

ZARZĄDZENIE NR 0050.97.2025
Burmistrza Kamińskiego
z dnia 6 listopada 2025 r.

zmieniające zarządzenie nr 0050.12.2025 Burmistrza Kamińskiego z dnia 10 lutego 2025 r.
w sprawie powołania Zespołu projektowego ds. realizacji projektu pod nazwą
„Szkoła przyszłości – bądź gotowy na sukces”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 0050.12.2025 Burmistrza Kamińskiego w sprawie powołania Zespołu projektowego ds. realizacji projektu pod nazwą „Szkoła przyszłości – bądź gotowy na sukces” zmienia się:

1) treść § 1, który otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 1. W celu prawidłowej realizacji przez Gminę Kamińską projektu pod nazwą „Szkoła przyszłości – bądź gotowy na sukces” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021- 2027 powołuje się zespół projektowy w następującym składzie:

- 1) Dominika Mielczarek - Kierownik Projektu;
- 2) Maria Ozga – Skarbnik Gminy;
- 3) Anna Liszka - Kierownik Biura Obsługi Mieszkańców i Przedsiębiorców;
- 4) Andrzej Bartecki - Podinspektor w Referacie Inwestycji, Ochrony Środowiska i Zamówień Publicznych;
- 5) Aneta Wieczorek – Pomoc administracyjna w Referacie Edukacji;
- 6) Aneta Gajda – Pomoc administracyjna w Referacie Edukacji;
- 7) Małgorzata Stypa - Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kamińsku;
- 8) Joanna Fryś - Nauczyciel w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kamińsku.”

2) treść § 4, który otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 4. Określa się następujący podział zadań poszczególnych członków zespołu:

1. Dominika Mielczarek:

- a) nadzór nad wyborem dostawców towarów, usług na rzecz projektu zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych z zachowaniem zasad konkurencyjności i transparentności;
- b) opracowanie i składanie wniosków o płatność wraz z harmonogramami płatności,
- c) przygotowanie wzorów dokumentów niezbędnych do realizacji projektu;
- d) prowadzenie monitoringu uczestników,
- e) propagowanie zasad równości szans, płci i niedyskryminacji osób niepełnosprawnych.
- f) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dla zadań ujętych we wniosku o dofinansowanie
- g) wnioskowanie do IZ o dokonanie zmian w projekcie.

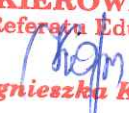


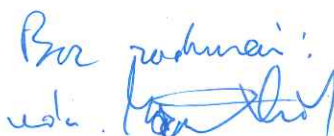
2. Maria Ozga:
 - a) nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych w odniesieniu do budżetu projektu,
 - b) nadzór nad sprawami księgowymi i rachunkowymi projektu,
 - c) wdrożenie polityki rachunkowości w gminie
3. Anna Liszka:
 - a) bieżące monitorowanie terminowości i efektywności realizacji projektu zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie;
 - b) prowadzenie Biura Projektu oraz przechowywanie dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie
4. Andrzej Bartecki:
 - a) przeprowadzenie procedur zamówień publicznych podlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) przygotowanie dokumentacji zamówień do archiwizacji.
5. Aneta Wieczorek - rozliczanie wydatków osobowych w ramach projektu, przygotowywanie listy płac
6. Aneta Gajda - obsługa księgowa projektu w zakresie wydatków zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie projektu oraz przygotowanie zestawień dotyczących wykonania, zaangażowania wydatków;
7. Małgorzata Stypa:
 - a) nadzorowanie przebiegu i prawidłowości rekrutacji uczestników projektu;
 - b) weryfikacja prawidłowości oświadczeń składanych przez uczestników projektu;
 - c) nadzorowanie przebiegu i prawidłowości realizowania zadań projektowych;
8. Joanna Fryś:
 - a) prowadzenie dokumentacji merytorycznej,
 - b) realizacja zadań w zakresie działań informacyjno-promocyjnych. ”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jarosław Bąkiewicz

KIEROWNIK
Referatu Edukacji

Agnieszka Kopcik


wsk. 