

**UCHWAŁA NR IX/129/24
RADY MIEJSKIEJ W KAMIEŃSKU**

z dnia 14 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia programu Kamieńszczańska Karta Mieszkańca

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, 9, 10, 16 i 18 oraz art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się program Kamieńszczańska Karta Mieszkańca, który ma na celu:

- 1) poprawę warunków życia mieszkańców poprzez zmniejszenie obciążeń finansowych;
- 2) zapewnienie mieszkańcom większej dostępności do usług instytucji kultury, sportu i rekreacji;
- 3) zapewnienie mieszkańcom większej dostępności do gminnych programów opieki zdrowotnej;
- 4) zapewnienie mieszkańcom większej dostępności do miejskich obiektów użyteczności publicznej;
- 5) włączenie podmiotów gospodarczych i organizacji pozarządowych do zaproponowanego mieszkańcom systemu zniżek i preferencji.

2. Regulamin programu Kamieńszczańska Karta Mieszkańca stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Program w części realizowanej przez jednostki organizacyjne Gminy Kamieńsk finansowany będzie ze środków budżetowych gminy.

2. Upoważnia się Burmistrza Kamieńska do włączania jednostek organizacyjnych Gminy Kamieńsk do programu Kamieńszczańska Karta Mieszkańca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Kamieńsku

Łukasz Kęsicki

Regulamin programu Kamieńskiego Karta Mieszkańca

§ 1. Definicje

1. Organizator – Gmina Kamieńsk, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamieńsk.
2. Program Kamieńskiego Karta Mieszkańca, dalej Program KKM – oferta specjalna skierowana do Osób Uprawnionych, mająca na celu zapewnienie mieszkańcom Gminy Kamieńsk dostępu do ofert Partnerów oraz Jednostek na preferencyjnych warunkach.
3. Kamieńskiego Karta Mieszkańca, dalej KKM – karta stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej karty fizycznej lub karty wirtualnej w aplikacji mobilnej uprawniająca do korzystania z ulg, zniżek i preferencji oferowanych przez Organizatora Użytkownikom Karty.
4. Karta fizyczna - Karta Mieszkańca, której nośnikiem jest zbliżeniowa elektroniczna karta plastikowa z chipem, posiadająca zaprogramowany indywidualny numer nadany przez producenta układu pamięciowego, która została spersonalizowana poprzez naniesienie na jej awersie numeru karty, imienia i nazwiska użytkownika, upoważniająca do korzystania z ulg i preferencji przysługujących w ramach Programu KKM.
5. Aplikacja Kamieńskiego Karta Mieszkańca, zwana dalej Aplikacją - aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonująca na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS, HarmonyOS oraz Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej Apple Store, AppGallery i Sklep Google Play. Aplikacja jest powiązana z Systemem i kontem użytkownika Systemu.
6. Karta wirtualna - Karta Mieszkańca dostępna w Aplikacji, posiadająca indywidualny numer nadany przez Organizatora, upoważniająca do korzystania z ulg i preferencji przysługujących Uczestnikowi Programu w ramach Programu KKM.
7. Osoba uprawniona – osoba fizyczna, która jest zameldowana na pobyt stały na terenie gminy Kamieńsk lub osoba, która nie jest zameldowana na pobyt stały, ale mieszka na terenie gminy Kamieńsk i przedstawi jeden z dokumentów potwierdzających.
8. Użytkownik Karty lub Uczestnik Programu – osoba, której przyznano uprawnienia wynikające z Programu oraz wydano Kartę fizyczną lub przyznano dostęp do Karty wirtualnej, potwierdzając uprawnienia wynikające z Programu.
9. System Kamieńskiego Karty Mieszkańca, zwany dalej Systemem - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne.
10. Użytkownik Systemu - osoba, która uzyskała dostęp do Systemu. Użytkownikiem Systemu może być w szczególności Użytkownik Karty.
11. Wnioskodawca – osoba, która złożyła wniosek o KKM.
12. Rodzic lub Opiekun - rodzic dziecka lub rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka, opiekun prawny, kurator osoby niepełnosprawnej lub kurator osoby ubezwłasnowolnionej częściowo.
13. Dziecko - osoba do 18 roku życia.
14. Punkt obsługi programu, dalej POP – punkt, w którym możliwe jest złożenie wniosku oraz odbiór Karty fizycznej.

15. Portal karty - strona internetowa www.karta.kamiensk.pl będąca częścią Systemu umożliwiająca założenie indywidualnego konta Użytkownika Systemu, składanie wniosków o przystąpienie do Programu KKM i dostęp do Karty wirtualnej oraz wydanie Karty fizycznej; portal przekazuje informacje o aktualnościach, wydarzeniach, ulgach, zniżkach i preferencjach oferowanych Uczestnikom Programu przez Partnerów i Jednostki.

16. Partner – podmiot, który na podstawie porozumienia zawartego z Organizatorem oferuje Użytkownikom Karty ulgi bądź zwolnienia z opłat za swoje produkty lub usługi.

17. Jednostki – jednostki organizacyjne Gminy Kamięnsk, które oferują Posiadaczom KKM ulgi na swoje produkty i usługi.

18. Dokument potwierdzający – jeden z poniższych dokumentów w zależności od statusu Osoby Uprawnionej, przedstawiony do wglądu w POP, bądź załączony w wersji elektronicznej do wniosku o wydanie KKM składanego online. W przypadku:

- 1) osób rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Radomsku:
 - a) pierwsza strona zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z podanym adresem zamieszkania na terenie gminy Kamięnsk z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Radomsku,
 - b) w przypadku rozliczania się przez Internet - pierwsza strona złożonego w formie elektronicznej zeznania rocznego PIT za ostatni rok podatkowy z podanym adresem zamieszkania na terenie gminy Kamięnsk;
- 2) osób prowadzących gospodarstwo rolne na terenie gminy Kamięnsk - decyzja z ostatniego roku podatkowego ustalająca wymiar podatku rolnego;
- 3) emerytów i rencistów - pierwsza strona rozliczenia PIT-40A/PIT-11A za ostatni rok otrzymanego z ZUS lub KRUS;
- 4) osób korzystających ze świadczeń z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamięnsku - obowiązująca w dniu złożenia wniosku o KKM decyzja o przyznaniu zasiłku stałego lub celowego z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamięnsku bądź zaświadczenie potwierdzające korzystanie z pomocy w/w ośrodka, wydane dla celów KKM;
- 5) uczniów i studentów do 25 roku życia nieosiągających dochodu - ważna legitymacja szkolna lub studencka;
- 6) osób mieszkających na terenie gminy Kamięnsk krócej niż rok - formularz ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Uczestnictwo w Programie KKM oraz wnioskowanie o wydanie KKM ma charakter dobrowolny.
2. KKM potwierdza uprawnienia Uczestnika Programu do korzystania z ulg i zwolnień aktualnie oferowanych przez Organizatora oraz Partnerów i Jednostki.
3. KKM wydawana jest Osobie Uprawnionej nieodpłatnie. Karta zachowuje ważność przez okres jednego roku.
4. Ulgi, zniżki i preferencje z tytułu posiadania KKM nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania ulg i zniżek.
5. Wszystkie ulgi, zniżki i preferencje wynikające z Programu KKM mają charakter czasowy.
6. Na żądanie Partnerów i Jednostek Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania lub podania tymczasowego numeru identyfikacyjnego wygenerowanego przez aplikację mobilną. Nieokazanie KKM lub niepodanie numeru identyfikacyjnego może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania KKM.
7. KKM jest przypisana wyłącznie do Użytkownika Karty i nie może być udostępniania osobom trzecim.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za udostępniania KKM przez Użytkownika Karty osobom trzecim.

9. W razie zgubienia, zniszczenia lub utraty Karty fizycznej można wystąpić do Organizatora o wydanie duplikatu, pod warunkiem dokonania opłaty w kwocie 10 zł. Opłaty można dokonać przelewem na rachunek dochodów Gminy Kamięnsk lub w kasie Urzędu Miejskiego. Wniosek o duplikat wraz z dowodem wpłaty należy złożyć w POP lub elektronicznie.

10. W przypadku zmiany danych osobowych umieszczonych na Karcie fizycznej lub trudności technicznych z jej odczytaniem, duplikat wydawany jest nieodpłatnie.

11. Aktualna informacja o POP dostępna jest na stronie internetowej www.karta.kamiensk.pl.

12. Aktualny wykaz zniżek w Jednostkach i u Partnerów w ramach Programu KKM podaje się do publicznej wiadomości.

§ 3. Warunki wydania Kamięnszczańskiej Karty Mieszkańca

1. KKM mogą otrzymać tylko Osoby uprawnione.

2. Dla dziecka poniżej 18 roku życia wniosek w jego imieniu składa rodzic lub opiekun za okazaniem ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka, tj. legitymacji szkolnej, dowodu osobistego, paszportu bądź aktu urodzenia dziecka. Dziecku do 4. roku życia nie wydaje się KKM, a uprawnienia z ulg przysługują na podstawie ważnej KKM wydanej rodzicowi lub opiekunowi.

3. Wniosek o wydanie KKM można złożyć w formie pisemnej lub drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu.

4. Składanie wniosków o wydanie KKM drogą elektroniczną następuje poprzez Portal karty - www.karta.kamiensk.pl przez wypełnienie formularza wnioskowego oraz załączenie plików:

- 1) w przypadku Wnioskodawcy, który mieszka na terenie gminy Kamięnsk, a nie jest zameldowany na pobyt stały skan jednego z Dokumentów potwierdzających;
- 2) w przypadku Wnioskodawcy, który jest zameldowany na pobyt stały na terenie gminy Kamięnsk odstępuje się od weryfikacji Dokumentu potwierdzającego.

5. Składanie wniosku o wydanie KKM w formie pisemnej następuje poprzez złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego wniosku. Wnioskodawca, który nie jest zameldowany na pobyt stały, ale mieszka na terenie gminy Kamięnsk przedstawia do wglądu jeden z Dokumentów potwierdzających.

6. Wyznaczony POP dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku złożonego elektronicznie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wnioskodawca zostanie poproszony e-mailowo, telefonicznie lub za pośrednictwem SMS o uzupełnienie wniosku.

7. KKM po rozpatrzeniu wniosku w formie Karty fizycznej wydawana jest w POP.

§ 4. Przedłużenie ważności Kamięnszczańskiej Karty Mieszkańca.

1. Przedłużenie ważności KKM wymaga ponownego złożenia wniosku.

2. Wniosek o przedłużenie ważności KKM może zostać złożony nie wcześniej niż 30 dni przed upływem ważności KKM w formie papierowej lub elektronicznej.

3. Przy składaniu wniosku o przedłużenie ważności stosuje się te same zasady, co przy złożeniu wniosku o wydanie KKM.

§ 5. Udział Partnerów w Programie

1. Aplikowanie Partnera do udziału w Programie KKM odbywa się poprzez kontakt z Organizatorem lub poprzez Portal karty.

2. Warunki udziału Partnera określone zostaną każdorazowo porozumieniem z Organizatorem.

3. Umieszczanie przez Partnera na Portalu i Aplikacji treści sprzecznych z prawem oraz takich, które naruszają przyjęte zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje jest zabronione.

4. W Aplikacji oraz na Portalu mogą być publikowane banery i linki do innych stron lub serwisów internetowych, w tym szczególności banery i linki do stron i serwisów internetowych Partnerów. Korzystając z banerów i linków, Użytkownik Karty przechodzi na strony i serwisy zarządzane przez inne od Organizatora podmioty, w szczególności przez Partnerów, które ponoszą odpowiedzialność za treści zamieszczane na tych stronach lub serwisach, jak również za przetwarzanie danych osobowych osób wizytujących te strony i serwisy.

5. Zapoznanie z ogółem produktów i usług Partnerów i Jednostek oferowanych w ramach Programu KKM jest możliwe:

- 1) za pośrednictwem Aplikacji;
- 2) za pośrednictwem Portalu karty;
- 3) w mediach społecznościowych Organizatora.

6. W Portalu karty i Aplikacji umieszczone są aktualności, wydarzenia, informacje o Programie KKM.