

**ZARZĄDZENIE NR 1/2026
BURMISTRZA KAMIEŃSKA**

z dnia 2 stycznia 2026 r.

**w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw realizacji Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2025 r. poz.2151, ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 2 stycznia 2026 r. powołuję Panią Annę Ryl na Pełnomocnika ds. Realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii (zwanego dalej „Pełnomocnikiem”).

2. Pełnomocnik wykonuje zadania przy pomocy merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kamieńsku oraz we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy Kamieńsk.

§ 2. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Pełnomocnika określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Udzielam Pełnomocnikowi upoważnienia do prowadzenia korespondencji bieżącej oraz podpisywania pism merytorycznych związanych z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, niezastrzeżonych do osobistej kompetencji Burmistrza.

2. Upoważnienie nie obejmuje wydawania decyzji administracyjnych oraz zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Gminy Kamieńsk, które wymagają odrębnych upoważnień i kontrasygnaty Skarbnika.

§ 4. Upoważnienie, o którym mowa w § 3, obowiązuje przez okres pełnienia funkcji Pełnomocnika i wygasa z dniem jego odwołania lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jarosław Bąkiewicz

Sporządziła: Agnieszka Rochowska
Sekretarz Gminy

*Przez zastępczynię:
adu. [signature]*

Szczegółowy zakres obowiązków Pełnomocnika do spraw realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

§ 1. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) koordynacja i bieżące monitorowanie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii (zwanego dalej „Programem”);
- 2) przygotowywanie projektów Programu, uwzględniających cele operacyjne określone w Narodowym Programie Zdrowia oraz lokalną diagnozę problemów społecznych;
- 3) współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kamieńsku w zakresie dofinansowywania zadań z Programu;
- 4) inicjowanie działań w zakresie profilaktyki uzależnień behawioralnych oraz monitorowanie zjawisk problemowych w społeczności lokalnej;
- 5) prowadzenie bazy danych podmiotów realizujących zadania w ramach Programu na terenie Gminy Kamieńsk;
- 6) sporządzanie rocznego raportu z wykonania Programu i efektów jego realizacji, celem przedłożenia go Radzie Miejskiej w Kamieńsku przez Burmistrza w terminie do 30 czerwca roku następnego;
- 7) przygotowywanie – we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kamieńsku – informacji z realizacji działań podejmowanych w danym roku i przedkładanie jej Burmistrzowi w terminie umożliwiającym przekazanie danych do Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom do dnia 15 kwietnia każdego roku;
- 8) monitorowanie zmian w przepisach prawa dotyczących profilaktyki uzależnień oraz przedkładanie propozycji aktualizacji gminnych aktów prawnych w tym zakresie;
- 9) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad wydatkowaniem środków finansowych z budżetu Gminy Kamieńsk pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz opłat wnoszonych przez przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych w opakowaniach jednostkowych o ilości nominalnej napoju nieprzekraczającej 300 ml (tzw. małpki);
- 10) weryfikacja ofert i wniosków o dofinansowanie zadań publicznych z zakresu profilaktyki pod kątem ich celowości, rzetelności oraz zgodności z zapisami Programu;
- 11) monitorowanie realizacji zleceń, umów i porozumień zawartych z podmiotami zewnętrznymi w ramach Programu;
- 12) współdziałanie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kamieńsku, placówkami oświatowymi, służbą zdrowia oraz Policją w celu zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej i prawnej;
- 13) organizowanie szkoleń i narad dla członków Gminnej Komisji oraz podmiotów realizujących zadania Programu;
- 14) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Punktu Konsultacyjno-Informacyjnego w Kamieńsku, w tym nadzór nad harmonogramem dyżurów specjalistów oraz monitorowanie jakości świadczonych usług;
- 15) dokonywanie opisu merytorycznego faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych dotyczących realizacji zadań Programu, w tym przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wypłaty wynagrodzeń dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kamieńsku;
- 17) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza, należących do właściwości merytorycznej Pełnomocnika.