

ZARZĄDZENIE NR 120.10.2025
BURMISTRZA KAMIEŃSKA
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników
i Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Kamieńsku**

Na podstawie art. 77² oraz art. 104-104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277) oraz art. 42-43 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie pracy Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 119/21 Burmistrza Kamieńska z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników i Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, z późn.zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. 5. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kierowców samochodów specjalistycznych (strażackich) wykonują pracę od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00”.

2) w § 17 ust. 1 i ust. 2 otrzymują brzmienie:

„§ 17. 1. Pracownik, którego ewidencja czasu pracy nie jest prowadzona przy pomocy elektronicznego systemu RCP, obowiązany jest potwierdzać swoje przybycie do pracy przez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności przed rozpoczęciem pracy w danym dniu zgodnie z ustalonym rozkładem czasu pracy. O miejscu wyłożenia listy obecności Pracownik powinien być poinformowany przez przełożonego przed rozpoczęciem pracy.

2. Opuszczenie i powrót do pracy w czasie godzin pracy pracownika, o którym mowa w pkt 1, wymagają zgody Pracodawcy lub bezpośredniego przełożonego pracownika oraz zarejestrowania w książce ewidencji wyjść znajdującej się w sekretariacie Urzędu lub w przypadku wyjścia prywatnego - złożenia zaakceptowanego przez przełożonego wniosku o wyjście w celu załatwienia spraw prywatnych w czasie godzin pracy”.

3) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Pracodawca prowadzi ewidencję czasu pracy.

2. Pracodawca zakłada i prowadzi odrębnie dla każdego Pracownika ewidencję czasu pracy w zakresie określonym w przepisach prawa pracy.

3. Rejestracja czasu pracy w ramach ewidencji czasu pracy może być prowadzona zarówno w postaci papierowej, jak i dla wybranych grup pracowników - za pomocą systemu elektronicznej rejestracji czasu pracy.

4. Zasady rejestracji czasu pracy dla pracowników, których czas pracy jest rejestrowany przy pomocy elektronicznego systemu RCP, określa Regulamin elektronicznej rejestracji czasu pracy w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zobowiązuję kierowników referatów Urzędu oraz podległych im pracowników, a także pracowników na samodzielnych stanowiskach, do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom Urzędu Miejskiego w Kamieńsku.

BURMISTRZ

Jarosław Bąkiewicz