

UCHWAŁA NR XX/171/08
RADY MIEJSKIEJ W KAMIEŃSKU
z dnia 30 stycznia 2008 r.

**w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz określenia wysokości
opłat za posiłki**

Na podstawie art. 67 a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.: DZ.U. Nr 69 poz. 624, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005 r.: Dz. U. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz.788,Nr 131 poz. 1091, Nr 122 poz. 1020, Nr 167 poz. 1400, Nr 249, z 2006r.: Dz. U. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007r.: Dz. U. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 181 poz. 1292) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, Nr 116, poz.1203, z 2005 r.: Dz. U. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006 r.: Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218) uchwała się, co następuje:

§ 1.1.Uchwała reguluje zasady korzystania ze stołówek szkolnych działających przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kamieńsku i Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Kamieńsku oraz wysokość opłat za posiłki przygotowywane w tych stołówkach

2.Ze stołówki prowadzonej przy Publicznej Szkole Podstawowej w Kamieńsku mogą korzystać uczniowie pobierający naukę w tej szkole, uczniowie Publicznego Gimnazjum w Kamieńsku oraz pracownicy tych szkół

3.Ze stołówki szkolnej działającej przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kamieńsku mogą korzystać uczniowie tej szkoły, jej pracownicy oraz inne osoby, niż wcześniej wymienione.

§ 2. Posiłki wydawane w stołówkach szkolnych są odpłatne, i mogą być finansowane z następujących źródeł:

- 1) wpłat rodziców / opiekunów prawnych/ i uczniów korzystających ze stołówki;
- 2) wpłat uiszczanych przez stołujących się pracowników i osób nie będących uczniami lub pracownikami szkoły;
- 3) wpłat sponsorów;
- 4) wpłat MOPS.

§ 3.1.Uczniowie korzystający ze stołówek pokrywają koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków tzw. „wsad do kotła”.

2.Pozostałe koszty związane z przygotowaniem posiłków tj. wynagrodzenie i pochodne osób zatrudnionych przy przygotowaniu i wydawaniu posiłków, a także koszty mediów oraz inne wydatki, w tym koszty zakupu składników majątkowych i wydatki na sfinansowanie zamawianych na rzecz stołówki usług finansowane są z budżetu miasta.

3.Koszt posiłku ucznia stanowiący opłatę za posiłek ustala się w wysokości:

- a)dla uczniów korzystających ze stołówki działającej przy Publicznej Szkole Podstawowej -
2 zł 50 gr.;

b) dla uczniów korzystających ze stołówki działającej przy Zespole Szkół
Ponadgimnazjalnych - **4 zł 00 gr.**

§ 4.1. Pracownicy korzystający ze stołówek szkolnych oraz inne osoby nie będące uczniami i pracownikami szkół pokrywają całość kosztów poniesionych na sporządzenie posiłku.

2. Cenę obiadu dla osób określonych w ust.1 należy ustalić biorąc pod uwagę: wartość produktów zużytych do posiłku, wydatki poniesione na wynagrodzenia i pochodne osób zatrudnionych przy przygotowaniu i wydawaniu posiłków, koszt mediów (tj. wody, ścieków, energii elektrycznej, ciepłej), zakupu wyposażenia, usług remontowych i innych.

3. Odpłatność z tytułu korzystania z posiłków przez pracowników szkół i inne osoby ustala dyrektor szkoły.

§ 5. Korzystający ze stołówki szkolnej wpłacają należności za posiłki za dany miesiąc z góry do dnia 10-go każdego miesiąca u pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

§ 6.1. W przypadku nieobecności, osobie korzystającej ze stołówki przysługuje częściowy zwrot opłaty proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia do intendenta nieobecności do godziny 8.30 w danym dniu.

2. Należna do zwrotu kwota, o której mowa wyżej, stanowi iloczyn liczby dni nieobecności i wysokości opłaty za jeden posiłek. Zwrotu nadpłaconych kwot dokonuje się na wniosek rodziców / opiekunów prawnych/, ucznia pełnoletniego pracownika szkoły lub innej osoby na koniec miesiąca, w którym przypadały dni nieobecności, w formie odpisu z należności za obiady w miesiącu następnym, albo zwrotu w formie wypłaty gotówkowej

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamińska

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kamińsku
Jan Bartoszewski