

ZARZĄDZENIE Nr 0050.105.23
BURMISTRZA KAMIEŃSKA
z dnia 11 grudnia 2023 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji za rok 2023

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 295, Dz. U. z 2023 r. poz. 1598), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji składników majątkowych w:

- 1) Urząd Miejski – pomieszczenia biurowe i kasa Urzędu.
- 2) Magazyn i plac składowania Urzędu Miejskiego.
- 3) Magazyn obrony cywilnej.
- 4) Stadion Sportowy im. Maszewskiego w Kamieńsku.
- 5) Jednostka OSP w Kamieńsku.
- 6) Jednostka OSP w Gorzędowie.
- 7) Boisko sportowe w Gorzędowie.
- 8) Dom Ludowy im. K. Tazbira w Kamieńsku.
- 9) Targowica Miejska.
- 10) Budynek sportowy ORLIK 2012.
- 11) Świetlica wiejska w Aleksandrowie.
- 12) Świetlica wiejska w Barczkowicach.
- 13) Świetlica wiejska w Danielowie.
- 14) Świetlica wiejska w Gałkowicach Starych.
- 15) Świetlica wiejska w Gorzędowie.
- 16) Świetlica wiejska w Koźniewicach.
- 17) Świetlica wiejska w Ochocicach.
- 18) Świetlica wiejska w Podjeziorze.
- 19) Świetlica wiejska w Pytowicach.
- 20) Świetlica wiejska w Szpinalowie.
- 21) Hala Widowiskowo - Sportowa w Kamieńsku.
- 22) Miejska Biblioteka Publiczna w Kamieńsku.
- 23) Filia MBP w Gorzędowie.
- 24) Teren Gminy Kamieński.

2. Inwentaryzację przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna powołana moim zarządzeniem Nr 0050.104.23 z dnia 11 grudnia 2023 r. w następującym składzie osobowym:

- 1) Przewodnicząca - Agnieszka Sewerynek – inspektor
- 2) Z-ca przewodniczącej - Anna Klimczyk – sekretarka
- 3) Członek Komisji - Małgorzata Lewandowska - inspektor
- 4) Członek Komisji - Agnieszka Krupa - sekretarka
- 5) Członek Komisji - Anna Maniecka – inspektor
- 6) Członek Komisji - Michał Wasiński - podinspektor

3. Komisja przeprowadzi inwentaryzację w terminie od dnia 12 grudnia 2023 r. do dnia 15 stycznia 2024 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, opracowanego przez Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 2. Powołuje się dwa zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w jednostkach wymienionych w § 1 zarządzenia:

- 1) Zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
 - Anna Maniecka- inspektor
 - Anna Klimczyk – sekretarka
- 2) Zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
 - Małgorzata Lewandowska – inspektor
 - Agnieszka Krupa – sekretarka
 - Michał Wasiński – podinspektor.

§ 3. 1. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) środki pieniężne (z wyjątkiem środków na rachunkach bankowych),
- 4) rzeczowe składniki majątkowe – materiały, towary itp.,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) aktywa rzeczowe będące własnością innych jednostek,
- 7) należności i zobowiązania, których kontrahenci prowadzą działalność gospodarczą i stosują ustawę o rachunkowości z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec pracowników oraz z tytułów publiczno-prawnych
- 8) środki pieniężne na rachunkach bankowych
- 9) kredyty i pożyczki,
- 10) należności i zobowiązania, z wyjątkiem których kontrahenci prowadzą działalność gospodarczą i stosują ustawę o rachunkowości,
- 11) należności sporne i wątpliwe,
- 12) prawo wieczystego użytkowania gruntu,
- 13) udziały w obcych podmiotach,
- 14) rozrachunki publicznoprawne,
- 15) wartości niematerialne i prawne,
- 16) fundusze,
- 17) aktywa rzeczowe powierzone innym jednostkom,
- 18) grunty i środki trwałe, inwestycje do których dostęp jest znacznie utrudniony.

§ 5. Składniki majątku wymienione w § 4 należy zinwentaryzować:

- 1) pkt 1-5 metodą spisu z natury,
- 2) pkt 6-9 metodą potwierdzenia sald,
- 3) pkt 10-18 w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości.

§ 6. Dopuszcza się dokonanie spisu poprzez naniesienie danych na ewidencję prowadzoną w formie programu komputerowego.

§ 7. Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowo – Księgowego Urzędu w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 8. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.76.22 Burmistrza Kamińska z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza

Magdalena Drewniak
Z-ca Burmistrza

Marek Drzażga
RADCA PRAWNY
Łd – 143
