

ZARZĄDZENIE NR 0050.106.2024

BURMISTRZA KAMIĘNSKA

z dnia 25 listopada 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi na lata 2023 – 2025 w 2025 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1575), art. 7 ust.1 pkt 1 i art. 48 ust.1, art. 48b ust.1,2,3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz.146 ze zmianami), Uchwały Nr XLIX/532/22 Rady Miejskiej w Kamięnsku z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi na lata 2023 – 2025 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi dla mieszkańców gminy Kamięnsk na lata 2023 – 2025 w 2025 roku.

§ 2.1. Ogłoszenie o konkursie ofert określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz ofertowy określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Projekt umowy na realizację zadania określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Termin składania ofert wyznaczony zostaje do **11 grudnia 2024 r. do godz. 15:30.**

§ 4. Treść ogłoszeniu podlega zamieszczeniu na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kamięnsk <https://bip.kamiensk.com.pl>, stronie internetowej Gminy Kamięnsk <https://kamiensk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamięnsku, ul. Wieluńska 50.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jarosław Bąkowiec

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.106.2024
Burmistrza Kamięńska
z dnia 25 listopada 2024 r.

BURMISTRZ KAMIĘNSKA
ogłasza

konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi na lata 2023 – 2025 w 2025 roku.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1 oraz art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 146 ze zmianami), w związku z Uchwałą Nr XLIX/532/22 Rady Miejskiej w Kamięnsku z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi na lata 2023 – 2025 **Burmistrz Kamięńska** ogłasza konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej w 2025 roku.

I. Wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji programu polityki zdrowotnej

1. Udział w programie mogą brać podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 799).
2. Dysponowanie przez podmiot ubiegający się o dotację, kadrą odpowiednią do udzielanych świadczeń na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz przepisów o zawodach pielęgniarzy i położnej.
3. Dysponowanie odpowiednimi pomieszczeniami (gabinety lekarskie) spełniające pod względem warunków i wyposażenia wymogi, określone w obowiązujących przepisach prawa;
4. Dysponowanie w niezbędny sprzęt umożliwiający prowadzenie badań zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. Posiadanie polisy ubezpieczenia OC oferowanego świadczenia medycznego ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczeniowej OC lub jej przedłożenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygaś w trakcie wykonywania umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866).

II. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora na realizację programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi z populacji mieszkańców gminy Kamięnsk w 2025 roku.
2. Program skierowany jest dla dorosłych mieszkańców Gminy Kamięnsk od 40 do 65 roku życia z populacji wysokiego ryzyka wystąpienia chorób zaliczanych do grupy nowotworów głowy i szyi, spełniające kryteria włączenia i wyłączenia opisane w programie.

III. Realizacja programu

1. Każdy uczestnik programu z grupy docelowej spełniający warunki włączenia do programu będzie mógł skorzystać z bezpłatnych działań profilaktycznych w ramach programu, w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi .
2. Przed rozpoczęciem pierwszej interwencji Realizator jest zobowiązany do przeprowadzenia kwalifikacji uczestników do programu tj. weryfikacji, czy osoba zgłaszająca się do programu spełnia wymagania formalne (potwierdzenie zamieszkania następuje poprzez Kamięnszczańską Kartę Mieszkańca).

3. Kwalifikację do programu pod względem wymagań formalnych może przeprowadzić pracownik administracyjny Realizatora, kwalifikacje pod względem wymagań medycznych powinien przeprowadzić lekarz lub pielęgniarka. Po zakwalifikowaniu uczestnika do programu, zostaną wykonane interwencje zaplanowane w ramach programu polityki zdrowotnej.

IV. Informacje dotyczące programu

1. Celem głównym programu jest uzyskanie lub utrzymanie wysokiego poziomu wiedzy z zakresu nowotworów głowy i szyi, obejmujące zagadnienia teoretyczne i praktyczne wśród 30% uczestników programu rekrutujących się z populacji docelowej zamieszkującej Gminę Kamieńsk.

2. O kwalifikacji do programu decydować będzie podpisanie przez uczestnika programu druku świadomej zgody na udział w programie według wzoru stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

3. Szczegółowy opis zawiera załącznik do Uchwały Nr XLIX/532/22 Rady Miejskiej w Kamieńsku z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi na lata 2023 – 2025.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww zadania w 2025 roku wynosi **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy) i zabezpieczone są w budżecie gminy.

Przyznane środki finansowe mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.

VI. Formy zlecenia realizacji programu i warunki konkursu

1. Zlecenie zadań w ramach realizacji programu odbywać się będzie poprzez udzielenie dotacji.

2. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział jedynie podmioty zapewniające pełny zakres świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.

3. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty wraz z załącznikami.

4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu, który można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku, przy ul. Wieluńskiej 50 – parter lub pobrać ze strony internetowej gminy z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kamienk.com.pl

6. Do oferty należy załączyć:

- a) wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- b) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
- c) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

7. Kserokopie dokumentów muszą zawierać na każdej stronie zapis za zgodność z oryginałem, pieczętkę, datę oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

VII. Warunki realizacji świadczeń

1. Świadczenia skierowane będą wyłącznie dla mieszkańców gminy Kamieńsk. Świadczenie zdrowotne będzie realizowane na terenie gminy Kamieńsk w sposób sprawny, nie kolidujący z bieżącą działalnością podmiotu składającego ofertę.

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych ustala się w terminie od dnia 01 stycznia 2025 roku do dnia 31.12.2025 r.

3. Interwencja powinna być prowadzona w sposób ciągły, przez cały okres trwania programu, obejmując działaniami jak największą liczbę uczestników.

4. Świadczenia (działania profilaktyczne) udzielane w ramach programu będą bezpłatne.

5. Programem powinny zostać objęte wszystkie osoby z populacji docelowej spełniające kryteria włączenia, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zaplanowanych interwencji.

6. Wszystkie procedury diagnostyczne i terapeutyczne prowadzone będą zgodnie z aktualną wiedzą medyczną oraz z zachowaniem warunków sanitarnych wynikających z przepisów prawa.

7. Pomieszczenia przeznaczone do prowadzenia interwencji (warunki stacjonarne) będą zlokalizowane tak, by zapewnić dostęp osobom niepełnosprawnym, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich.

8. Realizator (podmiot leczniczy) zapewni dalsze leczenie mieszkańca zgodnie z zaleceniami lekarskimi poprzez poinformowanie pacjenta o placówkach specjalizujących się w terapii danego typu nowotworu oraz wydania karty DiLO.

9. Zakres świadczeń dla oferenta w ramach programu obejmuje:

- a) rejestracja pacjenta i prowadzenie rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu;
- b) wykonanie lekarskiej wizyty diagnostyczno - terapeutycznej obejmująca wywiad w celu identyfikacji osób przynależnych do grup wysokiego ryzyka bądź obecności zachowań, które determinują wzrost ryzyka wystąpienia nowotworów głowy i szyi;
- c) przeprowadzenie szkoleń dla personelu medycznego;
- d) przeprowadzenie szkoleń w zakładach pracy;
- e) przeprowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych ;
- f) zalecenie przeprowadzenia pogłębionej diagnostyki pod kątem nowotworu;
- g) zapewnienie wypełnienia anonimowej ankiety satysfakcji uczestnika w programie według wzoru stanowiący załącznik nr 2 do umowy (ankiety do wglądu);
- h) zapewnienie wypełnienia anonimowej ankiety satysfakcji uczestnika w programie – działania edukacyjne według wzoru stanowiący załącznik nr 3 do umowy (ankiety do wglądu);
- i) monitorowanie działań w ramach programu oraz ocena z przebiegu realizacji działań w danym roku (złożenie pisemnego raportu rocznego/sprawozdania);
- j) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych;
- k) prawidłowe i terminowe złożenie sprawozdania z realizacji programu według wzoru stanowiący załącznik nr 4 do umowy;
- l) zakup (przygotowanie) materiałów promocyjnych , informacyjnych i edukacyjnych np.: plakaty, ulotki.

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **11 grudnia 2024 r. do godz. 15:30** pisemnej oferty wraz z załącznikami, stanowiąca załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.106.2024 Burmistrza Kamieńska z dnia 25 listopada 2024 r.

2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (parter) Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, ul. Wieluńska 50 w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Kamieńsku. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, a nie data stempla pocztowego.

3. Oferta wraz wymaganymi załącznikami powinna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzona pieczętką oferenta z adnotacją „**Konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi na lata 2023 – 2025 w 2025 roku**”.

4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

5. W przypadku braku załączenia wymaganych dokumentów wezwać oferenta (telefonicznie, pisemnie, e-maili) do uzupełnienia oferty w terminie 2 dni od dnia wezwania, pod rygorem odrzucenia oferty.

IX. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Kamieńska.

2. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie konkursu odbędzie się w dniu **12 grudnia 2024 r. o godz. 11:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamieńsk.

3. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne koszty jednostkowe do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia, które są ujęte w programie.

4. Komisja Konkursowa uzna ofertę za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- a) złożona jest na właściwym formularzu;
- b) złożona jest w wymaganym terminie;
- c) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
- d) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione;
- e) jest zgodna z celami i założeniami konkursu;
- f) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu;
- g) kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym i nie przekracza wysokości środków ustalonych w ogłoszeniu.

5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i przedstawia swoją propozycję wyboru oferty Burmistrzowi.

6. Oferta wraz z pozostałymi dokumentami nie jest zwracana oferentowi.

7. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kamięnsk <https://bip.kamiensk.com.pl>, na stronie internetowej Gminy Kamięnsk <https://kamiensk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamięnsku.

8. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

9. Przewiduje się możliwość unieważnienia konkursu w przypadku gdy cena oferty przekracza możliwości finansowe programu.

10. Po rozstrzygnięciu konkursu Burmistrz Kamięnska zawiera umowę dotacji o przekazanie środków na realizację programu z wybranym oferentem.

11. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie dotacji (wzór umowy – stanowi załącznik Nr 3).

12. Po realizacji zadania oferent złoży sprawozdanie z realizacji programu. Termin do złożenia i wzór sprawozdania zostaną określone w umowie.

13. Dodatkowe informacje związane z przedmiotem konkursu udzielane są pod numerem telefonu 44/ 6817 123 lub w Urzędzie Miejskim - parter, pokój nr 1.27.

X. Zmiany w konkursie ofert.

1. Burmistrz Kamięnska zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny,
- b) zmiany warunków konkursu,
- c) zamknięcia konkursu bez rozstrzygnięcia,
- d) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych m.in. zaistnienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja programu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zleceniodawca może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, o czym niezwłocznie informuje się poprzez umieszczenie stosownych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kamięnsk.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

Klauzura Informacyjna

Zgodnie z art.13 i ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” pragniemy poinformować, że:

Administratorem danych osobowych będzie Burmistrz Kamieńska mający swoją siedzibę w Kamieńsku, ul. Wielińska 50, 97-360 Kamieńsk. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie 44/6817123 wew.14 lub e-mailowo:

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy a w przypadku jego wyłonienia w celu zawarcia umowy i jej realizacji (art.6 ust.1 lit. B RODO) oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z zawarciem tej umowy (art.6 ust.1 lit.c). Ponieważ realizacja umowy finansowana będzie ze środków publicznych informacje dotyczące realizacji umowy mogą być udostępnione w trybie przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Administrator zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zatem dane osobowe będą przechowywane po załatwieniu sprawy i przekazaniu do archiwum zakładowego, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „ Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy u związku” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie nastąpi w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie danych jest niezbędne do podjęcia działań związanych z wyłonieniem wykonawcy, zawarciem umowy z wykonawcą i spełnienia obowiązków ciążących na Administratorze w związku z jej zawarciem. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy i jej rozliczenia. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą wykorzystywane do profilowania.

Kamieńsk, dnia 25 listopada 2024 r.

BURMISTRZ
J. Bąkiewicz
Jerzy Bąkiewicz

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.106.2024
Burmistrza Kamieńska
z dnia 25 listopada 2024 r.

.....
(pieczęćka oferenta)

.....
(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

na realizację programu polityki zdrowotnej
w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi
dla mieszkańców gminy Kamieńsk na lata 2023 - 2025
w 2025 roku

I. DANE DOTYCZĄCE OFERENTA

1. Pełna nazwa oferenta:

Podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej

2. Adres siedziby oferenta:

Dokładny adres - zgodnie z wpisem z właściwego rejestru

3. Tel., fax, adres e- mail:

--

4. Nr wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i organ prowadzący rejestr:

--

5. Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego:

--

6. Nr NIP oferenta:

Nr REGON oferenta:

--

7. Osoba/osoby uprawnione do podpisywania umów, składania oświadczeń w ramach realizacji programu:

Nazwisko i imię, funkcja

8. Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu:

Nazwisko i imię, funkcja

9. Osoba odpowiedzialna za realizację zadań objętych konkursem ofert:

Nazwisko i imię, funkcja

10. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

--

II. OPIS REALIZACJI PROGRAMU

1. Główny cel zadania programu:

2. Charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować program:

III. INFORMACJA O REALIZACJI PROGRAMU

1. Miejsce udzielania świadczeń – dokładny adres:

2. Dni tygodnia i godziny udzielania świadczeń w ramach programu, w tym 1 raz w godzinach popołudniowych:

3. Sposób rejestracji pacjentów (osobiście, telefonicznie):

4. Dane dotyczące warunków lokalowych zapewniających realizację świadczeń:

Opis warunków lokalowych, w których będzie realizowany program np. gabinet lekarski, pomieszczenie higieniczno – sanitarne, rejestracja i inne)

Oświadczam, iż pomieszczenia spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie poszczególnych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.402).

(podpis osoby upoważnionej)

5. Informacja na temat personelu medycznego, który będzie realizował świadczenia w ramach programu:

Wykaz imienny personelu medycznego, który będzie realizował świadczenia z określeniem kwalifikacji zawodowych, doświadczenie w pracy zawodowej

Oświadczenie: świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że posiadam kadre niezbędną do realizacji programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi dla mieszkańców gminy Kamieńsk na lata 2023 – 2025 w 2025 roku.

(podpis osoby upoważnionej)

6. Sposób organizacji szkoleń, działań , które są ujęte w programie np.: szkoleń dla personelu medycznego, działań edukacyjno – informacyjnych:

Rodzaj działań, liczba działań

IV. KOSZTY REALIZACJI PROGRAMU

1. Oferuję wykonanie świadczeń w poniższym zakresie będących przedmiotem konkursu.

2. Koszt kalkulacji zadania oceniany w ramach kryteriów oceny oferty Realizator obowiązany jest obliczyć dane wynikające z poniższej tabeli, podając koszt jednostkowy wszystkich świadczeń , po ich przeliczeniu w oparciu o zakładaną ilość świadczeń podaną w tabeli. Obliczony w ten sposób koszt świadczeń stanowić będzie podstawę do badania i oceny złożonych ofert. Ceny poszczególnych świadczeń uwzględniać muszą wszystkie koszty związane z realizacją programu, które są ujęte w programie.

Lp.	Rodzaj działania	Cena jednostkowa brutto	Ilość osób korzystających	Koszt całkowity brutto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
RAZEM				

Jednocześnie oferent oświadcza, że

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert na realizację programu, warunkami konkursu, z treścią programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi na lata 2023 – 2025 przyjęty Uchwałą Nr XLIX/532/22 Rady Miejskiej w Kamieńsku z dnia 29 grudnia 2022 r. oraz projektem umowy i nie wnosi uwag.

2. Wszystkie podane w ofercie informacje oraz załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty.

3. Nie zalegam z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

4. Jako podmiot będziemy ponosić wyłączną odpowiedzialność za całkowitą realizację programu.

5. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli i udostępnienie dokumentów umożliwiających weryfikację podanych w ofercie danych.

6. Przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej, zobowiązuje się do:

a) zabezpieczenia dostępu do sprzętu, materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach;

b) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, wszelkimi dostępnymi metodami i środkami, respektującymi prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej;

c) posiadania ważnej polisy ubezpieczenia OC oferowanego świadczenia medycznego ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczeniowej OC lub jej przedłożenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygaśnie w trakcie wykonywania umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866).

d) zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności świadczeń zdrowotnych, sprzętu, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń).

(podpis i pieczęćka oferenta lub osoby upoważnionej)

Pouczenie:

1. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez Oferenta poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

2. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

BEZMISTRZ
J. Bąkiewicz
Jerzaw Bąkiewicz

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 0050.106.2024
Burmistrza Kamieńsk
z dnia 25 listopada 2024 r.

WZÓR

UMOWA DOTACJI NR RFK.

**o przekazanie środków w formie dotacji na realizację gminnego programu polityki zdrowotnej
w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi
dla mieszkańców gminy Kamieńsk na lata 2023 – 2025 w 2025 roku**

zawarta w dniu 2024 r. w Kamieńsku pomiędzy:
Gminą Kamieńsk, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamieńsk, NIP: 772 2260 719
reprezentowaną przez Burmistrza Kamieńska - Jarosława Bąkowicza
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kamieńsk – Marii Ozga

zwaną dalej „**Gminą**”

a

.....
wpisanym do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Łódzkiego pod
numerem, nr NIP:, nr REGON

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Realizatorem**”

§ 1. 1 Gmina na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 ze zmianami) w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert **powierza** realizację programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi dla mieszkańców gminy Kamieńsk na lata 2023 - 2025, a Realizator zobowiązuje się do jego realizacji.

2. Przedmiotem umowy jest wykonanie bezpłatnych świadczeń w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi na rzecz mieszkańców gminy Kamieńsk od 40 do 65 roku życia w **2025 roku** (potwierdzenie zamieszkania następuje poprzez Kamieńszczańską Kartę Mieszkańca).

§ 2. Realizator zobowiązany jest do:

- 1) realizacji programu zgodnie z Uchwałą Nr XLIX/532/22 Rady Miejskiej w Kamieńsku z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi na lata 2023 – 2025 w **2025 roku**.
- 2) zapewnienia fachowego personelu medycznego dla potrzeb programu oraz personelu do obsługi organizacyjnej Programu;
- 3) prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej związanej z prowadzeniem programu (wykonywanymi świadczeniami zdrowotnymi) zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i ochrony danych osobowych;
- 4) zapewnienia wyposażenia i warunków lokalowych do planowanych działań;

- 5) wykonania niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie ze wskazaniami wiedzy medycznej z zasadami etyki zawodowej oraz zachowaniem praw pacjenta;
- 6) rejestracji pacjentów, którym w ramach niniejszej umowy zostaną zakwalifikowani do programu. Rejestracja pacjentów obejmuje spełnienie kryterium wieku potwierdzony na podstawie numeru PESEL lub okazaniem dokumentu ze zdjęciem i datą urodzenia;
- 7) zamieszczenia informacji o realizacji świadczeń medycznych w widocznym miejscu w swojej siedzibie lub w inny sposób, który pozwoli dotrzeć z informacją do społeczeństwa oraz, że program polityki zdrowotnej stanowiący przedmiot umowy finansowany jest w całości ze środków budżetu Gminy Kamieński;
- 8) podania informacji dotyczącej zakresu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, dni tygodnia i godzin udzielania świadczeń oraz o zasadach kwalifikacji osób do programu;
- 9) prowadzenia monitoringu i ocena z przebiegu realizacji zadania;
- 10) zapewnienia wypełnienia ankiet satysfakcji uczestnika programu, których wzór stanowi załącznik nr 2, nr 3 do umowy;
- 11) prowadzenia planu, dokumentacji zajęć edukacyjnych – rejestr uczestników;
- 12) zamieszczenia plakatów, ulotek informacyjnych o programie;
- 13) zebrania wszystkich dokumentów, w tym imiennych zgód na udział w programie, ankiet satysfakcji uczestnika oraz innych dokumentów które są ujęte w programie według załączników nr 1, nr,2, nr 3;
- 14) zobowiązuje się do poddania kontroli na każde żądanie Gminy.

§ 3. Realizator będzie realizować program polityki zdrowotnej, o którym mowa w § 1. Niniejsza umowa dotacji zostaje zawarta na okres realizacji zadania tj. **od dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 roku.**

- § 4.** 1. Na realizację niniejszej umowy Gmina prześle dotację na ww zadanie w wysokości zł (słownie:).
2. Dotacja (środki finansowe) zostanie przekazana w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy na rachunek bankowy Realizatora nr:
 3. Dotacja (środki finansowe) przekazana na realizację programu polityki zdrowotnej nie może być przeznaczona na inne cele.
 4. Świadczenia zdrowotne realizowane będą w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem mieszkańców do wysokości przyznanej Realizatorowi dotacji.
 5. Przekazaną dotację (środki finansowe), określoną w § 4 ust. 1 Realizator jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2025 r. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok Realizator jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Gminy:
- a) **84 8980 0009 2028 0076 5156 0004** - o ile zwrot środków nastąpi do 31 grudnia danego roku włącznie,
 - b) **73 8980 0009 2028 0076 5156 0008** - o ile zwrot środków nastąpi po 1 stycznia następnego roku. nie później niż do 15 stycznia 2026 roku.

- § 5.** 1. Rozliczenie z dotacji (środki finansowe) będzie następowało na podstawie prawidłowo i terminowo sporządzonego sprawozdania z realizacji programu za dany rok.
2. Realizator zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z realizacji programu, zgodnie z załącznikiem nr do umowy oraz złożenia pisemnego raportu/sprawozdania oceny z przebiegu realizacji działań w terminie do 31.01.2026 roku.
 3. Na żądanie Gminy Realizator programu zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.

4. Realizator oświadcza, że udzielanie świadczeń w ramach programu nie będzie wpływało w żaden sposób na świadczenia zdrowotne finansowane przez NFZ.

5. Realizator (podmiot leczniczy) zapewni dalsze leczenie mieszkańca zgodnie z zaleceniami lekarza poprzez poinformowanie pacjenta o placówkach specjalizujących się w terapii danego typu nowotworu oraz wydania karty DiLO.

§ 6. 1. Realizator oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia OC na czas i zakres realizacji zadań w ramach programu zdrowotnego, gwarantujące zabezpieczenie roszczeń wynikających ze zdarzeń medycznych.

2. Dokumentacja finansowo – księgową dotyczącą realizacji przedmiotu umowy powinna być przechowywana w siedzibie Realizatora i udostępniona do wglądu dla Gminy na każde żądanie, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania przez okres 5 lat.

3. Realizator jest zobowiązany do przyjmowania w zakresie realizowanego programu skarg i wniosków pacjentów, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków przez przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 7. 1. Niniejsza umowa dotacji może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy – niezgodnie z warunkami konkursu, wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania.

2. Z tytułu nienależytego wykonania umowy realizator zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy.

§ 8. Realizator nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane na piśmie w formie aneksu pod rygorem ich nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Zgodnie z art.13 i ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” pragniemy poinformować, że:

Administratorem danych osobowych będzie Burmistrz Kamieńska mający swoją siedzibę w Kamieńsku, ul. Wielińska 50, 97-360 Kamieńsk. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie 44/6817123 wew.14 lub e-mailowo:

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy a w przypadku jego wyłonienia w celu zawarcia umowy i jej realizacji (art.6 ust.1 lit. B RODO) oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z zawarciem tej umowy (art.6 ust.1 lit.c). Ponieważ realizacja umowy finansowana będzie ze środków publicznych informacje dotyczące realizacji umowy mogą być udostępnione w trybie przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Administrator zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zatem dane osobowe będą przechowywane po załatwieniu sprawy i przekazaniu do archiwum zakładowego, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „ Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy u związku” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie nastąpi w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie danych jest niezbędne do podjęcia działań związanych z wyłonieniem wykonawcy, zawarciem umowy z wykonawcą i spełnienia obowiązków ciążących na Administratorze w związku z jej zawarciem. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy i jej rozliczenia. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą wykorzystywane do profilowania.

§ 12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden otrzymuje Realizator, dwa egz. dla Gminy.

REALIZATOR:

GMINA:

BURMISTRZ

Jarosław Bąkiewicz

Załącznik nr 1 do umowy

ZGODA NA UDZIAŁ W PROGRAMIE POLITYKI ZDROWOTNEJ

.....
(nazwa programu)

Ja niżej odpisany(a).....oświadczam, że uzyskałem(am) informacje dotyczące ww. Programu oraz otrzymałem(am) wyczerpujące, satysfakcjonujące mnie odpowiedzi na zadane pytania. Wyrażam dobrowolnie zgodę na udział w tym Programie i jestem świadomy(a) faktu, że w każdej chwili mogę wycofać zgodę na udział w dalszej części programu bez podania przyczyny. Przez podpisanie zgody na udział w programie nie zrzekam się żadnych należnych mi praw. Otrzymam kopię niniejszego formularza opatrzoną podpisem i datą. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych uzyskanych w trakcie programu zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.

Uczestnik/Uczestniczka programu:

.....
Imię i nazwisko (drukowanymi literami)

.....
Data i czytelny podpis
Uczestnika/Uczestniczki

Oświadczam, że omówiłem(am) z Uczestnikiem/Uczestniczką zasady udziału w programie oraz udzieliłem(am) informacji o wskazaniach i przeciwwskazaniach do udziału ww. programie.

Osoba reprezentująca Realizatora programu

.....
Data i czytelny podpis i pieczęć

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx z siedzibą przy xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - moich danych osobowych zawartych w formularzu w celu realizacji programu polityki zdrowotnej
.....(nazwa programu)

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx lub pisemnie na adres: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie.
4. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - po cofnięciu zgody na przetwarzanie danych,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,

Załącznik nr 3 do umowy

ANKIETA SATYSFAKCJI UCZESTNIKÓW PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ

Jak ocenia Pani/Pan organizację zajęć, w których brała/ł Pani/Pan udział?

<i>Bardzo dobrze</i>	<i>Dobrze</i>	<i>Średnio</i>	<i>Źle</i>	<i>Bardzo źle</i>	<i>Nie mam zdania</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

W jakim stopniu przekazana wiedza będzie według Pani/Pana przydatna?

<i>Bardzo przydatna</i>	<i>Przydatna</i>	<i>Średnio Przydatna</i>	<i>Raczej nieprzydatna</i>	<i>Całkowicie nieprzydatna</i>	<i>Nie mam zdania</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Czy informacje zdobyte na szkoleniu zwiększyły Pani/Pana kompetencje i umiejętności?

- zdecydowanie tak
- raczej tak
- trudno powiedzieć
- raczej nie
- zdecydowanie nie

Czy informacje zdobyte na zajęciach będzie Pani/Pan wykorzystywać na co dzień?

- zdecydowanie tak
- raczej tak
- trudno powiedzieć
- raczej nie
- zdecydowanie nie

Czy prowadzący szkolenie posiadał odpowiednią wiedzę i przygotowanie merytoryczne?

- zdecydowanie tak
- raczej tak
- trudno powiedzieć
- raczej nie
- zdecydowanie nie

Czy prowadzący szkolenie przekazywał informacje w przystępny sposób?

- zdecydowanie tak
- raczej tak
- trudno powiedzieć
- raczej nie
- zdecydowanie nie

Czy podobało się Pani/Panu nastawienie prowadzącego do uczestników zajęć?

- zdecydowanie tak
- raczej tak
- trudno powiedzieć
- raczej nie
- zdecydowanie nie

Sprawozdanie częściowe z realizacji programu

do umowy z dnia r. z realizacji Programu Polityki Zdrowotnej
w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania nowotworów głowy i szyi

w okresie od dnia r. do dnia r.

.....
(nazwa placówki realizującej Program)

Rodzaj wykonanych świadczeń (nazwa świadczenia)	Liczba poszczególnych świadczeń	Liczba osób którym udzielono świadczenia	Wielkość wydatkowanych środków w zł	Uwagi
kwalifikacja uczestnika do programu				
konsultacja laryngologiczna				
badanie nosogardła za pomocą fiberoskopu				
badanie USG				
PCI biopsja cienkoigłowa z badaniem cytologicznym				
pobranie wycinka z badaniem histopatologicznym				
badanie markerów nowotworowych za jeden marker				
inne.....				
inne.....				
inne.....				
RAZEM				
Zajęcia edukacyjne	Liczba zajęć edukacyjnych	Liczba uczestników	Wielkość wydatkowanych środków w zł	
wykłady w formie grupowej				
szkolenia dla pracodawców				
szkolenia dla personelu medycznego				
RAZEM				

.....
Data i podpis osoby sporządzającej
upoważnionej/ sprawozdanie

.....
Data i podpis osoby /osób/
upoważnionych do reprezentacji

BURMISTRZ
J. Bąkiewicz
Janusz Bąkiewicz