz wyłonienie realizatora programu.

§ 3. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Bogdan Pawłowski

INSPEKTOR
Barbara Alama

Małgorzata Drzazga
RADCA PRAWNY
Ed-P 148

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.7.2023
Burmistrza Kamieńska
z dnia 27 stycznia 2023 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności dotyczących otwarcia ofert i przekazania informacji, czy złożone oferty spełniają wymogi w punkcie I ogłoszenia o konkursie ofert na realizację w 2023 r. programu polityki zdrowotnej.

§ 2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej.

§ 3.1. Obrady Komisji są ważne, jeśli obecnych jest co najmniej trzech jej członków.

§ 4. 1. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji gdy:

- a) pozostaje z oferentem w związku małżeńskim albo pozostają w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
- b) jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem lub członkami organów zarządzających oferenta,
- c) oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust.1.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Burmistrz dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

4. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 5.1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
- b) otwiera koperty z ofertami;
- c) ustala, czy oferty spełniają wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji programu określone w punkcie I ogłoszenia;
- d) dokonuje kalkulacji przewidzianych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym;
- e) odrzuca oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- f) wzywa oferentów do uzupełnienia oferty w przypadku, gdy jest ona niekompletna lub zawiera błąd;
- g) Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalno – rachunkowym.

2. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- c) liczbę zgłaszanych ofert;

- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie;
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie;
 - f) ocenę ofert dokonaną na podstawie kryteriów formalno – rachunkowym;
 - g) wskazanie wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
 - i) podpisy członków Komisji.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 6. Następnie Komisja po dokonaniu oceny ofert przedkłada Burmistrzowi propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 7. Wyboru oferty ostatecznie dokonuje Burmistrz Kamieńska.

§ 8. Komisja zawiadamia oferenta o jego wyniku. Informacje o wyborze oferty podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kamieńsku.

§ 9. Burmistrz niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

BURMISTRZ

Bogdan Pawłowski