

Kamieńsk, dnia 14 sierpnia 2009 r.

BURMISTRZ KAMIENSKA

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**KIEROWNIKA REFERATU TECHNICZNO-INWESTYCYJNEGO, GOSPODAROWANIA
MIENIEM, GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ, OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA**
(skrót GOŚR) w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku – w wymiarze 1 etat
(nazwa stanowiska pracy)

- I. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku :
1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
 2. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (również nie może toczyć się przeciwko osobie ubiegającej się o zatrudnienie postępowanie karne),
 3. nieposzlakowana opinia,
 4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierownika,
 5. ukończone studia wyższe – politechniczne lub uniwersyteckie, z zakresu budownictwa lądowego (pożądane wykształcenie : mgr inż. budownictwa lądowego).
 6. posiadanie co najmniej 4 letniego stażu pracy,
 7. umiejętność dobrej organizacji pracy,
 8. dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, dokładność, umiejętność dobrej organizacji pracy w zespole.
- II. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisko, na które przeprowadzany jest nabór :
1. posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami i nadzorowania bez ograniczeń,
 2. doświadczenie w pracy związanej z prowadzeniem inwestycji, z nadzorowaniem robót budowlanych i inwestycji oraz w zakresie kosztorysowania,
 3. biegła obsługa komputera z zakresu MS Office, Windows, DOS, znajomość programów komputerowych typu AutoCAD, MS Projekt oraz kosztorysowych ; Internet.
- III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:
- Do zadań kierownika Referatu Techniczno – Inwestycyjnego, Gospodarowania Mieniem, Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa należy kierowanie Referatem GOŚR, koordynowanie i zapewnienie prawidłowego wykonania zadań z zakresu :
- 1) przygotowania i prowadzenia inwestycji gminnych (w tym przeprowadzania procedur przewidzianych w przepisach o zamówieniach publicznych);
 - 2) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w gminie;
 - 3) gospodarki przestrzennej oraz ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
 - 4) budownictwa, modernizacji i bieżącego utrzymania dróg gminnych;
 - 5) ochrony gruntów rolnych i leśnych, gospodarki gruntami i nieruchomościami oraz inwentaryzacji i komunalizacji mienia;
 - 6) utrzymania czystości i porządku w gminie oraz gospodarki odpadami;
 - 7) ochrony przeciwpożarowej w gminie;
 - 8) funkcjonowania targowiska miejskiego;
 - 9) rolnictwa i leśnictwa;

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV), z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*) lub zaświadczenie poświadczające wymagany staż pracy,
5. kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*),
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*),
7. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i uprawnieniach,
8. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku na które przeprowadzany jest nabór.
9. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (*własnoręcznie podpisane*).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą na adres : **Urząd Miejski w Kamieńsku, ul. Wieluńska 50; 97-360 Kamieńsk**, z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko KIEROWNIKA REFERATU TECHNICZNO-INWESTYCYJNEGO, GOSPODAROWANIA MIENIEM, GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ, OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA**

- w terminie do dnia **27 sierpnia 2009 r. do godz. 15⁰⁰**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kamiesk.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, ul. Wieluńska 50.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*.

BURMISTRZ KAMIEŃSKA
mgr inż. GRZEGORZ TURLEJSKI