

16. Protokół powinien zawierać następujące informacje: miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
17. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia, składając na nim swój podpis.
18. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia referat w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku wskazany przez Burmistrza, do którego zadań należy:
  - 1) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu
  - 2) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu
  - 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia
  - 4) obsługa posiedzeń Komitetu
  - 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu
  - 6) archiwizacja dokumentacji Komitetu
  - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.
19. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.
20. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej w Kamieńsku.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

.....

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji

.....

Nr telefonu

.....

Adres e-mail

.....

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji

(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

Mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i/lub towarzystwa budownictwa społecznego

Mieszkaniec gminy inny niż wymienieni powyżej

Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą

Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej

I.4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/instytucji/podmiotu/działalności

.....

Stanowisko/pełniona funkcja (jeśli dotyczy)

.....

Adres siedziby

.....

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....