

**ZARZĄDZENIE NR 0050.51.2024**

**BURMISTRZA KAMIEŃSKA**

**z dnia 04 lipca 2024 r.**

**w sprawie powołania i trybu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej opiniującej wnioski o przydział lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Kamieńsk**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) oraz uchwały Nr XXV/252/21 Rady Miejskiej w Kamieńsku z dnia 14 maja 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kamieńsk (Dz.Urz. Woj. Łódzkiego z 2021 r. poz. 2679 oraz z 2022 r. poz. 4092) **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową opiniującą wnioski o przydział lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Kamieńsk w składzie:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 1) Sylwia Kubicka   | - przedstawiciel Burmistrza Kamieńska       |
| 2) Barbara Alama    | - przedstawiciel Burmistrza Kamieńska       |
| 3) Agata Grzybowska | - przedstawiciel Rady Miejskiej w Kamieńsku |
| 4) Dorota Kowalska  | - przedstawiciel Rady Miejskiej w Kamieńsku |
| 5) Iwona Walczak    | - przedstawiciel MOPS w Kamieńsku           |
| 6) Jacek Pawelec    | - przedstawiciel MOPS w Kamieńsku           |

2. Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc Zarządzenie Nr 0050.27.2022 Burmistrza Kamieńska z dnia 25 maja 2022 roku w sprawie powołania i trybu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej opiniującej wnioski o przydział lokali z mieszkaniowego zasobu Gminy Kamieńsk.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Jarosław Bąkowiec

Bez zastrzeżeń:  


Załącznik  
do Zarządzenia Nr 0050.51.2024  
Burmistrza Kamieńska  
z dnia 04 lipca 2024 r.

## **REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

**§ 1. 1.** Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją pracuje w oparciu o uchwałę Nr XXV/252/21 Rady Miejskiej w Kamieńsku z dnia 14 maja 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kamieńsk.

2. Celem powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej jest opiniowanie wniosków o najem lokali mieszkalnych, najem socjalny lokali oraz zamianę lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu Gminy Kamieńsk.

3. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Kamieńska, kolejne zaś Przewodniczący Komisji.

4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków Komisji.

5. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

6. W przypadku złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa Burmistrz może uzupełnić skład Komisji.

**§ 2.1.** Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej odbywać się będą w miarę potrzeb na wniosek Burmistrza Kamieńska lub Przewodniczącego Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

2. Posiedzenia organizuje i zwołuje Przewodniczący ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę posiedzenia.

3. Członkowie Komisji są powiadamiani pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o wyznaczonej dacie posiedzenia, co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa wydaje przedmiotową opinię w sprawach o najem/zamianę lokalu oraz wydawanie opinii w innych sprawach mieszkaniowych, istotnych z punktu widzenia sprawowania kontroli społecznej.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

**§ 3.1.** Komisja w razie wątpliwości co do zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym może dokonywać wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. W tym celu Komisja może spośród siebie wyznaczyć zespół przynajmniej w trzyosobowym składzie.

2. Ustalenia dokonane podczas wizji spisywane są w formie protokołu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od przeprowadzonej wizji lokalowej. Protokół podpisują osoby z zespołu przeprowadzającego wizję lokalową.

§ 4. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywane są rozstrzygnięcia Komisji oraz podpisywany jest przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

§ 5. Wszystkie pozytywnie zaopiniowane wnioski tworzą listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, które następnie przedkładane są Burmistrzowi Kamieńska celem zatwierdzenia.

§ 6. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej są zobowiązani do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz ochrony danych osobowych wnioskodawców, oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1).

BURMISTRZ  
  
Jarosław Bąkiewicz