

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVIII/225/08
Rady Miejskiej w Kamięńsku
z dnia 10 września 2008 r.**

S T A T U T

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamięńsku

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamięńsku działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728).
2. Ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 i z 2006r. Nr 45, poz. 319).
4. Uchwały Nr XI/54/90 Gminnej Rady Narodowej w Kamięńsku z dnia 25.04.1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Niniejszego Statutu.

§ 2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamięńsku, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy będącą bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań z zakresu ustawy o pomocy społecznej i zleconych innymi ustawami na terenie gminy Kamięńsk.

- § 3.**
1. Ośrodek obejmuje swoim działaniem teren gminy Kamięńsk.
 2. Siedzibą Ośrodka Pomocy Społecznej jest miasto Kamięńsk, ul. Wieluńska 50.
 3. Ośrodek używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą i adresem.
 4. Ośrodek przy oznaczaniu spraw używa symbolu “MOPS”.
 5. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika i zatwierdzony przez Burmistrza.

Rozdział II

Cel i przedmiot działania Ośrodka.

- § 4.**
1. Ośrodek realizuje zadania gminy zgodnie z ustawą o pomocy społecznej
 2. Ośrodek realizuje zadania zlecone na podstawie ustawy o pomocy społecznej i zleconych innymi przepisami prawa.
 3. Podstawowym celem Ośrodka jest:
 - 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych oraz zapobieganie powstawaniu takim sytuacjom;
 - 2) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w godnych warunkach;
 - 3) zwalczanie ubóstwa i patologii społecznej;

4) udzielanie osobom i rodzinom wszechstronnej pomocy w celu rozwiązywania trudności bytowych i rodzinnych.

§ 5. 1. Ponadto celami Ośrodka w szczególności są:

- 1) współdziałanie z organizacjami rządowymi i pozarządowymi, społecznymi oraz kościołem w zakresie pomocy społecznej;
- 2) współdziałanie z organami gminy w zakresie wypracowania mechanizmów rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) współdziałanie z innymi organizacjami i instytucjami w tym z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, kuratorami sądowymi, placówkami oświatowo-kulturalnymi, zakładami pracy oraz policją;
- 4) aktywizowanie środowiska lokalnego;
- 5) realizacja zadań w zakresie świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczki alimentacyjnej.

Rozdział III Zadania realizowane przez Ośrodek.

§ 6.1. Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań własnych Gminy, zgodnie z ustaleniami przekazami w tej sprawie przez Radę Miejską;
- 2) realizacja zadań zleconych Gminie zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę;
- 3) udzielanie świadczeń (w tym organizowanie usług opiekuńczych);
- 4) organizowanie i wykonywanie zadań poprzez przyznawanie i wypłacanie świadczeń przysługujących na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz zaliczki alimentacyjnej;
- 5) Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie, własne gminy o charakterze obowiązkowym, jak również fakultatywnym, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej;
- 6) Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie, zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej i postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych.

Rozdział IV Organizacja i system zarządzania Ośrodkiem

§ 7. 1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności Kierownika Ośrodka zastępuje go wyznaczony pracownik.

3. Kierownik zapewnia sprawne funkcjonowanie Ośrodka, warunki jego działania, a także organizuje pracę w Ośrodku.

4. Za wyniki pracy w Ośrodku odpowiada kierownik.

5. Kierownik zatrudnia pracowników Ośrodka i jest ich zwierzchnikiem służbowym.

6. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz w trybie przewidzianym Kodeksem Pracy.

7. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

8. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym jednostki.

9. Działalność Ośrodka jest finansowana ze środków otrzymywanych na zadania zlecone od Wojewody, ze środków Gminy przeznaczonych w budżecie na realizację zadań własnych oraz z innych środków określonych w ustawie powołanej w pkt 7.

10. Kierownik Ośrodka sporządza i przedkłada:

Radzie Miejskiej

1) coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka;
do Wojewody

1) zapotrzebowanie na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i zaliczki alimentacyjnej oraz wymagane sprawozdania.

Rozdział V **Postanowienia końcowe.**

§ 8. Statut Ośrodkowi nadaje Rada Miejska w Kamieńsku.

§ 9. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 10. W pozostałych sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.



PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W KAMIEŃSKU
[Signature]
Jacek Bartoszewski