

**UCHWAŁA NR XXXIX/405/13
RADY MIEJSKIEJ W KAMIEŃSKU**

z dnia 8 listopada 2013 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kamieńsku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2013 r, poz. 594 i poz. 645) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 137, poz. 1304, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206, Nr 149, poz. 887, z 2012 r. poz. 941, poz. 979 i z 2013 r. poz. 827) Rada Miejska w Kamieńsku uchwała, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 kwietnia 2014 roku Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kamieńsku zwany dalej Zespołem.

§ 2. Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Organizację Zespołu określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kamieńsku stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamieńska

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2014 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kamieńsku

Jarosław Kozik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/405/13
Rady Miejskiej w Kamieńsku
z dnia 8 listopada 2013 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 oraz art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Kamieńsku postanawia , co następuje:

§ 1. Z dniem 1 kwietnia 2014 r. tworzy się Zespół o nazwie Zespół Szkolno–Przedszkolny w Kamieńsku w skład którego wchodzi:

- 1) Publiczne Przedszkole w Kamieńsku ,
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kamieńsku

§ 2. Siedzibą Zespołu Szkolno–Przedszkolnego jest Kamieńsk ul. Sportowa 8

§ 3. Obwód Zespołu Szkolno–Przedszkolnego w Kamieńsku obejmuje:

- 1) obwód Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kamieńsku obejmujący miejscowości: Kamieńsk, Aleksandrów, Barczkowice, Danielów, Dąbrowa, Gałkowice Nowe, Gałkowice Stare, Huby Ruszczyńskie, Huta Porajska, Kąsie, Kolonia Olszowiec, Koźniewice, Michałów, Napoleonów, Norbertów, Ochocice, Ozga, Podjezioro, Pytowice, Siódemka, Szpinalów, Włodzimierz.
- 2) obwód Publicznego Przedszkola w Kamieńsku obejmujący miejscowości: Kamieńsk, Aleksandrów, Barczkowice, Danielów, Dąbrowa, Gałkowice Nowe, Gałkowice Stare, Huby Ruszczyńskie, Huta Porajska, Kąsie, Kolonia Olszowiec, Koźniewice, Michałów, Napoleonów, Norbertów, Ochocice, Ozga, Podjezioro, Pytowice, Siódemka, Szpinalów, Włodzimierz.

§ 4. Organem prowadzącym Zespół Szkolno–Przedszkolny jest Gmina Kamieńsk.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kamieńsku

Jarosław Kozik

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W KAMIENSKU

Rozdział 1. Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno–Przedszkolny w Kamieńsku;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Kamieńsku;
- 3) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Kamieńsku;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno–Przedszkolnego w Kamieńsku;
- 5) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną przedszkola oraz radę pedagogiczną szkoły podstawowej;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Zespole;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do przedszkola oraz ucznia szkoły podstawowej;
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kamieńsku;
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć radę rodziców przedszkola oraz radę rodziców szkoły podstawowej.

Rozdział 2. Ogólne informacje o szkole

§ 2. 1. Nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkolno–Przedszkolny w Kamieńsku i jest używana w pełnym brzmieniu.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Publiczne Przedszkole w Kamieńsku;
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kamieńsku.
3. Siedziba Zespołu mieści się w miejscowości Kamieńsk ul. Sportowa 8.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Kamieńsk.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Łódzki Kurator Oświaty.
6. Nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu posiada brzmienie: Zespół Szkolno–Przedszkolny Publiczne Przedszkole w Kamieńsku, ul. Mickiewicza 21, 97– 360 Kamieńsk .
7. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu posiada brzmienie: Zespół Szkolno–Przedszkolny, Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kamieńsku , ul. Sportowa 8, 97– 360 Kamieńsk .
8. W sprawach dotyczących przedszkola obowiązują pieczęcie o treści, jak w ust. 6.
9. W sprawach dotyczących szkoły podstawowej obowiązują pieczęcie o treści, jak w ust. 7.
10. Zespół może posiadać własne godło, hymn, sztandar oraz ceremonial.

Rozdział 3. **Cele i zadania zespołu**

§ 3. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach prawa wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) w zakresie zadań edukacyjnych umożliwia:
 - a) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) wdrożenia samodzielności,
 - c) pomaga w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji,
 - d) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) organizowanie zajęć świetlicowych,
 - c) organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
 - d) organizowanie zajęć rekreacyjno-sportowych,
 - e) organizowanie zajęć logopedycznych,
 - f) umożliwienie spożywania posiłków;
- 3) dba o podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, w szczególności poprzez:
 - a) kształtowanie postaw patriotycznych,
 - b) kultywowanie tradycji narodowych, organizowanie obchodów świąt i uroczystości związanych z ważnymi wydarzeniami w życiu kraju i szkoły,
 - c) umożliwienie uczestnictwa w lekcjach religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. 1. Zespół udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, poprzez:

- 1) organizowanie w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) umożliwienie korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 4) wspieranie uczniów zdolnych.

2. Zespół sprawuje szczególną opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uczniami z rodzin najuboższych i niedostosowanych społecznie.

3. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych oraz organizowanych poza szkołą.

Rozdział 4. **Organy Zespołu i ich kompetencje**

§ 5. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kamieńsku .

2. W celu prawidłowego współdziałania pomiędzy organami Zespołu ustala się następujące zasady:

- 1) dyrektor Zespołu o wszystkich działaniach dotyczących organizacji pracy Zespołu, spraw kadrowych, warunków materialnych funkcjonowania Zespołu ma obowiązek informowania: radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski;
- 2) dyrektor Zespołu wszystkie problemy związane z pracą zespołu przedstawia radzie pedagogicznej w czasie plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeń rady;
- 3) problemy pracy Zespołu dyrektor przedstawia radzie rodziców na posiedzeniach prezydium, a przynajmniej raz w roku szkolnym na posiedzeniu plenarnym;
- 4) problemy pracy Zespołu, a w szczególności dotyczące uczniów, dyrektor Zespołu przekazuje samorządowi uczniowskiemu poprzez nauczycieli opiekunów samorządu, na zebraniach rady uczniowskiej lub na apelach.

3. Spory wynikające między organami Zespołu:

- 1) radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim rozstrzyga dyrektor Zespołu;
- 2) radą pedagogiczną a radą rodziców rozstrzyga dyrektor Zespołu;
- 3) radą pedagogiczną, a dyrektorem Zespołu rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzorujący Zespół;
- 4) radą rodziców a dyrektorem Zespołu rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzorujący Zespół.

4. W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora Zespołu może on zasięgnąć opinii organu prowadzącego lub organu nadzorującego Zespół.

5. Kompetencje dyrektora Zespołu:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w szkołach wchodzących w skład Zespołu, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 3) organizuje i systematycznie obserwuje jakość pracy Zespołu wg ustalonych kryteriów;
- 4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
- 5) stoi na straży przestrzegania prawa;
- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji;
- 7) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Zespołu, w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego, doksztalcania i doskonalenia zawodowego, a także ubiegania się o stopień awansu zawodowego;
- 8) aktualizuje plan rozwoju Zespołu;
- 9) kontroluje wszelkie działania opiekuńczo-wychowawcze powierzone nauczycielom i wychowawcom;
- 10) wspólnie z radą pedagogiczną wytycza zadania i cele na dany rok szkolny;
- 11) przedstawia radzie pedagogicznej uogólnione wnioski wynikające ze sprawozdania nadzoru pedagogicznego;
- 12) określa zakres obowiązków dla nauczycieli na dany rok szkolny;
- 13) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy wg zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 14) w wykonywaniu zadań nadzoru pedagogicznego współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym;
- 15) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie Zespołu;
- 16) sporządza arkusz organizacyjny zespołu na dany rok szkolny;
- 17) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i sporządza wykaz godzin ponadwymiarowych i zastępstw doraźnych;
- 18) sporządza tygodniowy rozkład zajęć szkolnych i dyżurów nauczycieli podczas przerw;

- 19) przy pomocy pedagoga szkolnego, wychowawców klas i pielęgniarki szkolnej organizuje opiekę psychofizyczną i zdrowotną nad uczniami;
- 20) odpowiada za stan bezpieczeństwa uczniów i pracowników Zespołu;
- 21) racjonalnie dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną; rozlicza się z tych środków i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie (przestrzega dyscypliny finansowej);
- 22) planuje i realizuje remonty bieżące i kapitalne obiektu szkolnego w ramach posiadanych lub wygospodarowanych środków finansowych;
- 23) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników, w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu
 - c) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii właściwej rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

6. Dyrektor Zespołu w realizacji zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 6. 1. W Zespole działają dwie rady pedagogiczne: rada pedagogiczna przedszkola oraz rada pedagogiczna szkoły podstawowej które są kolegialnymi organami Zespołu w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej przedszkola wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole, realizujący powierzone im zadania w przedszkolu.

3. W skład rady pedagogicznej szkoły podstawowej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole, realizujący powierzone im zadania w szkole podstawowej.

4. Rady pedagogiczne przedszkola oraz szkoły podstawowej ustalają regulamin swojej działalności.

5. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym również osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

6. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców albo rady pedagogicznej.

8. Nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej może być zwołane przez organ prowadzący szkołę.

9. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem.

10. Dyrektor Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu.

11. Dopuszcza się wspólne posiedzenia rad pedagogicznych.

12. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) opracowanie i zatwierdzenie programów szkół wchodzących w skład zespołu;
- 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy tylko w przypadku, gdy uczeń ukończył 18 lat.

13. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, m. in. tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) wnioski dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień i odznaczeń;
- 3) zaproponowany przez dyrektora Zespołu przydział nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych wychowawczych i opiekuńczych.

14. Rada pedagogiczna uchwała statut szkoły lub jego zmiany.

15. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji dyrektora.

16. W przypadkach określonych w ustawie organ prowadzący Zespół jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

17. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

18. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.

19. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro ucznia lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 7. 1. W Zespole działają dwie rady rodziców: rada rodziców przedszkola oraz rada rodziców szkoły podstawowej.

2. Rada rodziców działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.

3. Rada rodziców ma prawo do:

- 1) znajomości celów i zadań Zespołu;
- 2) opiniowania statutu Zespołu;
- 3) opiniowania: regulaminów oceniania uczniów, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, znajomości zestawu programów nauczania dla danej klasy, treści regulaminu w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów, zestawu podręczników dla danej klasy;
- 4) wnioskowania do dyrekcji szkoły w sprawie organizacji nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych pozalekcyjnych;
- 5) wydawania opinii o pracy nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego na nauczyciela kontraktowego i na nauczyciela mianowanego;
- 6) zapoznania się z rocznym planem finansowym i jego realizacją;
- 7) udziału w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

4. Celem rady rodziców jest podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

6. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.

7. Rady rodziców wybierają przewodniczących. Zebrania rady są protokołowane.

W posiedzeniach rady rodziców może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor Zespołu.

9. Do udziału w posiedzeniach rady rodziców mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lubna wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

10. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 8. 1. W Zespole działa samorząd uczniowski szkoły podstawowej, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.

2. Szczegółowe zasady działania samorządów uczniowskich zespołu określa regulamin.

3. Kompetencje samorządu uczniowskiego:

- 1) samorząd uczniowski działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem, który nie może być sprzeczny ze statutem;
- 2) samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi zespołu wnioski i opinie w wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich :
 - a) prawo do zapoznania się z zestawem programów nauczania dla danej klasy,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny tak w nauce jak i zachowania,
 - c) prawo do zgłaszania wniosków w sprawie stosowania systemu oceniania,
 - d) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające nie tylko systematyczną naukę, ale i wypoczynek, jak również rozrywkę, po uzyskaniu akceptacji dyrektora Zespołu,
 - e) prawo do korzystania z pracowni komputerowych po zajęciach lekcyjnych, lecz tylko w przypadku, gdy będzie zapewniona opieka nauczyciela,
 - f) prawo do organizacji działalności sportowej, korzystania z sali gimnastycznej, lecz tylko w przypadku, gdy będzie zapewniona opieka nauczyciela,
 - g) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - h) prawo wyboru nauczycieli pełniących funkcję opiekunów samorządu uczniowskiego zgodnie z regulaminem.

Rozdział 5. Organizacja Zespołu

§ 9. 1. Rok szkolny w Zespole rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 10. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkoły i przedszkola wchodzących w skład Zespołu, opracowane przez Dyrektora Zespołu na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Zespołu.

2. Arkusze organizacji opracowuje Dyrektor Zespołu w terminie do 30 kwietnia każdego roku, a organ prowadzący zatwierdza do 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacyjnym Dyrektor Zespołu zamieszcza w szczególności informacje o:

- 1) ogólnej liczbie zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący;
- 2) liczbie oddziałów;
- 3) liczbie uczniów;
- 4) liczbie pracowników.

§ 11. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

2. Oddział przedszkolny powinien liczyć do 25 dzieci.

3. Oddział szkolny powinien liczyć do 30 uczniów.

4. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15-20, w tym od 3-5 uczniów niepełnosprawnych.

5. W przypadku, gdy u co najmniej 1 ucznia w oddziale integracyjnym występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów można obniżyć o 2.

6. Coroczny podział oddziałów na grupy dokonywany jest zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 142, z późn. zm.).

7. Liczba uczniów w grupie na zajęciach edukacyjnych nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa 15, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, może być niższa.

§ 12. 1. Zajęcia dydaktyczno–wychowawcze w Zespole realizowane są przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Godzina lekcyjna w szkole podstawowej trwa 45 minut.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

5. Czas trwania przerw międzylekcyjnych w Zespole ustala dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia i nauczyciela.

§ 13. 1. Podstawowymi formami organizacji działalności Zespołu, zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań, są:

1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne, których tygodniowy wymiar określa obowiązujący dla danego oddziału plan nauczania;

2) zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów oraz rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności.

§ 14. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi w szkole opieki, szkoła organizuje świetlicę.

2. Szczegółowe zasady działania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy ustalany przez dyrektora Zespołu. Regulamin świetlicy nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

3. Świetlica szkolna pracuje zgodnie z własnym rocznym planem pracy. Dokumentacja pracy edukacyjnej oraz opiekuńczo–wychowawczej świetlicy szkolnej jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15. W zespole działa biblioteka. Szczegółowe zasady działania biblioteki określa regulamin biblioteki ustalony przez dyrektora Zespołu.

§ 16. Cele statutowe Zespół realizuje w oparciu o dotychczasową bazę techniczno-dydaktyczną szkoły podstawowej i przedszkola (pomieszczenia do nauki, sala gimnastyczna, pomieszczenia administracyjno–gospodarcze, stołówka, świetlica, biblioteka).

Rozdział 6.

Nauczyciele i pracownicy Zespołu

§ 17. 1. W Zespole zatrudnieni są: nauczyciele oraz pracownicy administracyjno–obsługowi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 18. 1. W przypadku, gdy zespół liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora, a w przypadku konieczności utworzenia kolejnego stanowiska – zgodę w tym zakresie wydaje Burmistrz.

2. Do podstawowych zadań wicedyrektora należy wykonywanie zleconych przez dyrektora zadań, zgodnie z zakresem czynności.

§ 19. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć w szkole i poza szkołą.

3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki nad uczniami;

2) decyzja o wyborze i sposobie realizacji programów nauczania;

3) prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego;

4) obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;

5) wspieranie rozwoju uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań;

- 6) udzielanie pomocy uczniom w przewyciężaniu niepowodzeń;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 8) informowanie rodziców uczniów oraz nauczycieli uczących w oddziale o wynikach dydaktyczno-wychowawczych i współdziałanie z nimi;
- 9) realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły, a także doraźnie przydzielonych przez dyrektora;
- 10) przestrzeganie prawa oświatowego;
- 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, kształcenia i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami ;
- 12) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.

§ 20. 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący.

3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:

- 1) uzgodnienie sposobów realizacji programów nauczania, korygowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także podejmowanie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) dokonywanie wyboru podręczników;
- 4) opiniowanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

4. W zależności od potrzeb nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale mogą tworzyć zespół lubinne zespoły problemowo-zadaniowe.

§ 21. 1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli w nim uczących, zwanemu wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby wychowawca pracował z danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Do zadań wychowawcy należy przede wszystkim:

- 1) organizowanie pracy zespołu uczniowskiego;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem przez uczniów prawa szkolnego;
- 3) poznawanie osobowości uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań;
- 4) koordynowanie wszystkich prac związanych z przebiegiem procesu pedagogicznego w oddziale;
- 5) zapoznanie uczniów z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzeniem egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, a także wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

Rozdział 7. Uczniowie Zespołu

§ 22. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej;
- 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 23. 1. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, Zespół organizuje indywidualne nauczanie.

2. Organizacja indywidualnego nauczania odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 24. 1. Na wniosek lub za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela - opiekuna.

2. Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 25. O przyjęciu uczniów do klas szkoły podstawowej oraz do oddziału przedszkolnego decyduje dyrektor Zespołu.

§ 26. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź umysłowej;
- 3) ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 6) poznania regulaminu Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
- 7) sprawiedliwej, jawnej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) korzystania z: pomieszczeń i sprzętu szkolnego, pomocy naukowych i księgozbioru;
- 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
- 10) uzyskiwania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Uczeń ma obowiązek w szczególności:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie oraz uregulowaniach szkolnych;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
- 5) dbania o schludny wygląd;
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i jej otoczeniu;
- 7) poszanowania godności i wolności osobistej innych uczniów i pracowników szkoły;
- 8) dbania o honor szkoły, godne jej reprezentowanie oraz szanowanie tradycji.

§ 27. 1. Za dobre wyniki w nauce, aktywny udział w życiu szkoły oraz nienaganną postawę, uczeń może zostać uhonorowany następującymi nagrodami:

- 1) pochwałą wobec klasy;
- 2) pochwałą na forum całej szkoły;
- 3) pochwałą Dyrektora w formie listu skierowanego do rodziców (prawnych opiekunów);
- 4) nagrodą rzeczową.

2. Dopuszcza się inne rodzaje nagród. Szczegółowe zasady nagradzania uczniów określa regulamin Zespołu.

§ 28. 1. W przypadku nieprzestrzegania obowiązków ucznia zawartych w niniejszym statucie stosuje się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) upomnienie Dyrektora;
- 3) nagana Dyrektora z wpisem do akt;
- 4) skreślenie z listy uczniów i przeniesienie do innej szkoły.

2. Dopuszcza się inne rodzaje kar niż wymienione w ust. 1. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego wykroczenia.

3. Szczegółowe zasady karania uczniów określa regulamin Zespołu.

4. Od kary udzielonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora, natomiast od kary udzielonej przez Dyrektora służy odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Obowiązuje pisemna forma odwołania.

5. Organy odwoławcze rozpatrują odwołanie w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia. Rozstrzygnięcie organu odwoławczego jest ostateczne.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Zespół jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Kamięńsk oraz przez rodziców w formie opłat za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym.

2. Obsługa finansowa zorganizowana jest poza siedzibą Zespołu w sposób dopuszczony przez organ prowadzący, zgodnie z ustawą.

3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Wszelkie zmiany do niniejszego statutu uchwalają rady pedagogiczne Zespołu.

5. Wszelkie spory w zakresie interpretacji i stosowania niniejszego statutu rozstrzyga dyrektor Zespołu.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kamięńsku

Jarosław Kozik