

ZARZĄDZENIE NR 120.19.2022
BURMISTRZA KAMIEŃSKA
z dnia 16 grudnia 2022 r.

zmieniające zarządzenie Nr 119/21 Burmistrza Kamieńska z dnia 17 grudnia 2021 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników i Regulaminu pracy
Urzędu Miejskiego w Kamieńsku.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 42 i art. 43 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960), zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 119/21 Burmistrza Kamieńska z dnia 17 grudnia 2021 r., wprowadza się następujące zmiany :

- 1) § 13 ust. 2 Regulaminu wynagradzania pracowników otrzymuje brzmienie:
„Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej 60 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nie przekraczającej 60 % wynagrodzenia zasadniczego, w wypadku gdy pracownik nie ma przyznanego dodatku funkcyjnego”.
- 2) W § 13 skreśla się ust. 4.
- 3) Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńsku pod tytułem „Tabela I miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 4) Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńsku pod tytułem „Tabela II Stawki dodatku funkcyjnego” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W Regulaminie pracy pracowników Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 119/21 Burmistrza Kamieńska z dnia 17 grudnia 2021 r., wprowadza się następujące zmiany: w § 14 Regulaminu po ust. 11 dodaje się ust. 12, który otrzymuje brzmienie:

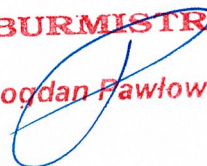
„Przewiduje się możliwość wprowadzania zmian w harmonogramach przekazanych pracownikom w trakcie ujętego w nich okresu w przypadku niezapowiedzianych nieobecności usprawiedliwionych (urlop na żądanie, choroba pracownika lub członka rodziny, opieka nad dzieckiem, zwolnienia okolicznościowe, wezwanie do stawienia się przed organami administracji i inne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność w pracy), nieobecności nieusprawiedliwionych oraz innych przypadków obiektywnie uzasadniających

konieczność zapewnienia zastępstwa, szczególnych potrzeb pracodawcy, konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii, konieczności zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom w czasie zimowych utrudnień na drogach. Pracownik musi być w miarę możliwości poinformowany o zmianie obowiązującego go rozkładu najpóźniej do końca ostatniej dniówki roboczej poprzedzającej dzień, w którym następuje zmiana harmonogramu”.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zmiany do Regulaminu wynagradzania i Regulaminu pracy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r.

BURMISTRZ
Bożdan Pawłowski



Marek Drzazga
RADCA PRAWNY
Ld - P / 148

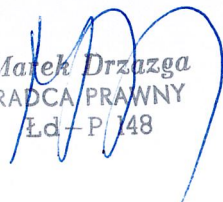


TABELA I
miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

<i>Lp.</i>	<i>Kategoria zaszeregowania</i>	<i>Minimalna kwota w złotych *)</i>	<i>Maksymalna kwota w złotych</i>
1.	I	2 150	3 900
2.	II	2 200	4 100
3.	III	2 250	4 300
4.	IV	2 300	4 500
5.	V	2 350	4 700
6.	VI	2 400	4 800
7.	VII	2 450	5 200
8.	VIII	2 500	5 500
9.	IX	2 550	5 800
10.	X	2 600	6 200
11.	XI	2 650	6 800
12.	XII	2 700	7 000
13.	XIII	2 750	7 500
14.	XIV	2 800	7 800
15.	XV	2 850	8 000
16.	XVI	2 900	8 200
17.	XVII	2 950	8 400
18.	XVIII	3 000	8 500
19.	XIX	3 100	8 600
20.	XX	3 200	8 700
21.	XXI	3 400	8 800
22.	XXII	3 600	8 900

*) Minimalna kwota w złotych na podstawie załącznika nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960).

BURMISTRZ
Łodan Pawłowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 120.19.2022
Burmistrza Kamieńska
z dnia 16 grudnia 2022 r.

TABELA II
Stawki dodatku funkcyjnego

<i>Lp.</i>	<i>Stawka dodatku funkcyjnego</i>	<i>Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)</i>
1.	Sekretarz gminy	3 600
2.	Zastępca skarbnika gminy	2 800
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	3 000
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	2 700
5.	Kierownik referatu	2 800
6.	Zastępca kierownika referatu	2 500
7.	Radca prawny	2 200

BURMISTRZ
Bożdan Pawłowski