

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO  
90-051 ŁÓDŹ  
ŁÓDŹ  
AL. MARSZ. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 8

ŁÓDŹ, 2025-08-04



GINA KAMIENSK  
KAMIENSK  
KAMIENSK  
UL. WIELUNSKA 50

WNIOSEK

*JOSEF*  
*04.08.2025*

*A. Kinkla*

*P. R. Kępa*  
*05 SIE. 2025*  
*Rome*

Załączniki:

1. [GKIII.7634.5838.2025.KW-sig.pdf](#)

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć  
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2025-08-04T09:31:40.040+02:00

**Podpis elektroniczny**

100 21 1

## Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

Departament Geodezji, Kartografii i Geologii

ul. Solna 14, 91-423 Łódź, tel. /+48/ 42 663 36 20, e-mail: gw.sekretariat@lodzkie.pl

Łódź, dnia 1 sierpnia 2025 r.

GKIII.7634.5838.2025.KW

### Burmistrz Kamińska

W nawiązaniu do zawiadomienia Burmistrza Kamińska, znak: RIOŚZP 6722.2.2025/KR o podjęciu przez Radę Miejską w Kamińsku uchwały Nr XVI/203/25 z dnia 26 czerwca 2025 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr ewid. 870/5, 872/1, 872/4 obręb Gorzędów w gminie Kamińsk

#### informuję, że:

- zgodnie z art. 95 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. 2024 poz. 1290 z późn. zm.) udokumentowane złoża kopalni, wody podziemne, kompleksy podziemnego składowania dwutlenku węgla, podziemne bezzbiornikowe magazyny substancji podlegają ochronie w procesie planowania i zagospodarowania przestrzennego, na zasadach określonych w ustawie i przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2024 poz. 1130, z późn. zm.), w celu zabezpieczenia możliwości ich eksploatacji lub wykorzystania,
- zgodnie z art. 95a. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze, gmina uwzględnia złoża strategiczne w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w którym wprowadza zakaz trwałej zabudowy lub innego zagospodarowania obszarów tych złóż w sposób, który wyłączyłby możliwość zagospodarowania złoża strategicznego w przyszłości,
- zgodnie z art. 104 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze, obszary i tereny górnicze uwzględnia się określając ustalenia planu ogólnego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Jednocześnie informuję, że na dzień otrzymania zawiadomienia, w rejonie objętym powyższym planem, nie występują udokumentowane złoża kopalni innych niż wymienione w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze oraz nie występują udokumentowane ujęcia wód podziemnych. Ponadto teren ten zlokalizowany jest częściowo w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 408 - „Niecka Miechowska (część NW)”.

Informacje o udokumentowanych ujęciach wód podziemnych i udokumentowanych złożach kopalni można znaleźć na stronie [www.geoportal.lodzkie.pl](http://www.geoportal.lodzkie.pl) w dedykowanej aplikacji Geologia Województwa Łódzkiego lub bezpośrednio pod linkiem <https://bit.ly/2YA7pyq>.

Szczegółowe informacje dostępne są w Wojewódzkim Archiwum Geologicznym po uprzednim złożeniu wniosku, który znajduje się na stronie: <https://bip.lodzkie.pl/departament-geodezji,-kartografii-i-geologii/sprawy/item/9905-wydzia%C5%82-geologii-i-koncesji-geologicznych>.

z up. Marszałka Województwa Łódzkiego

**Piotr Martyka**

Geolog Wojewódzki –

Naczelnik Wydziału Geologii i Koncesji Geologicznych

w Departamencie Geodezji, Kartografii i Geologii



Signed by / Podpisano  
przez:

Piotr Konrad Martyka  
Urząd Marszałkowski  
Województwa Łódzkiego

Date / Data: 2025-08-01  
13:32

Otrzymuje:

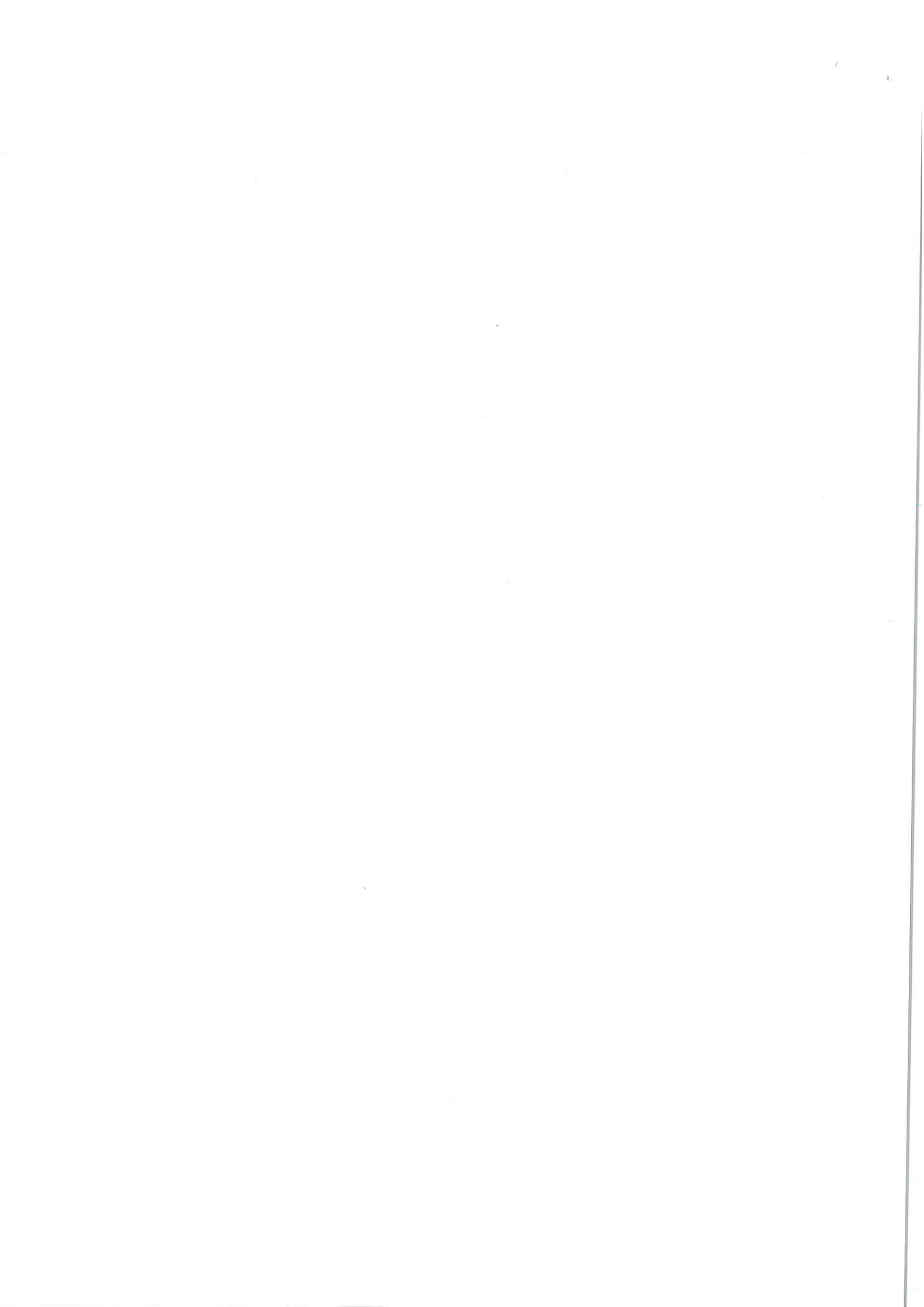
1. Urząd Miejski w Kamieńsku  
ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamieńsk (ePUAP)
2. aa

+ klauzula informacyjna RODO

Szanowny/a Pan/Pani,

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Marszałek Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.
- 2) Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, drogą elektroniczną na adres e-mail: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wydania postanowienia, decyzji administracyjnej lub zawiadomienia na podstawie Działu V Prace geologiczne ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa,
  - operatorzy pocztowi, logistyczni i kurierscy dostarczający korespondencję, dostawcy systemów informatycznych i usług IT.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres wskazany w Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki wymienione w art. 17 i 18 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie <https://uodo.gov.pl/>), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.



**UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia**

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP165910974

**Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**

Nazwa adresata dokumentu: GMINA KAMIEŃSK

Identyfikator adresata: kamiensk

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

**Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie**

Nazwa nadawcy: URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Identyfikator nadawcy: umwl

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

**Dane poświadczenia**

Data doręczenia: 2025-08-04T09:31:43.144

Data wytworzenia poświadczenia: 2025-08-04T09:31:43.144

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK232989702

**Dane uzupełniające (opcjonalne)**

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 232989702

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39<sup>1</sup> par. 1 k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art. 39<sup>1</sup> par. 1d k.p.a., w związku z art. 158 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**Dane dotyczące podpisu**

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

referencja ID-2561ce1fa8a6f2c43508f20e22b7c682 :

referencja ID-94245772bd0706e1a4acd46289bc1156 :

Pismo%20og%C3%B3lne%20do%20podmiotu%20publicznego%20-%20stary%20wz%C3%B3r%20-%20Pismo%20og%C3%B3lne%20do%20podmiotu%20publicznego.xml

referencja : #xades-id-0869717f43953d7c906d237110a46d6f

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting cycle. It outlines the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the concepts.

The third part of the document focuses on the classification of accounts. It discusses the different types of accounts, such as assets, liabilities, equity, and income, and how they are used to record transactions. It also explains the relationship between these accounts and the accounting equation.

The fourth part of the document covers the process of journalizing and posting. It describes how transactions are recorded in the journal and then transferred to the ledger. It also discusses the importance of double-entry bookkeeping and how it helps to ensure that the books are balanced.

The fifth part of the document discusses the preparation of financial statements. It explains how the information from the ledger is used to create the balance sheet, income statement, and statement of owner's equity. It also discusses the importance of these statements for the business and its stakeholders.

The sixth part of the document covers the closing process. It explains how the temporary accounts are closed to the permanent accounts at the end of the accounting period. It also discusses the importance of this process in preparing for the next period.

The seventh part of the document discusses the importance of internal controls. It explains how these controls help to prevent errors and fraud, and how they can be used to improve the efficiency of the business.

The eighth part of the document covers the use of accounting software. It discusses the benefits of using software to manage financial data, and how it can help to reduce the risk of errors and improve the accuracy of the financial statements.

The ninth part of the document discusses the importance of ethics in accounting. It explains how accountants have a responsibility to provide accurate and honest information, and how they can use their skills to help the business and its stakeholders.

The tenth part of the document covers the future of accounting. It discusses the impact of technology on the profession, and how accountants can stay up-to-date with the latest developments.