

ROA.2110.10.2024

**BURMISTRZ KAMIEŃSKA
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO KONSERWATORA-ELEKTRYKA**

**w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamieńsk
– w wymiarze 1,0 etat**

1. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiadanie uprawnień SEP eksploatacyjnych do 1kV;
- 5) wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe lub średnie techniczne (znajomość podstaw w zakresie budowy maszyn, eksploatacji i obsługi instalacji elektrycznych NN, urządzeń pomiarowych i automatyki);
- 6) prawo jazdy kat. B;

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (podnosi wartość aplikacji);
- 2) umiejętność czytania dokumentacji technicznej wod.-kan., schematów elektrycznych;
- 3) umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy.
- 4) znajomość obsługi komputera w zakresie Microsoft Office;
- 5) posiadanie aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych stwierdzających brak przeciwwskazań sanitarno-epidemiologicznych do pracy, zgodnie z ustawą o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób u ludzi;
- 6) sumienność, punktualność, odpowiedzialność, rzetelność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Utrzymanie, konserwacja, bieżące naprawy i nadzór nad gospodarką wodno-ściekową Gminy Kamieńsk;

- 2) Usuwanie awarii związanych z elektryką i automatyką w przepompowniach ścieków, oczyszczalniach ścieków oraz w innych obiektach będących własnością Gminy Kamieńsk;
- 3) Prace konserwacyjne związane z oświetleniem ulicznym;
- 4) Inne prace zlecone przez bezpośredniego przełożonego i Kierownictwo Urzędu.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) umowa o pracę na czas określony z możliwością zawarcia na czas nieokreślony, wymiar pełny czasu pracy;
- 2) praca na wysokości do 3 m i powyżej 3 m;
- 3) praca na terenie Gminy Kamieńsk, związana z obsługą infrastruktury krytycznej Gminy, praca w przeważającej części w terenie;
- 4) możliwość pracy w dniach wolnych od pracy i po godzinach normatywnej pracy podczas usuwania awarii;
- 5) praca przy komputerze poniżej 4 godzin dziennie;
- 6) praca w budynku piętrowym bez windy.

5. Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu sierpniu 2024 r. tj. poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim

w Kamieńsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł **powyżej 6 %**.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny (*własnoręcznie podpisany*),
- 2) życiorys/curriculum vitae, z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (*własnoręcznie podpisany*),
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*własnoręcznie podpisany*),
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie (*poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem*) lub zaświadczenie poświadczające wymagany staż pracy,
- 5) kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie (*poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem*),
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (*poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem*),
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (*poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem*),
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (*własnoręcznie podpisane*),
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku (*własnoręcznie podpisane*),

- 10) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*własnoręcznie podpisane*),
- 11) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*własnoręcznie podpisane*),
- 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (*własnoręcznie podpisane*),
- 13) w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (*poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata*).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kamieńsku ul. Wieluńska 50 (pok. Nr 7) lub przesać pocztą na adres Urzędu w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko: konserwator-elektryk w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku” w terminie do dnia 13 września 2024 r. do godz. 12⁰⁰ (decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu – nie data nadania w placówce pocztowej).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Poświadczenie dokumentów za zgodność z oryginałem powinno zawierać bieżącą datę i czytelny podpis kandydata.

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Zastrzega się możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Kandydatki/kandydaci spełniający wymogi formalne określone w ogłoszeniu o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie. Oferty odrzucone zostaną zniszczone.

Nabór w drodze konkursu może zostać unieważniony na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.kamienisk.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, ul. Wieluńska 50.

Data: 2 września 2024 r.

Z up. BURMISTRZA
Agnieszka Rochowska
SEKRETARZ GMINY

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Kamieńsku, ul. Wieluńska 50; 97-360 Kamieńsk.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: rodo@kamiesk.pl; lub telefonicznie: 44/ 681 71 23 lub fax: 44/ 681 71 53 lub korespondencyjnie na adres Urzędu.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracy **konserwatora-elektryka**, w tym udostępniane w zakresie imienia, nazwiska i miejsca zamieszkania przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i w Biuletynie Informacji Publicznej, w celu ogłoszenia informacji o wynikach naboru, zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu naboru. W przypadku niepodania danych Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie naboru.
6. Dane osób nie wybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia o naborze nie będą dalej przetwarzane i zostaną niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie. Natomiast dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranej osoby bądź od daty unieważnienia konkursu, a następnie zniszczone. Dopuszcza się, na wniosek kandydata, możliwość zwrotu oferty w tym okresie.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Przetwarzanie danych osobowych, w związku z realizacją procesu rekrutacji, odbywa się zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. U. z 19 kwietnia 2019 r. poz. 730.

Data: 2 września 2024 r.

Z up. BURMISTRZA
Agnieszka Rachowska
Agnieszka Rachowska
SEKRETARZ GMINY