

ZARZĄDZENIE NR 0050.99.2025
BURMISTRZA KAMIEŃSKA

z dnia 7 listopada 2025 r.

w sprawie instrukcji kasowej

Na podstawie ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 793zm. Dz. U. z 2022 r. poz. 495, poz. 607, poz. 1739, poz. 1790), Kodeks pracy z 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 277).

§ 1. W Załączniku Nr 1 Instrukcja gospodarki kasowej wprowadzonym Zarządzeniem Nr 0050.85.2025 z dnia 8 października 2025 r. w pkt 7 dowody kasowe, dowody kasowe stanowiska kasowego zmienia się opis o następującym brzmieniu:

„1. Wszystkie operacje przyjęcia gotówki na stanowisku kasowym muszą być udokumentowane dziennymi zbiorczymi dowodami wpłaty, sporządzonymi przez kasjera punktu kasowego. Dzienny dowód wpłaty winien być czytelnie podpisany przez kasjera punktu kasowego.

2. Co najmniej raz w tygodniu kasjer punktu kasowego wpłaca gotówkę pochodzącą z wpływów do kasy Urzędu Miejskiego w Kamieńsku. Dokumentem przekazania gotówki jest wewnętrzny dokument kasowy „PG” (protokół przekazania gotówki), którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji, służy do udokumentowania obrotu kasowego dokonywanego pomiędzy kasą Urzędu Miasta i punktem kasowym wpłata z punktu kasowego do kasy Urzędu Miejskiego gotówki pochodzącej za korzystanie z hali sportowej,

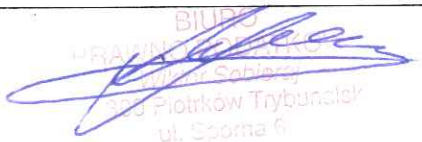
Protokół „PG” sporządza kasjer przekazujący gotówkę, nadając mu kolejny numer porządkowy. Opieczętowuje i przekazuje wraz z dziennymi zbiorczymi dowodami wpłaty w zamkniętej kasetce kierowcy, który przekazuje kasjerowi przyjmującemu gotówkę do swojej kasy. Protokół „PG” stanowi dla kasjera w Urzędzie Miejskim podstawę do przyjęcia gotówki do raportu kasowego.

Do wpłaty dołącza kopie druków kasowych. Na dowód dokonania wpłaty, otrzymuje w kasie oryginał dowodu kasowego KP wygenerowany przez system komputerowy.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 17 listopada 2025 r.

BURMISTRZ

Jarosław Bąkowicz


Burmistrz
Urząd Miejski w Kamieńsku
30-050 Piotrków Trybunalski
ul. Sporna 6