

**Temat:** eDoręczenie: nowe przesyłki.  
**Nadawca:** informacja@poczta-polska.pl  
**Data:** 2025.08.04, 15:30  
**Adresat:** EDZIENNIK@KAMIENSK.PL

P.R. Kepe  
Alome  
06 SIE. 2025



Dzień dobry

Informujemy, że dla adresu do doręczeń elektronicznych **AE:PL-93363-25440-HJDHR-22**, założonego dla **GMINA KAMIENSK**, oczekują na pobranie nowe przesyłki numer: **PPSA-E-1715cacd-1f09-44d3-9697-5c3b7f35b9e7**.

Za datę doręczenia przesyłek uznaje się datę wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

Przypominamy, że nieodebranie przesyłki skutkuje jej usunięciem z systemu po 180 dniach od dnia przygotowania przesyłki do pobrania.

Z przesyłkami zapoznasz się po zalogowaniu do skrzynki doręczeń poprzez:

- <https://edoreczenia.gov.pl>,
- zintegrowany system kancelaryjny.

---

Operator Wyznaczony - Poczta Polska S.A.  
#nowoczesna #bezpieczna #szybka  
[www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl)  
E-mail: [kontakt@poczta-polska.pl](mailto:kontakt@poczta-polska.pl)

Infolinia czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 20:00

- z telefonów stacjonarnych 801 333 444\*
- z telefonów GSM i z zagranicy (+48) 43 842 06 00\*

\*opłata za połączenie zgodnie z cennikiem operatora

---

Wiadomość została wysłana automatycznie ze strony: [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl), prosimy na nią nie odpowiadać.

Ta wiadomość może zawierać informacje poufne.

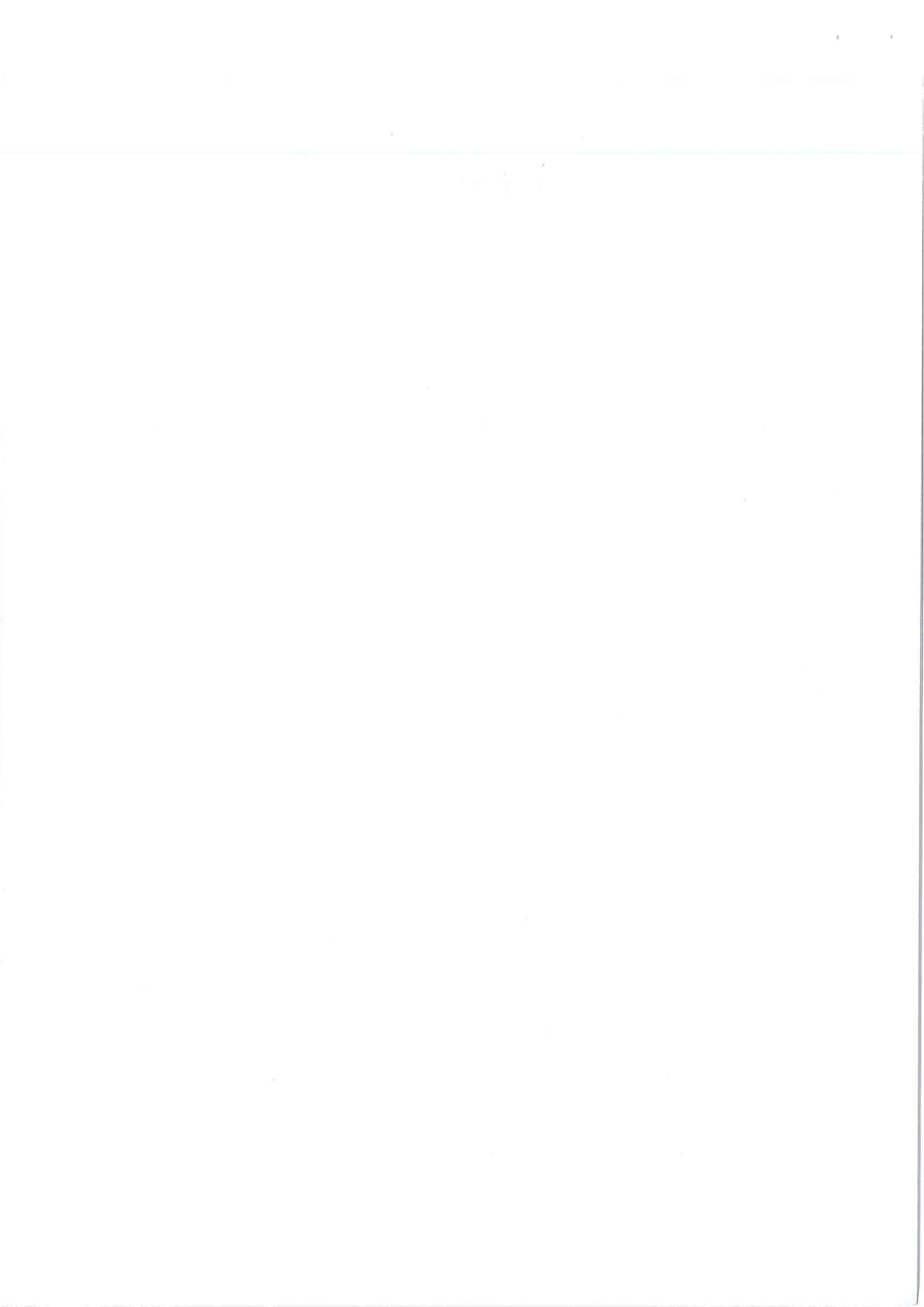
Jeżeli nie jesteś adresatem tej wiadomości (i/albo otrzymałeś tę wiadomość omyłkowo), prosimy o poinformowanie nadawcy oraz o zniszczenie tej wiadomości.

Wszelkie kopiowanie, ujawnianie lub rozpowszechnianie zawartych tu informacji jest zabronione.

---

Poczta Polska Spółka Akcyjna ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa NIP: 525-000-73-13,  
KRS: 000033497





Data wysłania : 04.08.2025

Data otrzymania : 04.08.2025

Numer sprawy : BPRWŁ.ZP.402.2.292.2025

Od: BIURO PLANOWANIA REGIONALNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

<AE:PL-29491-29315-VBTUR-20>

Do:

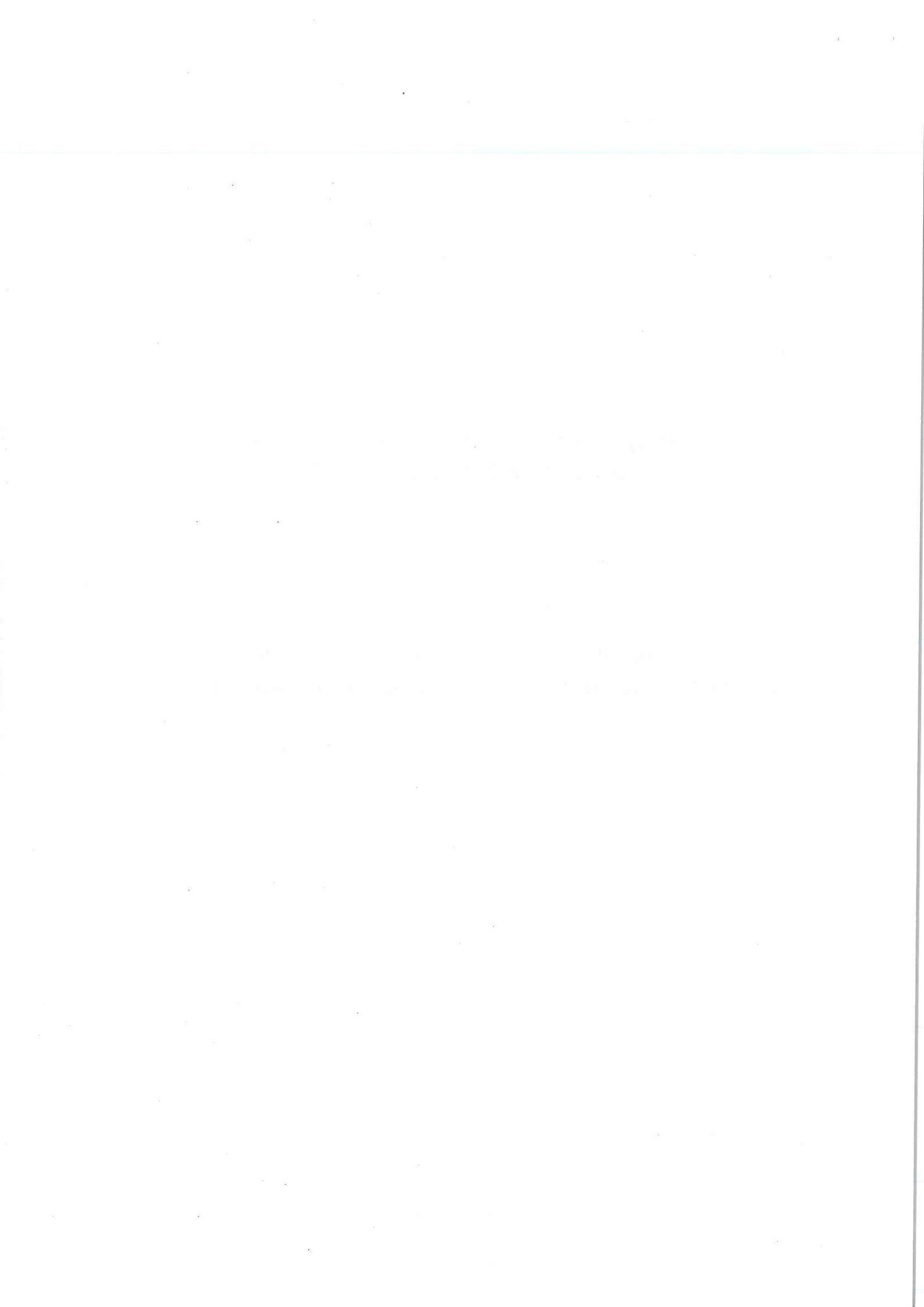
GMINA KAMIENSK

<AE:PL-93363-25440-HJDHR-22>

odpowieź na zawiadomienie znak:  
RIOŚZP.6722.2.2025/KR

Załączniki:

1. 04.08.2025\_ZP.402.2.292.2025\_KAMIENSK\_gm\_Gorzędów-sig.pdf
2. 04.08.2025\_ZP.402.2.292.2025\_KAMIENSK\_gm\_Gorzędów\_zalacznik-sig.pdf





## Zarząd Województwa Łódzkiego

al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, tel. /+48/ 42 663 30 60, e-mail: info@lodzkie.pl

Łódź, dnia 04.08.2025 r.

BPRWŁ.ZP.402.2.292.2025

**Pani**

**Jarosław Bąkowicz**

Burmistrz Gminy Kamieńsk

W odpowiedzi na zawiadomienie z dnia 17 lipca 2025 r. znak RIOŚZP 6722.2.2025/KR Zarząd Województwa Łódzkiego przekazuje w załączeniu formularz z wnioskiem do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr ewid. 870/5, 872/1, 872/4 obręb Gorzędów w gminie Kamieńsk.

Z upoważnienia Zarządu Województwa Łódzkiego

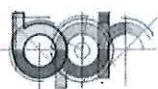
Marcin Pawlak

Dyrektor Biura Planowania Regionalnego

Województwa Łódzkiego

Załącznik:

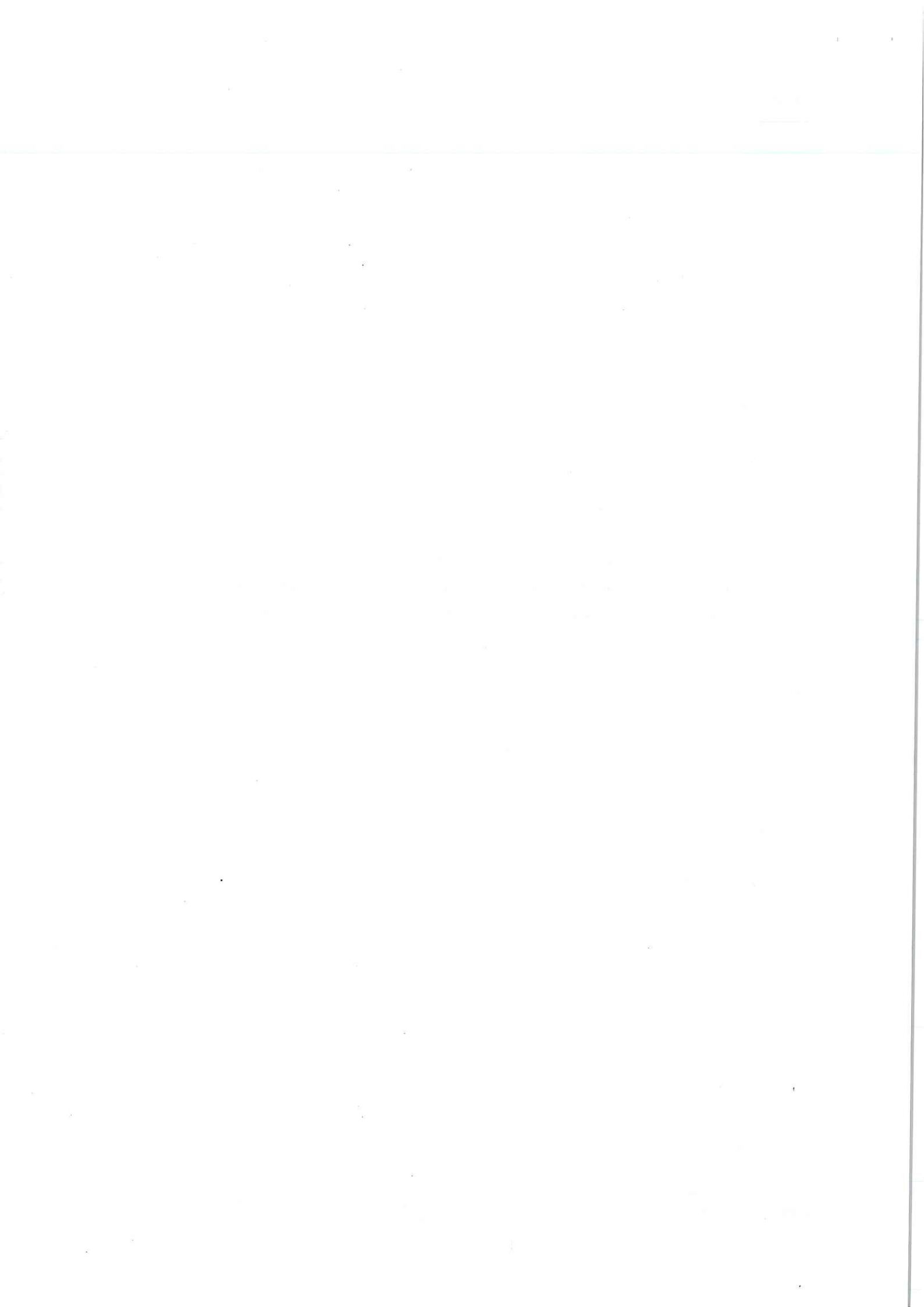
1. Formularz wniosku



Sprawę prowadzi:

**Biuro Planowania Regionalnego Województwa Łódzkiego**

90-051 Łódź, al. Piłsudskiego 12, tel.: 42 630-57-69 do 72 wew.132



## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Burmistrz Gminy Kamieńsk

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu                       2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>                       2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: Zarząd Województwa Łódzkiego

Kraj: Polska..... Województwo: łódzkie.....

Powiat: M. Łódź..... Gmina: M. Łódź.....

Ulica: al. Piłsudskiego..... Nr domu: 8..... Nr lokalu: - .....

Miejscowość: Łódź ..... Kod pocztowy: 90-051.....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): sekretariat@bprwl.lodzkie.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): 42 630-57-69 do 72 wew. 132.....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: BPPWL\_Lodz.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak     nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Polska..... Województwo: łódzkie.....

Powiat: M. Łódź..... Gmina: M. Łódź.....

Ulica: al. Piłsudskiego..... Nr domu: 12..... Nr lokalu: - .....

Miejscowość: Łódź ..... Kod pocztowy: 90-051.....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik     pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy:.....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>6)</sup>

W odpowiedzi na zawiadomienie z dnia 17 lipca 2025 r. znak RIOŚZP 6722.2.2025/KR działając, na podstawie art. 23 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, 1907 i 1940 oraz z 2025 r. poz. 527 i 680) Zarząd Województwa Łódzkiego informuje, że projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działek nr ewid. 870/5, 872/1, 872/4 obręb Gorzędów w gminie Kamieńsk winien uwzględniać zadania samorządu województwa ujęte w ustaleniach „Planu zagospodarowania przestrzennego województwa łódzkiego oraz Planu zagospodarowania przestrzennego miejskiego obszaru funkcjonalnego Łodzi” przyjętego Uchwałą Nr LV/679/2018 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 28 sierpnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2018 r. poz. 4915).

W związku z art. 44 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Zarząd Województwa Łódzkiego informuje, że ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa wprowadza się do planu miejscowego po uprzednim uzgodnieniu terminu realizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym i warunków wprowadzenia ich do planu miejscowego, przyjętych w formie umowy zawartej między Marszałkiem Województwa, a Burmistrzem.

Inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, dla których nie mogą być spełnione wszystkie przesłanki ustawowe, wynikające z artykułu 44 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, np.: nie jest możliwe określenie terminu ich realizacji, a co za tym idzie podpisanie stosownej umowy, nie mogą być wprowadzone do planu miejscowego. Ujęcie takiej inwestycji w planie miejscowym może skutkować koniecznością odmowy uzgodnienia w zakresie zadań samorządu województwa.

Ponadto Zarząd Województwa Łódzkiego informuje, że projekt planu miejscowego winien uwzględniać rekomendacje i wnioski zawarte w Audycie krajobrazowym województwa łódzkiego (Uchwała Nr XIII/150/25 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 15 kwietnia 2025 r.). Audyt krajobrazowy dostępny jest na stronie <https://www.bprwl.lodzkie.pl/akwl> (w zakładce Dokument oraz Mapa).

### 7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....

### 7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego; w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
.....

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: **Z upoważnienia Zarządu Województwa Łódzkiego**

**Marcin Pawlak**  
Dyrektor Biura Planowania Regionalnego  
Województwa Łódzkiego

Data: 04 sierpnia 2025 r.

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

