

ZARZĄDZENIE NR 0050.89.2025
BURMISTRZA KAMIEŃSKA
z dnia 21 października 2025 r.

w sprawie przeprowadzania kontroli właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn.zm.) oraz 6 ust. 5a, 5aa i 5ab oraz art. 9u ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733) zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, a powstają na ich nieruchomości odpady komunalne.

§ 2. Kontrola obejmować będzie:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Kamieńska;
- 2) weryfikację zgodności postanowień umów z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieńsk oraz rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobem segregacji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906);
- 3) udokumentowanie przez właścicieli nieruchomości wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu odpadów.

§ 3. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńsku.

§ 4. Przyjmuje się procedurę przeprowadzania kontroli właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Kamieńsk, obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733), stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Ustala się plan kontroli właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

- 2) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 3) wzór wezwania do złożenia dokumentów, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
[Signature]
Jarosław Bąkowiec

RADCA PRAWNY
[Signature]
Urszula Kowalska-Smuga

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
[Signature]
Maciej Śliskowski vel Śliski

[Signature]
Magdalena Leśniewska

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI, KTÓRZY NIE SĄ OBOWIĄZANI DO PONOSZENIA OPŁAT
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA RZECZ GMINY
KAMIEŃSK**

1. Podstawa prawna:

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli stanowią:

- 1) art. 6 ust. 1 pkt. 2, ust. 5a i 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733)
- 2) art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647, 1080 z późn. zm.)
- 3) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamińsk, przyjęty uchwałą nr VIII/100/24 Rady Miejskiej w Kamińsku z dnia 17 października 2024 r.

2. Organ uprawniony do przeprowadzania kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu w odniesieniu do właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Kamińsk, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Kamińsk:

- 1) Burmistrz Kamińska.

3. Podmioty kontroli:

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

4. Kontrolujący pracownicy:

- 1) Burmistrz Kamińska jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzania kontroli pracowników Urzędu Miejskiego w Kamińsku.
- 2) Pracownicy przeprowadzają kontrole na podstawie stosownych, imiennych upoważnień.
- 3) Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia Burmistrza Kamińska, którym niniejsza procedura została przyjęta.

5. Termin kontroli:

Kontrole będą przeprowadzane co najmniej raz na dwa lata zgodnie z planem kontroli.

6. Przebieg kontroli:

1) Wezwanie właściciela nieruchomości do okazania:

- umowy zawartej z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, wpisanym do Rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Kamieńska;
- dowodów potwierdzających uiszczenie opłat za wykonaną usługę odbioru powstających na nieruchomości odpadów komunalnych.

2) Na podstawie wykonanych czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności kontrolowanego. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

7. Prawa kontrolowanego:

1) Kontrolowany ma prawo uczestniczyć w prowadzonym postępowaniu.

2) Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 u.p.o.ś.).

3) Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Kamieńska. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić wzmiankę o odmowie podpisania protokołu zgodnie z art. 380 ust. 3 u.p.o.ś.

BURMISTRZ

Jarosław Bąkowiec

RADCA PRAWNY

Urszula Kowalska-Smuga

PLAN KONTROLI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, KTÓRZY NIE SĄ OBOWIĄZANI DO PONOSZENIA OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA RZECZ GMINY KAMIEŃSK

Lp.	Przedmiot kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości w miejscowościach: • Aleksandrów • Barczkowice • Danielów • Dąbrowa • Gałkowice Nowe • Gałkowice Stare • Gorzędów • Kolonia Olszowiec • Koźniewice • Napoleonów • Ochocice • Podjezioro • Pytowice	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kamińsku	IV kwartał 2025 r. I kwartał 2026 r.
2.	Właściciele nieruchomości w miejscowościach: • Ruszczyn • Szpinalów • Włodzimierz • Kamińsk – ul. Adama Mickiewicza – ul. Bartosza Głowackiego – ul. Cichy Zakątek – ul. Dębowa – ul. gen. Władysława Sikorskiego – ul. Górnicza – ul. Hubala – ul. Jagiellońska – ul. Janusza Kusocińskiego – ul. Juliusza Słowackiego – ul. Kardynała Wyszyńskiego – ul. Kazimierza Wielkiego – ul. Kolejowa – ul. Kwiatowa	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kamińsku	II kwartał 2026 r.

	– ul. Lipowa – ul. Ludowa – ul. Marii Konopnickiej		
3.	Właściciele nieruchomości w Kamieńsku: – ul. Mieczysława Kotarbińskiego – ul. Mikołaja Kopernika – ul. mjr. Henryka Sucharskiego – ul. mjr. Włodzimierza Łączyńskiego – ul. Piotrkowska – ul. Plac Wolności – ul. prof. Kazimierza Secomskiego – ul. Słoneczna – ul. Sosnowa – ul. Sportowa – ul. Szkolna – ul. Tadeusza Kościuszki – ul. Wieluńska – ul. Władysława Stanisława Reymonta – ul. Wojska Polskiego	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kamieńsku	III kwartał 2026 r.
4.	Właściciele nieruchomości w Kamieńsku: – ul. Wrzosowa – ul. Zjednoczenia – ul. Żołnierzy Września Placówki oświaty, kultury itp.		IV kwartał 2026 r.

BURMISTRZ
Jarosław Bąkiewicz
 Jarosław Bąkiewicz

Kamieńsk, dnia.....

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 2, ust. 5a i 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733) oraz art. 379 i art. 380 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647, 1080. z późn. zm.)

Burmistrz Kamieńska upoważnia Panią/Pana –
pracownika Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, do przeprowadzenia kontroli w sprawie:
przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku
w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733) przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie
Gminy Kamieńsk, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami
komunalnymi na rzecz gminy.

Upoważnienie niniejsze może być odwołane w każdym czasie.

Upoważnienie niniejsze wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy.

BURMISTRZ

Jarosław Bąkowicz

RADCA PRAWNY

Urszula Kowalska-Smolej

Wzór protokołu kontroli

Podstawa prawna kontroli:

Art. 6 ust.1 pkt.2, ust. 5a i 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647, 1080 z późn. zm.).

1. Miejsce przeprowadzenia kontroli:

.....

2. Osoby przeprowadzające kontrolę:

imię i nazwisko

stanowisko

nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli

3. Kontrolowany:

Właściciel kontrolowanej nieruchomości Pani/Pani*

lub osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

Pani/Pan*

4. Adres kontrolowanej nieruchomości:

.....

.....

5. Zakres przedmiotowy kontroli:

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie odbioru i zagospodarowania powstałych odpadów komunalnych w tym:

- 1) posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, wpisanego do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Kamieńska,
- 2) weryfikacja zgodności postanowień umów z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieński oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobem segregacji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906),
- 3) weryfikacja dowodów uiszczania opłat za wykonywaną usługę odbioru odpadów komunalnych.

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

- Czy zawarta jest umowa na odbiór odpadów komunalnych podpisana z firmą wpisaną do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Kamieńska:

TAK/NIE

- Czy postanowienia umowy zgodne są z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Kamieński oraz Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów:

TAK /NIE

- Czy Kontrolowany posiada dowody potwierdzające wykonywanie przedmiotowej usług (dowody potwierdzające uiszczanie opłat za usługi):

TAK/NIE

7. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Miejsce i data sporządzenia protokołu:

.....

Podpisy osób kontrolujących (czytelne):

1)

2)

Podpis osoby/osób Kontrolowanych:

1)

.....

2)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządził/a:

BU RMISTRZ

Jarosław Bąkiewicz

RADCA PRAWNY

Kszula Kowalska-Smuga

Kamieńsk, dnia

Znak sprawy:

.....

.....

WEZWANIE

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nakłada na burmistrza obowiązek przeprowadzania kontroli umów na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza zawartych pomiędzy przedsiębiorcami, a firmami odbierającymi odpady wpisanymi do gminnego rejestru. Takie kontrole burmistrz zobowiązany jest przeprowadzać raz na dwa lata. Mając na uwadze powyższe, działając na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 2, ust. 5a, 5aa i 5ab przywołanej ustawy, Burmistrz Kamieńska **wzywa do okazania:**

- umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej pomiędzy przedsiębiorcą, a firmą wpisaną do gminnego rejestru działalności regulowanej,
- dowodów uiszczania opłat za te usługi lub innych dokumentów potwierdzających pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w sposób zgodny z przepisami prawa,

z terenu nieruchomości:

Wyżej wymieniony obowiązek dotyczy każdego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w wyniku której powstają odpady komunalne.

W związku z powyższym, wzywam o doręczenie ww. dokumentów do Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, ul. Wieluńska 50, pokój 127, w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wezwania.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 5 ww. ustawy na właścicielu nieruchomości ciąży szereg obowiązków, w tym m.in. zbieranie w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie oraz sposobem określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ust. 1; pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi.

Właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości i nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez firmę wpisaną do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Kamieńska oraz przedłożenia dowodów uiszczania opłat za ww. usługi.

Zgodnie z art. 10 ust. 2 ww. ustawy, kto nie wykonuje obowiązków wymienionych w art. 5 ust. 1 lub 1a – podlega karze grzywny.

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

RADA PRAWNY

mgr Urszula Kowalska-Smaga

BURMISTRZ

Jarosław Bąkowiec

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kamieńsk, reprezentowana przez Burmistrza Kamieńska ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamieńsk tel. 446817123 faks 446817153 www.kamiesk.pl, www.bip.kamiesk.com.pl
- W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@kamiesk.pl lub telefonicznie 446817123.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w tym prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, na podstawie: art. 6 ust. 1 pkt. c RODO, w związku z wypełnianiem obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty, które zapewniają nam wsparcie w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków poprzez obsługę techniczną, świadczenie usług na podstawie stosownych umów.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane przez Administratora danych jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu dla którego zostały zebrane zgodnie z obowiązującym przepisami prawa. W celach archiwalnych dane osobowe będą przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku zgodnie z przyjętym jednolitym rzeczowym wykazem akt utworzonym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich kopiowania, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.