

ZARZĄDZENIE NR 0050.89.2025
BURMISTRZA KAMIEŃSKA
z dnia 21 października 2025 r.

w sprawie przeprowadzania kontroli właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn.zm.) oraz 6 ust. 5a, 5aa i 5ab oraz art. 9u ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733) zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, a powstają na ich nieruchomości odpady komunalne.

§ 2. Kontrola obejmować będzie:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Kamieńska;
- 2) weryfikację zgodności postanowień umów z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieńsk oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobem segregacji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906);
- 3) udokumentowanie przez właścicieli nieruchomości wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu odpadów.

§ 3. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńsku.

§ 4. Przyjmuje się procedurę przeprowadzania kontroli właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Kamieńsk, obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733), stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustala się plan kontroli właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

- 2) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 3) wzór wezwania do złożenia dokumentów, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PIRMISTRZ
[Signature]
Jarosław Bąkowiec

RADCA PRAWNY
[Signature]
Urszula Kowalska-Smuga

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
[Signature]
Maciej Śliskowski vel Śliski

[Signature]
Magdalena Leśniewska

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, KTÓRZY NIE SĄ OBOWIĄZANI DO PONOSZENIA OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA RZECZ GMINY KAMIEŃSK

1. Podstawa prawna:

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli stanowią:

- 1) art. 6 ust. 1 pkt. 2, ust. 5a i 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733)
- 2) art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647, 1080 z późn. zm.)
- 3) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamięnsk, przyjęty uchwałą nr VIII/100/24 Rady Miejskiej w Kamięnsku z dnia 17 października 2024 r.

2. Organ uprawniony do przeprowadzania kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu w odniesieniu do właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kamięnsk, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Kamięnsk:

- 1) Burmistrz Kamięńska.

3. Podmioty kontroli:

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

4. Kontrolujący pracownicy:

- 1) Burmistrz Kamięńska jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzania kontroli pracowników Urzędu Miejskiego w Kamięnsku.
- 2) Pracownicy przeprowadzają kontrole na podstawie stosownych, imiennych upoważnień.
- 3) Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia Burmistrza Kamięńska, którym niniejsza procedura została przyjęta.

5. Termin kontroli:

Kontrole będą przeprowadzane co najmniej raz na dwa lata zgodnie z planem kontroli.

6. Przebieg kontroli:

1) Wezwanie właściciela nieruchomości do okazania:

- umowy zawartej z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, wpisanym do Rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Kamieńską;
- dowodów potwierdzających uiszczenie opłat za wykonaną usługę odbioru powstających na nieruchomości odpadów komunalnych.

2) Na podstawie wykonanych czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności kontrolowanego. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

7. Prawa kontrolowanego:

1) Kontrolowany ma prawo uczestniczyć w prowadzonym postępowaniu.

2) Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 u.p.o.ś.).

3) Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Kamieńska. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić wzmiankę o odmowie podpisania protokołu zgodnie z art. 380 ust. 3 u.p.o.ś.

BURMISTRZ

Jarosław Bąkowicz

RADCA PRAWNY


Urszula Kowalska-Smuga

PLAN KONTROLI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, KTÓRZY NIE SĄ OBOWIĄZANI DO PONOSZENIA OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA RZECZ GMINY KAMIEŃSK

Lp.	Przedmiot kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości w miejscowościach: • Aleksandrów • Barczkowice • Danielów • Dąbrowa • Gałkowice Nowe • Gałkowice Stare • Gorzędów • Kolonia Olszowiec • Koźniewice • Napoleonów • Ochocice • Podjezioro • Pytowice	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kamińsku	IV kwartał 2025 r. I kwartał 2026 r.
2.	Właściciele nieruchomości w miejscowościach: • Ruszczyn • Szpinalów • Włodzimierz • Kamińsk – ul. Adama Mickiewicza – ul. Bartosza Głowackiego – ul. Cichy Zakątek – ul. Dębowa – ul. gen. Władysława Sikorskiego – ul. Górnicza – ul. Hubala – ul. Jagiellońska – ul. Janusza Kusocińskiego – ul. Juliusza Słowackiego – ul. Kardynała Wyszyńskiego – ul. Kazimierza Wielkiego – ul. Kolejowa – ul. Kwiatowa	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kamińsku	II kwartał 2026 r.

	– ul. Lipowa – ul. Ludowa – ul. Marii Konopnickiej		
3.	Właściciele nieruchomości w Kamieńsku: – ul. Mieczysława Kotarbińskiego – ul. Mikołaja Kopernika – ul. mjr. Henryka Sucharskiego – ul. mjr. Włodzimierza Łączyńskiego – ul. Piotrkowska – ul. Plac Wolności – ul. prof. Kazimierza Secomskiego – ul. Słoneczna – ul. Sosnowa – ul. Sportowa – ul. Szkolna – ul. Tadeusza Kościuszki – ul. Wieluńska – ul. Władysława Stanisława Reymonta – ul. Wojska Polskiego	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kamieńsku	III kwartał 2026 r.
4.	Właściciele nieruchomości w Kamieńsku: – ul. Wrzosowa – ul. Zjednoczenia – ul. Żołnierzy Września Placówki oświaty, kultury itp.		IV kwartał 2026 r.

BURMISTRZ
[Signature]
 Jarosław Bąkiewicz

Kamieńsk, dnia.....

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 2, ust. 5a i 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733) oraz art. 379 i art. 380 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, 1080. z późn. zm.)

Burmistrz Kamieńska upoważnia Panią/Pana –
pracownika Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, do przeprowadzenia kontroli w sprawie:
przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku
w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733) przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie
Gminy Kamieńsk, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami
komunalnymi na rzecz gminy.

Upoważnienie niniejsze może być odwołane w każdym czasie.

Upoważnienie niniejsze wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

BURMISTRZ

Jarosław Bąkowicz

RADCA PRAWNY

Urszula Kamińska-Smole

Wzór protokołu kontroli

Podstawa prawna kontroli:

Art. 6 ust.1 pkt.2, ust. 5a i 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647, 1080 z późn. zm.).

1. Miejsce przeprowadzenia kontroli:

.....

2. Osoby przeprowadzające kontrolę:

imię i nazwisko

stanowisko

nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli

3. Kontrolowany:

Właściciel kontrolowanej nieruchomości Pani/Pani*

lub osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Pani/Pan*

4. Adres kontrolowanej nieruchomości:

.....

.....

5. Zakres przedmiotowy kontroli:

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie odbioru i zagospodarowania powstałych odpadów komunalnych w tym:

- 1) posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Kamieńska,
- 2) weryfikacja zgodności postanowień umów z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieńsk oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobem segregacji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906),
- 3) weryfikacja dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę odbioru odpadów komunalnych.

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

- Czy zawarta jest umowa na odbiór odpadów komunalnych podpisana z firmą wpisaną do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Kamieńska:

TAK/NIE

- Czy postanowienia umowy zgodne są z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Kamieńsk oraz Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów:

TAK /NIE

- Czy Kontrolowany posiada dowody potwierdzające wykonywanie przedmiotowej usług (dowody potwierdzające uiszczanie opłat za usługi):

TAK/NIE

7. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Miejsce i data sporządzenia protokołu:

.....

Podpisy osób kontrolujących (czytelne):

1)

2)

Podpis osoby/osób Kontrolowanych:

1)

.....

2)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządził/a:

BURMISTRZ

Jarosław Bąkiewicz

RADCA PRAWNY

Katarzyna Kowalska-Smuga

Kamieńsk, dnia.....

Pan/i

.....

.....

WEZWANIE

Działając na podstawie art. 6 ust.1 pkt.2, ust. 5a i 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733), Burmistrz Kamieńska wzywa do przedłożenia umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, położonej w, zawartej z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanym do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Kamieńska oraz dowodów uiszczania opłat za te usługi lub innych dokumentów potwierdzających pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w sposób zgodny z przepisami prawa.

Zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733) właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, wykonując obowiązek określony w art. 5 ust. 1 pkt 3b ww. ustawy, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez okazanie takich umów i dowodów uiszczania opłat za te usługi.

Postanowienie umowy musi być zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieńsk oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobem segregacji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906).

Wyżej wymieniony obowiązek dotyczy każdego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w wyniku której powstają odpady komunalne.

W związku z powyższym, wzywam o doręczenie ww. dokumentów do Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, ul. Wieluńska 50, pokój 1.27, w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wezwania.

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

RADCA PRAWNY

Urszula Kamińska-Smuga

BURMISTRZ

Jarosław Bakowicz