

ZARZĄDZENIE NR 120.8.2025
BURMISTRZA KAMIEŃSKA
z dnia 21 marca 2025 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników
i Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Kamieńsku**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 119/21 Burmistrza Kamieńska z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników i Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) Zmienia się treść § 16a i nadaje mu nowe brzmienie:

„§ 16a. Premia uznaniowa.

1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi tworzy się fundusz premiowy w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w wysokości do 30% wynagrodzeń zasadniczych.

2. Premia uznaniowa może być przyznana w szczególności za:

- a) terminowe, jakościowe i efektywne wykonanie zadań służbowych wynikających z zakresu czynności,
- b) poszanowanie i zabezpieczenie majątku na stanowisku pracy,
- c) zaangażowanie w pracy,
- d) samodzielność działania,
- e) uzyskiwanie w pracy jak najlepszych wyników,
- f) wydajność i operatywność w pracy,
- g) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika.

3. Pracownikom wykonującym zadania w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych, innych programów organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy (w ramach zawartych umów z PUP) oraz zatrudnionym w wyniku wykonania umowy z PUP - premia uznaniowa nie przysługuje.

4. Premia uznaniowa może być przyznana w wysokości do 30% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

5. Podstawą naliczenia wysokości premii uznaniowej jest wynagrodzenie zasadnicze przysługujące pracownikowi w dniu wypłaty premii uznaniowej.

6. Wnioski o przyznanie premii uznaniowej sporządzają bezpośredni przełożeni i przedkładają je do akceptacji Burmistrzowi, a następnie po jej uzyskaniu przekazują pracownikowi ds. kadr w celu realizacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

7. Premię uznaniową dla pracownika może przyznać Burmistrz bez wniosku bezpośredniego przełożonego pracownika.

8. Premię uznaniową wypłaca się z dołu, w terminie najpóźniej w dniu wypłaty wynagrodzenia, w miesiącu następującym po upływie miesiąca, za który premia uznaniowa została przyznana.

9. Premii uznaniowej nie wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby ustalonej zgodnie z zapisem art. 92 Kodeksu pracy oraz nie wlicza się do podstawy wymiaru zasiłków wypłacanych z ZUS.

10. Wnioski o przyznanie premii uznaniowej kieruje się do akceptacji pracodawcy najpóźniej w terminie do 10-go dnia kalendarzowego miesiąca po upływie miesiąca, za który premia uznaniowa przysługuje.

11. Premia uznaniowa ma charakter uznaniowy i nie może być podstawą do roszczeń ze strony pracownika."

2) Załącznik nr 1 „Tabela I miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego” otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

3) Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńsku otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zobowiązuję kierowników referatów Urzędu oraz podległych im pracowników, a także pracowników na samodzielnych stanowiskach, do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Miejskiego w Kamieńsku.

Burmistrz
J. Bąkowiec
Jarosław Bąkowiec

Bez zastrzeżeń,
sek. *[signature]*

TABELA I
miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Kategoria zaszeregowania</i>	<i>Minimalna kwota w złotych *)</i>	<i>Maksymalna kwota w złotych</i>
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XX	5 400,00	11 500,00
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	5 200,00	10 000,00
3.	Zastępca skarbnika gminy	XIV-XVII	4 900,00	9 500,00
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV-XVII	4 900,00	9 500,00
5.	Audytor wewnętrzny	XV-XVIII	5 000,00	9 500,00
6.	Kierownik referatu	XIII-XVI	4 800,00	9 300,00
7.	Zastępca kierownika referatu	XIII-XIV	4 800,00	8 000,00
Stanowiska urzędnicze				
1.	Główny specjalista	XIII-XVI	4 800,00	9 000,00
2.	Starszy inspektor	XIII-XVI	4 800,00	9 000,00
3.	Inspektor	XI-XIV	4 600,00	8 500,00
4.	Informatyk, podinspektor	X-XIII	4 500,00	8 100,00
5.	Referent	VIII-XI	4 350,00	7 300,00
6.	Młodszy referent	VII-X	4 300,00	7 000,00
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Starszy elektryk, starszy mechanik	VIII-XI	4 350,00	6 800,00
2.	Kierowca-operator maszyn specjalnych, kierowca samochodu ciężarowego powyżej 13 ton	VIII-XI	4 350,00	6 800,00
3.	Sekretarka	VII-X	4 300,00	6 700,00
4.	Mechanik samochodowy	VII-IX	4 300,00	6 500,00
5.	Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony do 13 ton	VII-IX	4 300,00	6 500,00
6.	Kierowca samochodu osobowego, kierowca ciągnika	VI-IX	4 250,00	6 300,00

7.	Konserwator, elektryk	V-IX	4 200,00	6 000,00
8.	Starszy robotnik, pomoc administracyjna	IV-VII	4 150,00	5 800,00
9.	Robotnik, sprzątaczk	II-V	4 050,00	5 500,00

*) Minimalna kwota w złotych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638).

BURMISTRZ
Bełkon
 Jarosław Bąkiewicz

Wniosek o przyznanie premii uznaniowej za miesiąc rok

Komórka organizacyjna:

Lp.	Imię, nazwisko pracownika	Wynagrodzenie zasadnicze	Wysokość premii w %	Kwota w zł
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Uzasadnienie wniosku:

Ad.1.....

Ad.2.....

Ad.3.....

Ad.4.....

Ad.5.....

Kierownik referatu

data.....

Akceptacja: Burmistrz

data.....

BURMISTRZ

Jarosław Bąkowicz