

UCHWAŁA NR V/39/24
RADY MIEJSKIEJ W KAMIEŃSKU

z dnia 20 czerwca 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kamięnsk lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) i art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm. uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kamięnsk lub jej jednostkom organizacyjnym, od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Pod pojęciem należności rozumie się należność główną, odsetki i inne należności uboczne, które nie są przedawnione i podlegają egzekucji.

§ 3. 1. Do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych – jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 2.000 zł;
- 2) Burmistrz Kamięnska - jeżeli wartość należności przekracza kwotę 2.000 zł.

2. O każdej udzielonej uldze kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych informują na piśmie Burmistrza Kamięnska, w terminie 30 dni od daty jej udzielenia.

§ 4. 1. Należność pieniężna może być umarzana z urzędu, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Na wniosek dłużnika należności, których termin płatności minął, mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesom publicznym.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust. 1 i 2 zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 2, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności albo płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia zawarcia umowy lub porozumienia, o których mowa w § 6 ust. 2, do upływu terminu zapłaty, wynikających z teje umowy lub porozumienia.

3. Jeżeli w ustalonym terminie dłużnik nie zapłaci należności odroczonej lub nie zapłaci którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności należności objętej odroczeniem lub ratą staje się termin pierwotny i od tego terminu naliczane są odsetki należne wierzycielowi.

§ 6. 1. Umarzanie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Stosowanie ulg, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz w § 5 uchwały, na wniosek, wymaga formy pisemnej i następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze umowy, porozumienia lub jednostronnego oświadczenia woli organu wykonawczego Gminy.

§ 7. 1. Organ na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielić ulg określonych w § 1 ust. 1 w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kamieńsk i jej jednostkom podległym, które:

- 1) Nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) Stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 r. Nr 2831);
- 3) Stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 9, z późn. zm.);
- 4) Stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 2014 r. Nr 190 str. 45 ze zm.);

2. Podmiot który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem: wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) oraz wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem dokumenty i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielania.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2 - 4, wniosek dłużnika o ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3 sporządzają roczne wykazy osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono ulg.

2. Wykazy, o których mowa w ust 1, przekazywane są Burmistrzowi Kamieńska według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie do końca lutego roku następnego.

§ 9. Traci moc Uchwała XXIX/314/21 Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kamieńsk lub jej jednostkom organizacyjnym z dnia 10 sierpnia 2021 r. (Dz. Urzędowy Województwa Łódzkiego poz. 4024).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2026r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Kamieńsku

Sylwia Kubicka