

**ZARZĄDZENIE NR 5/2026
BURMISTRZA KAMIEŃSKA
z dnia 27 lutego 2026 r.**

w sprawie przydziału odzieży roboczej i ochronnej, środków ochrony indywidualnej, oraz zasad wypłaty ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej i ochronnej obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku

Na podstawie art. 207 § 2, art. 211 pkt 4, art. 237⁶ - 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określam zasady i tryb przydziału pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę zawartej z Urzędem Miejskim w Kamieńsku, środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej, a także zasady prania i konserwacji odzieży roboczej i ochronnej.

§ 2. Ustaliam instrukcję w sprawie zasad przydziału i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą roboczą i ochronną, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustaliam tabelę przydziału obejmującą asortyment oraz okres używalności przydzielonych środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wprowadzam do stosowania wzór karty ewidencyjnej przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i ochronnej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wprowadzam do stosowania wzór protokołu przedwczesnego zużycia (utruty) środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 120.15.2022 Burmistrza Kamieńska z dnia 8 lipca 2022 r. w sprawie przydziału odzieży roboczej i ochronnej, środków ochrony indywidualnej, oraz zasad wypłaty ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej i ochronnej obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 lutego 2026 r.

BURMISTRZ

Jarosław Bąkowiec

RADCA PRAWNY


Urszula Kowalska-Smuga

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej


Maciej Śliskowski vel Śliski

**Instrukcja
w sprawie zasad przydziału i gospodarowania środkami
ochrony indywidualnej oraz odzieżą roboczą i ochronną**

I. Przydział środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej

1. Z dniem przystąpienia do pracy, pracownik nabywa prawo do przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej, określonej w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej.
2. Uprawnieni pracownicy otrzymują nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej, zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
3. Pracownik używa przydzielony mu asortyment do zużycia lub przez okres używalności określony w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej, lub do utraty właściwości ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił właściwości ochronne.
4. Uprawnieni pracownicy otrzymują nieodpłatnie asortyment określony w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej, spełniający wymagania określone w Polskich Normach, jeżeli wykonując zadania na stanowisku pracy, odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu, a także ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Rodzaj asortymentu określonego w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej dla danego stanowiska ustala kierownik właściwej komórki organizacyjnej w porozumieniu z pracownikiem służby BHP.
6. Okres używalności asortymentu określonego w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej liczy się od dnia wydania ich pracownikowi.
7. W razie utraty lub zniszczenia przysługującego asortymentu pracodawca jest obowiązany udostępnić pracownikowi niezwłocznie nowy asortyment. Jeżeli zniszczenie lub utrata tych asortymentów nastąpiło z winy pracownika, pracownik zobowiązany jest naprawić wyrządzoną szkodę, uiszczając równowartość utraconych (zniszczonych) środków.
8. W razie potrzeby pracodawca może wyrazić zgodę na wyposażenie pracownika (niebędącego w wykazie osób uprawnionych), w środki ochrony indywidualnej, odzież roboczą i ochronną w przypadku, gdy pracownik został oddelegowany do pracy w warunkach mogących stworzyć zagrożenie dla jego zdrowia (np. klęski żywiołowe, sytuacje nadzwyczajne, itp.).
9. Okresy użytkowania przydzielonego asortymentu przedłuża się, jeżeli absencja pracownika spowodowana niezdolnością do pracy w wyniku choroby, lub z powodu innej nieobecności usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej trwała powyżej jednego miesiąca. Okres użytkowania przedłuża się o ilość miesięcy nieobecności pracownika.
10. W stosunku do pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, normatywny czas używalności poszczególnego asortymentu wynikający z tabeli norm ulega proporcjonalnemu wydłużeniu.

11. W razie zmiany stanowiska, na którym przysługuje inny asortyment, pracownik uprawniony jest do otrzymania asortymentu uzupełniającego, o ile różnią się one od otrzymanych na dotychczasowym stanowisku pracy.
12. Utrzymanie w należytej czystości i sprawności wydanego pracownikowi asortymentu należy do obowiązków pracownika.
13. Przydzielony pracownikowi asortyment stanowi własność pracodawcy.
14. Odzież robocza i ochronna po upływie okresu ich użytkowania przechodzi na własność pracownika.

II. Użytkowanie środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej lub ochronnej

1. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielony mu asortyment wyłącznie podczas wykonywania zadania zawodowego, które wymaga stosowania konkretnego wyposażenia.
2. Pracownik zobowiązany jest przydzielony mu asortyment przechowywać w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę, z wyłączeniem czasu ich prania i konserwacji.
3. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielony asortyment zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich należyty stan użytkowy oraz higieniczno-sanitarny.
4. Pracodawca może nie dopuścić do pracy pracownika, który nie używa wydanych mu środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej lub ochronnej, których stosowanie zostało ustalone jako niezbędny asortyment.
5. Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu bezpośredniemu przełożonemu niesprawność (utrata funkcji ochronnych) lub podejrzenie utraty sprawności środka ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i ochronnej.
6. Niedopuszczalne jest użytkowanie niesprawnych środków ochrony indywidualnej, które mogłyby przyczynić się do wystąpienia zagrożenia podczas wykonywania czynności służbowych.
7. W uzasadnionych przypadkach, spowodowanych wykonywaniem przez pracownika dodatkowych zadań lub zadań w szczególnych warunkach, czego skutkiem będzie znaczne zużycie lub utrata cech użytkowych asortymentu przed upływem okresu jego użytkowania określonego w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej, pracodawca może przydzielić pracownikowi następny, nowy element wyposażenia.
8. W przypadku zawinionej przez pracownika utraty elementu wyposażenia, a także utraty cech ochronnych lub użytkowych (np. w wyniku niewłaściwego użytkowania lub konserwacji), na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu V Kodeksu pracy, pracodawca może zażądać od pracownika zwrotu kosztów utraconych elementu wyposażenia.

III. Ewidencja środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej

1. Dla każdego pracownika uprawnionego do przydziału środków ochrony osobistej, odzieży roboczej lub ochronnej prowadzona jest karta ewidencji przydziału środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej. Pracownik jest zobowiązany potwierdzić odbiór otrzymanego asortymentu własnoręcznym podpisem.
2. Czynności związane z zakupem, przydziałem oraz rozliczeniem kosztów zakupu środków ochrony osobistej, odzieży roboczej i ochronnej prowadzi kierownik komórki organizacyjnej właściwej dla zatrudnienia danego pracownika.

IV. Pranie i konserwacja odzieży roboczej i ochronnej

1. Odzież robocza i ochronna prana jest i konserwowana przez pracownika użytkującego odzież.
2. Pracownikowi przysługuje prawo do wypłaty ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej i ochronnej.
3. Za pranie i konserwację odzieży roboczej i ochronnej zostanie wypłacony ekwiwalent w wysokości:
 - 10 złotych miesięcznie przysługujący pracownikowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 5 złotych miesięcznie przysługujący pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy.
4. Wysokość ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej i ochronnej została ustalona na podstawie wyliczenia średniego zużycia proszku do prania, wody i energii elektrycznej niezbędnej do wykonywania czynności prania.
5. Ekwiwalent za pranie i konserwację odzieży roboczej i ochronnej zostanie wypłacony dwa razy w roku, na koniec każdego półrocza.
6. Pracownikowi, który kończy zatrudnienie w trakcie roku kalendarzowego ekwiwalent za pranie i konserwację odzieży roboczej i ochronnej zostanie wypłacony bezpośrednio po ustaniu zatrudniania.
7. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej i ochronnej zostanie wypłacony za każdy faktycznie przepracowany pełny miesiąc. W przypadku absencji pracownika trwającej powyżej połowy miesiąca ekwiwalent nie zostanie wypłacony.

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY ROBOCZEJ I OCHRONNEJ

Stanowisko pracy	Asortyment R-robocze, O-ochronne	Ilość	Okres użytkowania
1	2	3	4
Robotnik Starszy robotnik	R - spodnie robocze	2	12 miesięcy
	R - bluza robocza	2	12 miesięcy
	R - koszula flanelowa	2	12 miesięcy
	R - koszulka bawełniana z krótkim rękawem	2	12 miesięcy
	O - czapka ciepłochronna	1	12 miesięcy
	O - czapka letnia	1	12 miesięcy
	R - obuwie robocze letnie	1	12 miesięcy
	R - obuwie robocze zimowe	1	12 miesięcy
	R - gumofilce	1	12 miesięcy
	O - spodnie ocieplane	2	12 miesięcy
	O - kurtka ciepłochronna	1	3 okresy zimowe
	O - peleryna przeciwdeszczowa	1	24 miesiące lub do utraty cech użytkowych
	O - kamizelka ostrzegawcza	1	do utraty cech użytkowych
	R - rękawice robocze	wydawane na bieżąco, według potrzeby	do utraty cech użytkowych
O - kask ochronny	1	według zaleceń producenta lub do utraty cech użytkowych	
O - okulary ochronne	1		
Konserwator	R - spodnie robocze	2	12 miesięcy
	R - bluza robocza	2	12 miesięcy
	R - koszula flanelowa	2	12 miesięcy
	R - koszulka bawełniana z krótkim rękawem	2	12 miesięcy
	O - czapka ciepłochronna	1	12 miesięcy
	O - czapka letnia	1	12 miesięcy
	R - obuwie robocze letnie	1	12 miesięcy
	R - obuwie robocze zimowe	1	12 miesięcy
	R - gumofilce	1	12 miesięcy
	O - spodnie ocieplane	2	12 miesięcy
	O - kurtka ciepłochronna	1	3 okresy zimowe
	O - peleryna przeciwdeszczowa	1	24 miesiące lub do utraty cech użytkowych

	O - kamizelka ostrzegawcza	1	do utraty cech użytkowych
	R - rękawice robocze	wydawane na bieżąco, według potrzeby	do utraty cech użytkowych
	O - ochronnik słuchu	1	według zaleceń producenta lub do utraty cech użytkowych
	O - czapka przeciwuderzeniowa	1	do utraty cech użytkowych
Stanowisko pracy	Asortyment R-robocze, O-ochronne	Ilość	Okres użytkowania
1	2	3	4
Elektryk Starszy elektryk	R - spodnie robocze	2	12 miesięcy
	R - bluza robocza	2	12 miesięcy
	R - koszula flanelowa	2	12 miesięcy
	R - koszulka bawełniana z krótkim rękawem	2	12 miesięcy
	O - czapka ciepłochronna	1	12 miesięcy
	O - czapka letnia	1	12 miesięcy
	R - obuwie robocze letnie	1	12 miesięcy
	R - obuwie robocze zimowe	1	12 miesięcy
	R - gumofilce	1	12 miesięcy
	O - spodnie ocieplane	2	12 miesięcy
	O - kurtka ciepłochronna	1	3 okresy zimowe
	O - peleryna przeciwdeszczowa	1	24 miesiące lub do utraty cech użytkowych
	O - kamizelka ostrzegawcza	1	do utraty cech użytkowych
	R - rękawice robocze	wydawane na bieżąco, według potrzeby	do utraty cech użytkowych
	O - rękawice dielektryczne	1	według zaleceń producenta lub do utraty cech użytkowych
O - obuwie dielektryczne	1		
O - sprzęt izolacyjny (kleszcze, wskaźniki izolacyjne, drążki, itp.)	1		
O - kask ochronny elektroizolacyjny			
Sprzątacza	R - fartuch roboczy	1	12 miesięcy
	R - klapki robocze	1	12 miesięcy
	R - rękawice gumowe	wydawane na bieżąco, według potrzeby	do utraty cech użytkowych

Stanowisko pracy	Asortyment R-robocze, O-ochronne	Ilość	Okres użytkowania	
1	2	3	4	
Mechanik samochodowy	R - spodnie robocze	2	12 miesięcy	
	R - bluza robocza	2	12 miesięcy	
	R - koszula flanelowa	2	12 miesięcy	
	R - koszulka bawełniana z krótkim rękawem	2	12 miesięcy	
	O - czapka ciepłochronna	1	12 miesięcy	
	O - czapka letnia	1	12 miesięcy	
	R - obuwie robocze letnie	1	12 miesięcy	
	R - obuwie robocze zimowe	1	12 miesięcy	
	R - gumofilce	1	12 miesięcy	
	R - rękawice robocze	wydawane na bieżąco, według potrzeby		do utraty cech użytkowych
	O - kurtka ciepłochronna	1	3 okresy zimowe	
	O - czapka przeciwuderzeniowa	1	do utraty cech użytkowych	
	O - okulary ochronne	1	do utraty cech użytkowych	
	Kierowca - operator maszyn specjalnych Kierowca samochodu ciężarowego Kierowca ciągnika	R - spodnie robocze	2	12 miesięcy
R - bluza robocza		2	12 miesięcy	
R - koszula flanelowa		2	12 miesięcy	
R - koszulka bawełniana z krótkim rękawem		2	12 miesięcy	
O - czapka ciepłochronna		1	12 miesięcy	
O - czapka letnia		1	12 miesięcy	
R - obuwie robocze letnie		1	12 miesięcy	
R - obuwie robocze zimowe		1	12 miesięcy	
R - gumofilce		1	12 miesięcy	
O - spodnie ocieplane		2	12 miesięcy	
O - kurtka ciepłochronna		1	3 okresy zimowe	
O - kask ochronny		1	według zaleceń producenta lub do utraty cech użytkowych	
O - kamizelka ostrzegawcza		1	do utraty cech użytkowych	
R - rękawice robocze		wydawane na bieżąco, według potrzeby		do utraty cech użytkowych
Recepcjonista	R - koszulka	2	12 miesięcy	
	R - Polar ciepłochronny	1	24 miesiące	
	R - Obuwie antypoślizgowe (niebrudzące halowe)	1	12 miesięcy	

Dodatkowe czynności robocze – wymagane ŚOI			
Stanowisko pracy	Asortyment R-robocze, O-ochronne	Ilość	Okres użytkowania
1	2	3	4
Obsługa oczyszczalni Praca w studzienkach kanalizacyjnych	O - ubranie kwaso-ługoochronne	1	według zaleceń producenta lub utruty cech użytkowych
	O - maska ochronna z filtrem	1	
	O - aparat tlenowy lub powietrzny	1	
	O - rękawice kwaso-ługoochronne	1	
	O - obuwie kwaso-ługoochronne	1	
	O - szelki bezpieczeństwa z linką asekuracyjną	1	
	O - hełm ochronny	1	
Pielęgnacja gałęzi drzew (na wysokościach)	O - kask ochronny	1	według zaleceń producenta lub utruty cech użytkowych
	O - szelki bezpieczeństwa z linką bezpieczeństwa	1	
Obsługa urządzenia do koszenia trawy (kosiarka, kosa spalinowa)	O - przyłbica ochronna	1	według zaleceń producenta lub utruty cech użytkowych
	O - ochronnik słuchu	1	
	O - hełm ochronny	1	
Prace na wysokościach	O - kask ochronny	1	według zaleceń producenta lub utruty cech użytkowych
	O - szelki bezpieczeństwa z linką bezpieczeństwa	1	
Zadanie do wykonania: prace w narażeniu na czynniki chemiczne, np. podczas czyszczenia zbiorników, opryski, usuwanie barszczu Sosnowskiego, itp.	O - kombinezon ochronny	1	według zaleceń producenta lub utruty cech użytkowych
	O - maska ochronna z filtrem pochłaniającym	1	
	O - rękawice ochronne gumowe	1	
	O - obuwie ochronne gumowe	1	do utraty cech użytkowych
Inspektor nadzoru – inwestycje, drogi	O - kamizelka ostrzegawcza	1	do utraty cech użytkowych
	O - obuwie ochronne	1	
	O - kask ochronny	1	według zaleceń producenta lub utruty cech użytkowych

Stanowisko pracy	Asortyment R-robotnicze, O-ochronne	Ilość	Okres użytkowania
1	2	3	4
Obsługa, sprzątanie hali sportowej	R - koszulka	2	12 miesięcy
	R - Polar ciepłochronny	1	24 miesiące
	R - Obuwie antypoślizgowe (niebrudzące halowe)	1	12 miesięcy
Osoby skazana i inne skierowane do prac społeczno użytecznych	O - kamizelka ostrzegawcza	1	do utraty cech użytkowych
	R - rękawice robocze	1	

**Protokół
przedwczesnego zużycia (utruty)
środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej**

1. Nazwisko i imię użytkownika:
2. Nazwa asortymentu:.....
3. Okres użytkowania przewidziany normą:
4. Faktyczny okres użytkowania
5. Opis.....
.....
.....
.....
.....
6. Wniosek komisji:
-
-
-

Podpis członków komisji:

1.

2.

3.

Kamieńsk, dnia