

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności dotyczących otwarcia ofert i przekazania informacji, czy złożone oferty spełniają wymogi w punkcie I ogłoszenia o konkursie ofert na wybór realizatora w 2024 r. programu polityki zdrowotnej.

§ 2. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca Komisji Konkursowej.

§ 3. 1. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Obrady Komisji są ważne, jeśli obecnych jest co najmniej trzech jej członków.

3. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 4.1. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji gdy:

a) pozostaje z oferentem w związku małżeńskim albo pozostają w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,

b) jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem lub członkami organów zarządzających oferenta,

c) oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust.1.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Burmistrz może uzupełnić skład Komisji i powołać nowego członka Komisji Konkursowej.

§ 5. Postępowanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu odbywać się będzie w następujący sposób:

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,

b) otwiera koperty z ofertami,

c) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym tj. bada zgodność ofert z wymaganiami określonymi w punkcie I ogłoszenia o konkursie ofert na wybór realizatora w 2024 r. programu polityki zdrowotnej.

d) oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie na wybór realizatora w 2024 roku programu zostaną odrzucone,

e) pozostawia się bez dalszego rozpatrzenia oferty złożonej po terminie,

f) wzywa oferentów do uzupełnienia oferty w przypadku, gdy jest ona niekompletna lub zawiera błąd,

g) Komisja dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym w oparciu o kryteria określone w punkcie VII ogłoszenia o konkursie ofert,

h) podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez poszczególne oferty, na która składają się następujące kryteria oceny oraz punktacji – każdy z członków komisji dokonując oceny oferty dysponuje łączną ilością : 20 punktów.

2. Z przebiegu prac Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej:

a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;

b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;

c) wykaz ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w konkursie;

d) wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie;

e) ocenę ofert dokonaną na podstawie kryteriów oceny;

f) wskazanie wyboru najkorzystniejszej oferty;

g) wzmiankę o odczytaniu protokołu;

h) podpisy członków Komisji.

§ 6. Następnie Komisja po dokonaniu oceny ofert przedkłada Burmistrzowi propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 7. Wyboru oferty ostatecznie dokonuje Burmistrz Kamieńska.

§ 8. Informacje o wyborze oferty podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kamieńsku.

§ 9. Burmistrz niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

BURMISTRZ

Bogdan Pawłowski


Marek Drazga
RADCA PRAWNY
ŁA-P 148