

**Uchwała nr
Rady Miejskiej w Kamieńsku
z dnia2025 r.**

w sprawie zasad przyznawania stypendiów studentom z terenu Gminy Kamieńsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, z 2025 r. poz. 1907, 1940) oraz art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z 2025 r. poz. 1897, poz.1871, poz. 619, poz. 620, poz. 621) uchwała się co następuje:

- § 1. Przyjmuje się „Regulamin przyznawania stypendiów studentom z terenu Gminy Kamieńsk” zwany dalej „Regulaminem”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Środki finansowe na cele określone w §1 ustala się w budżecie Gminy Kamieńsk.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamieńska.
- § 4. Traci moc uchwała nr XLIX/394/10 Rady Miejskiej w Kamieńsku z dnia 22 lutego 2010 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla studentów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. nr 86, poz. 681, z 2011 r. nr 209, poz. 2137, z 2017 r. poz. 4383).
- § 5. Uchwała ma zastosowanie do stypendiów przyznawanych od roku akademickiego 2025/2026.
- § 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

RADCA PRAWNY

Urszula Kowalska-Smuga

KIEROWNIK
Referatu Edukacji

Agnieszka Kopicik

Burmistrz

Jarosław Bąkowiec

Regulamin przyznawania stypendiów studentom z terenu Gminy Kamieńsk

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy "Regulamin przyznawania stypendiów studentom z terenu Gminy Kamieńsk" określa rodzaj stypendium, kryteria i sposób przyznawania, maksymalną wysokość oraz warunki wypłacania i zwrotu stypendium dla studentów z terenu Gminy Kamieńsk.

§ 2. 1. Ilekroć w "Regulaminie przyznawania stypendiów studentom z terenu Gminy Kamieńsk" jest mowa o:

- 1) "stypendium" - należy przez to rozumieć stypendium przyznawane przez Burmistrza Kamieńska na zasadach ujętych w niniejszym regulaminie;
- 2) "stypendyście" - należy przez to rozumieć studenta szkoły wyższej, któremu zostało przyznane stypendium Burmistrza Kamieńska;
- 3) "studencie" - należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie gminy Kamieńsk, kształcącą się w systemie studiów stacjonarnych;
- 4) "kandydacie" - należy przez to rozumieć studenta uczelni wyższej, ubiegającego się o przyznanie stypendium Burmistrza Kamieńska;

Rozdział 2.

Uprawnieni do korzystania ze stypendium

§ 3. 1. Stypendium może być przyznane kandydatowi, który jest studentem studiów stacjonarnych uczelni publicznej, zameldowanym na pobyt stały na terenie Gminy Kamieńsk co najmniej rok przed złożeniem wniosku lub posiada Kamieńszczańską Kartę Mieszkańca.

2. Kandydat, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o przyznanie stypendium musi spełnić łącznie następujące warunki:

- 1) zaliczył w terminie określonym w regulaminie uczelni co najmniej pierwszy rok studiów (w przypadku studiów dwustopniowych pierwszy i drugi rok studiów uzupełniających jest traktowany jako 4 i 5 rok studiów jednolitych pod warunkiem podjęcia studiów uzupełniających bezpośrednio po ukończeniu studiów I stopnia);
- 2) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie stypendium;
- 3) nie przebywa na urlopie, który przerywa tok studiów;

- 4) nie ukończył 26 roku życia, chyba że 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, w takim przypadku stypendium może zostać przyznane do końca tego roku akademickiego;
- 5) uzyskał w semestrze studiów poprzedzającym złożenie wniosku średnią arytmetyczną ocen nie niższą niż 4,5;
- 6) średnia ocen, o której mowa w § 3 pkt 2 ust.5 powinna być obliczona z ostatniego semestru studiów i uwzględniać wszystkie oceny z tego semestru.

3. Kandydat studiujący jednocześnie na kilku kierunkach lub w kilku szkołach wyższych może ubiegać się tylko o jedno stypendium.

Rozdział 3.

Tryb rozpatrywania wniosków i przyznawania stypendium

§ 4. 1. Stypendia przyznawane są na podstawie składanych wniosków przez kandydatów.

2. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje zainteresowany student.

3. Wniosek, o którym mowa w §4 pkt 1 stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu zawiera:

- 1) informacje osobowe identyfikujące kandydata oraz dane kontaktowe;
- 2) informacje na temat kierunku studiów, roku oraz dane uczelni;
- 3) podpisane oświadczenie kandydata o zameldowaniu na pobyt stały na terenie Gminy Kamieńsk/posiadaniu Kamieńszczańskiej Karty Mieszkańca.

4. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni o statusie studenta wraz z informacją o realizowaniu przez studenta nauki zgodnie z planem studiów, ewentualnym korzystaniu z urlopów określonych w regulaminie studiów oraz niepowtarzaniu roku, a także średnią arytmetyczną z ostatniego semestru poprzedzającego złożenie wniosku.

5. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku, ul. Wieluńska 50, w terminach od 1 marca do 31 marca – na semestr letni i od 1 października do 31 października – na semestr zimowy:

- 1) osobiście;
- 2) pocztą tradycyjną (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego);
- 3) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP lub e-Doręczeń.

6. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Kamieńsku.

7. Wnioski złożone po terminie określonym w ustępie 5 i 6 pozostawia się bez rozpoznania.

Rozdział 4

Tryb realizacji stypendium

§ 5. 1. Burmistrz Kamieńska w drodze decyzji przyznaje stypendium, określając jego wysokość i okres, na który zostało przyznane.

2. Do oceny wniosków Burmistrz Kamieńska może powołać ciało opiniodawczo-doradcze – Komisję stypendialną.

3. Stypendia będą wypłacane w danym semestrze dla maksymalnie 15 najlepszych studentów, spośród tych, którzy złożą wnioski.

4. Stypendium przyznawane jest jako miesięczne świadczenie wypłacane w dwóch okresach:

- od października do lutego włącznie dla wniosków złożonych do 31 października każdego roku (semestr zimowy),

- od marca do czerwca włącznie dla wniosków złożonych do 31 marca każdego roku (semestr letni).

5. Maksymalna wysokość stypendium wynosi 400 złotych miesięcznie (słownie: czterysta złotych 00/100), jednak ich ostateczna ilość będzie uzależniona od puli środków zabezpieczonych na ten cel.

6. Stypendium wypłacane jest na indywidualne konto bankowe wskazane przez studenta we wniosku, o którym mowa w §4.

§ 6. 1. Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania nauki.

2. Student traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku:

1) podania nieprawdziwych danych we wniosku;

2) skreślenia z listy studentów;

3) powtarzania roku akademickiego;

4) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów;

5) przerwania studiów lub ich zakończenia w trakcie trwającego roku akademickiego.

6) gdy przestał spełniać kryteria określone w §3.

3. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Gminy Kamieńsk o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w §6 ust. 2.

§ 7. 1. Stypendium nie przysługuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 2.

Rozdział 5

Warunki zwrotu stypendium

§ 8. 1. W przypadku załączenia nieprawdziwych lub niepełnych danych mających istotne znaczenie dla przyznania stypendium podlega ono zwrotowi.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w §6 ust. 2, Burmistrz Kamieńska wzywa Stypendystę do zwrotu kwoty nienależnie pobranego stypendium.

§ 9. 1. Stypendia nienależnie pobrane podlegają zwrotowi w całości lub części wraz z należnymi odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania

środków Stypendysty, do dnia zwrotu tych środków, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez studenta wezwania do zwrotu nienależnie pobranej kwoty stypendium.

2. Zwroty dokonywane są na rachunek bankowy wskazany przez Gminę Kamieńsk.

§ 10. 1. W przypadku choroby lub ciężkiej sytuacji życiowej Burmistrz Kamieńska, na wniosek studenta, może odstąpić od żądania zwrotu nienależnie pobranego stypendium w całości lub w części.

§ 11. Stypendysta ma prawo do rezygnacji z przyznanego stypendium.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, dotyczących zwrotu nienależnie pobranego Stypendium, stosuje się na mocy art. 67 ust. 1 Ustawy o finansach publicznych, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz odpowiednio przepisy Działu III Ordynacji Podatkowej.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 13. Wzory wymaganych dokumentów potrzebnych do otrzymania Stypendium określi Burmistrz Kamieńska.

§ 14. Stypendysta poprzez złożenie wniosku akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.

BURMISTRZ

Jarosław Bąkowicz

KIEROWNIK
Referatu Edukacji


Agnieszka Kopcik

RADCA PRAWNY

Urszula Kowalska-Smuga

Załącznik do Regulaminu przyznawania stypendiów studentom z terenu Gminy Kamieńsk

Wniosek o przyznanie stypendium studentom z Gminy Kamieńsk	pieczęć i data wpływu do Urzędu Miejskiego w Kamieńsku
---	--

I. Dane studenta:

Nazwisko Imię

Nr pesel Nr albumu

Kierunek studiów:

Rok studiów, semestr studiów: **zimowy/letni***

Uczelnia

Adres stałego zameldowania:

Miejscowość

UlicaNr domu.....Nr lokalu.....

Kod pocztowy..... PocztaWojewództwo.....

Powiat.....Gmina.....

Adres mailowyTelefon kontaktowy.....

.....

Urząd Skarbowy wul nr.....

Nr rachunku bankowego:

-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

II. Wnoszę o przyznanie stypendium Burmistrza Kamieńska:

- na semestr letni roku akademickiego 20...../20.....
- na semestr zimowy roku akademickiego 20...../20.....

IV. Forma wypłaty stypendium: **na rachunek bankowy**

.....
data i podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

- zaświadczenie z uczelni o statusie studenta wraz z informacją o realizowaniu przez studenta nauki zgodnie z planem studiów, w tym korzystaniu z urlopów określonych w regulaminie studiów oraz o niepowtarzaniu roku, a także informacji o średniej arytmetycznej ocen z semestru poprzedzającego złożenie wniosku;
- oświadczenie kandydata o zameldowaniu na terenie gminy Kamieńsk/posiadaniu Kamieńszczańskiej Karty Mieszkańca.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 1. do wniosku o przyznanie stypendium studentom z Gminy Kamieńsk

Oświadczenie o miejscu zameldowaniu na terenie Gminy Kamieńsk

Oświadczam, że ja niżej podpisany/podpisana

.....
(nazwisko i imię)

urodzony/urodzona:

(data i miejsce urodzenia)

jestem zameldowany na pobyt stały pod niżej wskazanym adresem co najmniej od roku przed złożeniem wniosku/posiadam Kamieńszczańską Kartę Mieszkańca*

Ulica nr domu nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy Poczta

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

* właściwe zaznaczyć

.....
Data i podpis składającego
oświadczenie

Załącznik 2. do wniosku o przyznanie stypendium studentom z Gminy Kamieńsk

.....
pieczęć uczelni

data

Zaświadczenie

Niniejszym zaświadcza się, że **Pan/Pani*** urodzony/a

..... zamieszkały/a

w roku akademickim 20...../20..... jest studentem (np. 1;2 itp.) roku studiów stacjonarnych,
semestr **zimowy/letni** *(np. 1;2 itp.)

W
(nazwa uczelni)

na kierunku
(nazwa kierunku)

Potwierdzam, że w/w student realizuje naukę zgodnie z planem studiów, nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów i nie powtarza roku, w którym ubiega się o przyznanie stypendium.

Średnia arytmetyczna z ostatniego semestru wynosi:

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Miejski w Kamieńsku z siedzibą przy ul. Wieluńskiej 50, 97-360 Kamieńsk reprezentowany przez Burmistrza Kamieńska, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Urząd Gminy w Kamieńsku ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamieńsk
- przez email: um@kamiensk.pl
- telefonicznie pod numerem 44 681-71-23

Inspektor Ochrony Danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z inspektorem możesz się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Urząd Gminy w Kamieńsku ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamieńsk
- przez email: rodo@kamiensk.pl
- telefonicznie pod numerem 44 681-71-23

Cel i podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu przyznania stypendium oraz przesłania urzędowi skarbowemu imiennej informacji o wysokości dochodu (PIT).

Podstawa prawna:

- art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- art. 42a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
- art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom uprawnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych osobowych będzie urząd skarbowy właściwy ze względu na Pani/Pana miejsce zamieszkania.

Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, który wynosi 5 lat.

Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a. prawo dostępu do danych osobowych;
- b. prawo do sprostowania danych osobowych;
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Konieczność podania danych

Podanie danych osobowych jest konieczne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku.