

**Zarządzenie Nr 7/2026**  
**Burmistrza Kamięńska**  
**z dnia 4 marca 2026 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników**  
**Urzędu Miejskiego w Kamięnsku i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kamięnsku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 145 § 2, art. 150 § 3 pkt 2, art. 208 § 1 pkt 4, art. 225 § 2, art. 237<sup>11a</sup>, art. 237<sup>13a</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 288 z późn. zm.), art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 192), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Kamięnsku oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kamięnsku do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy oraz w celu współdziałania z pracodawcą, w szczególności w zakresie działalności zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Kamięnsku oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kamięnsku do zapoznania się z treścią regulaminu.

§ 3. Ustala się termin przeprowadzenia wyboru przedstawicieli pracowników na dzień 13 marca 2026 r. w godz. 12:30-14:30.

§ 4. W celu przeprowadzenia wyboru przedstawicieli pracowników wyznacza się Komisję wyborczą w składzie:

- 1) Urszula Kuligowska – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Tomasz Jafra – Członek Komisji,
- 3) Agnieszka Sewerynek – Członek Komisji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Jarosław Bąkiewicz**

Załącznik do zarządzenia nr 7/2026

Burmistrza Kamińskiego

z dnia 4 marca 2026 r.

### **Regulaminu wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Kamińsku i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kamińsku**

§ 1. 1. Przedstawiciele pracowników Urzędu Miejskiego w Kamińsku i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kamińsku, są wybierani, w liczbie 2, do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy oraz w celu współdziałania z pracodawcą, w szczególności w zakresie działalności zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Funkcja przedstawiciela pracowników jest funkcją społeczną, z którą nie wiąże się żadne dodatkowe wynagrodzenie ani żadne przywileje, w szczególności nie przysługuje ochrona przed wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy o pracę.

3. Przedstawiciele pracowników wykonują swoje zadania w ramach czasu pracy i otrzymywanego wynagrodzenia.

§ 2. 1. Wybory przedstawicieli pracowników przeprowadza się w terminie określonym przez pracodawcę, na jego koszt i w czasie godzin pracy Urzędu Miejskiego w Kamińsku i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kamińsku.

2. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) i bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) w wyborach przedstawicieli pracowników przysługuje pracownikom Urzędu Miejskiego w Kamińsku i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kamińsku zatrudnionym w dniu przeprowadzenia wyborów na podstawie umowy o pracę.

3. Kandydatem/kandydatką na przedstawiciela pracowników nie może być Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Skarbnik Gminy, Kierownik Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kamińsku oraz członek Komisji wyborczej, o której mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Kadencja przedstawicieli pracowników trwa **5 lat** od daty wyborów. Przedstawiciele pracowników pełnią swoją funkcję do dnia wyboru swojego następcy. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem kadencji.

2. Wygaśnięcie funkcji przedstawiciela pracowników następuje na skutek:

- 1) śmierci pracownika,
- 2) rezygnacji poprzez złożenie pracodawcy pisemnego oświadczenia z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- 3) ustania stosunku pracy,
- 4) odwołania z pełnionej funkcji na pisemny wniosek co najmniej **30%** pracowników zatrudnionych na dzień złożenia wniosku, przy czym taki wniosek jest dla pracodawcy wiążący.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się Komisję wyborczą, zwaną dalej Komisją, składającą się z przewodniczącego i dwóch członków będących pracownikami Urzędu Miejskiego w Kamińsku lub Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kamińsku.

2. Pracodawca każdorazowo przy przeprowadzaniu wyborów powołuje Komisję, ustala jej skład i wyznacza przewodniczącego Komisji.

§ 5. Do zadań Komisji należą wszelkie czynności związane z wyborem przedstawiciela pracowników, a zwłaszcza:

- 1) powiadomienie pracowników o terminie i miejscu przeprowadzenia wyborów poprzez zamieszczenie informacji w elektronicznym Serwisie Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu,
- 2) rejestracja kandydatów na przedstawicieli pracowników,

- 3) sporządzenie kart wyborczych,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) ogłoszenie wyników głosowania.

§ 6. 1. Kandydatów/kandydatki na przedstawicieli pracowników należy zgłaszać do Komisji najwcześniej od dnia zarządzenia wyborów i powołania Komisji, a najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem wyborów w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do regulaminu.

2. Kandydatów/kandydatki na przedstawicieli pracowników może zgłosić do Komisji każdy pracownik Urzędu Miejskiego w Kamieńsku i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kamieńsku, o którym mowa w § 2 ust. 2. Swoje zgłoszenie może również złożyć samodzielnie zainteresowany pracownik Urzędu Miejskiego w Kamieńsku i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kamieńsku.

3. Liczba kandydatów/kandydatek na przedstawicieli pracowników jest nieograniczona.

4. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na kandydowanie w wyborach przedstawicieli pracowników, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

5. Najpóźniej na 1 dzień przed planowanym dniem wyborów Komisja sporządza listę kandydatów na przedstawicieli pracowników (kandydaci umieszczeni w kolejności alfabetycznej), którą udostępnia pracownikom poprzez zamieszczenie informacji w elektronicznym Serwisie Urzędu Miejskiego w Kamieńsku oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

§ 7. 1. Komisja przygotowuje alfabetyczną listę pracowników uprawnionych do głosowania, zwaną dalej „listą”.

2. Przed wydaniem karty do głosowania Komisja sprawdza, czy pracownik figuruje na liście.

3. Potwierdzeniem udziału pracownika w wyborach na przedstawiciela pracowników jest umieszczenie przez niego osobiście własnoręcznego podpisu na liście.

4. Podpis na liście umieszczany jest przed wydaniem karty do głosowania.

§ 8. 1. Komisja sporządza karty do głosowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

2. Na każdej karcie do głosowania umieszczone są w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów/kandydatek na przedstawicieli pracowników tak, jak na liście kandydatów/kandydatek na przedstawicieli pracowników oraz pieczęć Urzędu Miejskiego w Kamieńsku.

3. Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone przez Komisję.

§ 9. 1. Wybory przedstawicieli pracowników odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Wybory uważa się za ważne bez względu na liczbę pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńsku i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kamieńsku biorących udział w głosowaniu.

3. Komisja wydaje każdemu pracownikowi uprawnionemu do głosowania jedną kartę do głosowania.

4. Głosowanie odbywa się osobiście w miejscu wyznaczonym przez Komisję.

5. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwiska jednego lub dwóch kandydatów/kandydatek na przedstawicieli pracowników.

6. Postawienie znaku „X” w kratce obok nazwisk więcej niż dwóch kandydatów/kandydatek lub niepostawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata/kandydatki, powoduje nieważność głosu.

7. Głosujący po dokonaniu wyboru wrzuca kartę do głosowania do urny wyborczej przygotowanej przez Komisję.

8. W czasie głosowania urna do głosowania jest zamknięta i opieczętowana.

§ 10. 1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja otwiera urnę, przelicza głosy i sporządza protokół, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

1. Przedstawicielami pracowników zostaje dwóch kandydatów/kandydatek, na których oddano największą liczbę głosów.

2. W sytuacji, w której dwóch lub więcej kandydatów/kandydatek otrzymało jednakową drugą w kolejności największą liczbę głosów, o wyborze drugiego przedstawiciela pracowników rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję.

3. O wyniku wyborów Komisja informuje pracodawców i pracowników, podając imiona i nazwiska wybranych przedstawicieli pracowników. Informację tę Komisja udostępnia pracownikom poprzez zamieszczenie w elektronicznym Serwisie Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

4. Komisja wystawia wybranym przedstawicielom pracowników zaświadczenia o wyborze według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.

5. Zaświadczenie o wyborze na przedstawiciela pracowników dołącza się do akt osobowych pracownika.

6. Dokumentację z przeprowadzonych wyborów przechowuje Referat Organizacyjno-Administracyjny.

BIRMISTRZ  
  
Jarosław Bąkowiec

Załącznik nr 1 do Regulaminu wyboru  
przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego  
w Kamięńsku i Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Kamięńsku

**ZŁOSZENIE KANDYDATA  
NA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW  
URZĘDU MIEJSKIEGO W KAMIĘŃSKU  
I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KAMIĘŃSKU  
w wyborach zarządzonych na dzień .....**

**Dane kandydata/kandydatki:**

**Imię i nazwisko .....**

**Miejsce pracy, stanowisko .....**

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia/

Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru  
przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego  
w Kamieńsku i Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Kamieńsku

.....  
(imię i nazwisko pracownika)  
.....

.....  
(miejsce pracy, stanowisko, referat)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODNY NA KANDYDOWANIE  
NA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW  
URZĘDU MIEJSKIEGO W KAMIENSKU  
I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KAMIENSKU**

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńsku i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kamieńsku wybranego do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy oraz w celu współdziałania z pracodawcą, w szczególności w zakresie działalności zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Kamieńsk, dnia .....

.....  
(czytelny podpis pracownika)

Załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru  
przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego  
w Kamieńsku i Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Kamieńsku

(WZÓR)

.....  
(pieczętka Urzędu Miejskiego w Kamieńsku)

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
W WYBORACH PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW  
URZĘDU MIEJSKIEGO W KAMIEŃSKU  
I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KAMIEŃSKU**

**LISTA KANDYDATÓW/KANDYDATEK**

Nazwisko i imię Kandydata/Kandydatki:

- |        |                          |
|--------|--------------------------|
| 1..... | <input type="checkbox"/> |
| 2..... | <input type="checkbox"/> |
| 3..... | <input type="checkbox"/> |
| 4..... | <input type="checkbox"/> |
| 5..... | <input type="checkbox"/> |
| 6..... | <input type="checkbox"/> |
| 7..... | <input type="checkbox"/> |
| 8..... | <input type="checkbox"/> |

**Informacja**

1. Postaw znak „X” w kratce przy nazwisku jednego lub dwóch kandydatów/kandydatek.
2. Jeżeli postawisz znak „X” przy nazwisku więcej niż dwóch kandydatów/kandydatek lub nie postawisz znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów/kandydatek, Twój głos będzie nieważny.
3. Znak „X” to co najmniej dwie linie przecinające się wewnątrz kratki.

Załącznik nr 4 do Regulaminu wyboru  
przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego  
w Kamieńsku i Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Kamieńsku

**PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA**  
**W WYBORACH PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW**  
**URZĘDU MIEJSKIEGO W KAMIENSKU**  
**I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KAMIENSKU**  
**NA KADENCJĘ .....**

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu .....
2. Głosowanie rozpoczęło się o godz. .... i trwało bez przerwy do godz. ....
3. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła .....
4. Komisja wydała ..... kart do głosowania.
5. Oddano kart do głosowania ....., w tym:
  - 1) ..... głosów ważnych,
  - 2) ..... głosów nieważnych.
6. Na poszczególnych kandydatów/kandydatki oddano następującą liczbę głosów ważnych:
  - 1) ..... – ..... głosów
  - 2) ..... – ..... głosów
  - 3) ..... – ..... głosów
  - 4) ..... – ..... głosów
  - 5) ..... – ..... głosów
  - 6) ..... – ..... głosów
7. Komisja stwierdziła, że największą liczbą głosów uzyskały następujące osoby:
  - 1) .....
  - 2) .....i zostały wybrane na Przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńsku i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kamieńsku na kadencję .....
8. Uwagi: .....

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1. .... – Przewodniczący Komisji
2. .... – Członek Komisji
3. .... – Członek Komisji

Załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru  
przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego  
w Kamieńsku i Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Kamieńsku

Kamieńsk, dnia .....

**INFORMACJA O WYBORZE  
PRZEDSTAWICIELI PRACOWNIKÓW  
URZĘDU MIEJSKIEGO W KAMIENSKU  
I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KAMIENSKU**

W dniu ..... w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku zostały przeprowadzone wybory przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńsku i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kamieńsku do reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy oraz w celu współdziałania z pracodawcą, w szczególności w zakresie działalności zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Na przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńsku i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kamieńsku zostały wybrane następujące osoby:

- 1) .....
- 2) .....

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1. .... – Przewodniczący Komisji
2. .... – Członek Komisji
3. .... – Członek Komisji

Załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru  
przedstawicieli pracowników Urzędu Miejskiego  
w Kamieńsku i Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Kamieńsku

(WZÓR)

Kamieńsk, dnia .....

.....  
(pieczęćka Urzędu Miejskiego w Kamieńsku)

**ZAŚWIADCZENIE O WYBORZE  
NA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW  
URZĘDU MIEJSKIEGO W KAMIEŃSKU  
I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KAMIEŃSKU**

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu

.....

Pan/Pani

.....

został/a wybrany/a na kadencję w latach ..... przedstawicielem pracowników  
Urzędu Miejskiego w Kamieńsku i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kamieńsku do  
reprezentowania ich interesów wobec pracodawcy oraz w celu współdziałania z pracodawcą, w  
szczególności w zakresie działalności zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1. .... – Przewodniczący Komisji
2. .... – Członek Komisji
3. .... – Członek Komisji