

ZARZĄDZENIE Nr 0050.110.2025
BURMISTRZA KAMIEŃSKA
z dnia 1 grudnia 2025 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji za rok 2025

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji składników majątkowych w:

- 1) Urząd Miejski – pomieszczenia biurowe i kasa Urzędu
- 2) Magazyn i plac składowania Urzędu Miejskiego
- 3) Magazyn obrony cywilnej
- 4) Stadion Sportowy im. Maszewskiego w Kamieńsku
- 5) Jednostka OSP w Kamieńsku
- 6) Jednostka OSP w Gorzędowie
- 7) Boisko sportowe w Gorzędowie
- 8) Dom Ludowy im. K. Tazbira w Kamieńsku
- 9) Targowica Miejska
- 10) Budynek sportowy ORLIK 2012
- 11) Świetlica wiejska w Aleksandrowie
- 12) Świetlica wiejska w Barczkowicach
- 13) Świetlica wiejska w Danielowie
- 14) Świetlica wiejska w Gałkowicach Starych
- 15) Świetlica wiejska w Gorzędowie
- 16) Świetlica wiejska w Koźniewicach
- 17) Świetlica wiejska w Ochocicach
- 18) Świetlica wiejska w Podjeziorze
- 19) Świetlica wiejska w Pytowicach
- 20) Świetlica wiejska w Szpinalowie
- 21) Świetlica wiejska dla sołectwa Podjezioro
- 22) Hala Widowiskowo - Sportowa w Kamieńsku
- 23) Tężnia solankowa w Kamieńsku
- 24) Miejska Biblioteka Publiczna w Kamieńsku
- 25) Filia MBP w Gorzędowie
- 26) Teren Gminy Kamieński.

2. Inwentaryzację przeprowadzi Komisja Inwentaryzacyjna powołana moim zarządzeniem Nr 0050.109.2025 z dnia 1 grudnia 2025 r. w następującym składzie osobowym:

- 1) Przewodnicząca - Agnieszka Sewerynek – inspektor
- 2) Członek Komisji – Magdalena Zbroja – pomoc administracyjna
- 3) Członek Komisji – Katarzyna Fila – pomoc administracyjna
- 4) Członek Komisji - Agnieszka Krupa - podinspektor
- 5) Członek Komisji - Anna Maniecka – inspektor
- 6) Członek Komisji - Dariusz Turlejski – z-ca kierownika

3. Komisja przeprowadzi inwentaryzację w terminie od dnia 01 grudnia 2025 r. do dnia 15 stycznia 2026 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, opracowanego przez Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 2. Powołuje się dwa zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w jednostkach wymienionych w § 1 zarządzenia:

1) Zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- Anna Maniecka- inspektor
- Agnieszka Krupa – podinspektor
- Katarzyna Fila – pomoc administracyjna

2) Zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- Magdalena Zbroja – pomoc administracyjna
- Dariusz Turlejski – z-ca kierownika

§ 3. 1. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) środki pieniężne (z wyjątkiem środków na rachunkach bankowych),
- 4) rzeczowe składniki majątkowe – materiały, towary itp.,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) aktywa rzeczowe będące własnością innych jednostek,
- 7) należności i zobowiązania, których kontrahenci prowadzą działalność gospodarczą i stosują ustawę o rachunkowości z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności wobec pracowników oraz z tytułów publiczno-prawnych
- 8) środki pieniężne na rachunkach bankowych
- 9) kredyty i pożyczki,
- 10) należności i zobowiązania, z wyjątkiem których kontrahenci prowadzą działalność gospodarczą i stosują ustawę o rachunkowości,
- 11) należności sporne i wątpliwe,
- 12) prawo wieczystego użytkowania gruntu,
- 13) udziały w obcych podmiotach,
- 14) rozrachunki publicznoprawne,
- 15) wartości niematerialne i prawne,
- 16) fundusze,
- 17) aktywa rzeczowe powierzone innym jednostkom,

§ 5. Składniki majątku wymienione w § 4 należy zinwentaryzować:

- 1) pkt 1-5 metodą spisu z natury,
- 2) pkt 6-9 metodą potwierdzenia sald,
- 3) pkt 10-17 w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości.

§ 6. Dopuszcza się dokonanie spisu poprzez naniesienie danych na ewidencję prowadzoną w formie programu komputerowego.

§ 7. Zobowiązuje Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowo – Księgowego Urzędu w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 8. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Gminy.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.98.2024 Burmistrza Kamieńska z dnia 8 listopada 2024 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
[Signature]
Jarosław Bąkiewicz

Przewodnicząca Komisji
[Signature]
Wiktoria Sobieraj
300 Piotrków Trybunalski
ul. Sporna 6

Skarbnik Gminy
[Signature]
mgr Maria Ozga

Sp. Inspektor
[Signature]
Agnieszka Sewerynek