

Kamieńsk, dnia 19 listopada 2009 r.

BURMISTRZ KAMIEŃSKA

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**INSPEKTORA ds. finansowo-księgowych w Referacie Finansowo - Księgowym (skrót F-K)  
w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku – w wymiarze 1 etat  
(nazwa stanowiska pracy)**

- I. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku :
1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
  2. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*również nie może toczyć się przeciwko osobie ubiegającej się o zatrudnienie postępowanie karne*),
  3. nieposzlakowana opinia,
  4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku inspektora,
  5. ukończone studia wyższe ekonomiczne z tytułem magistra, ze specjalizacją z zakresu rachunkowości i finansów,
  6. posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy w komórkach księgowych,
  7. umiejętność dobrej organizacji pracy,
  8. dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, dokładność, umiejętność pracy w zespole.
- II. Wymagania dodatkowe:
- 1) umiejętność obsługi komputera, w tym programów finansowo-księgowych oraz arkuszy kalkulacyjnych EXCEL,
  - 2) znajomość problematyki samorządowej i przepisów dotyczących spraw finansowych samorządu.
- III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych,
  - 2) sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych,
  - 3) rozliczanie udzielonych i uzyskanych dotacji,
  - 4) nadzór rachunkowy realizowanych przez Gminę inwestycji,
  - 5) udział w pracach w zakresie inwentaryzacji oraz inne w miarę potrzeb.
- IV. Wymagane dokumenty:
- 1) list motywacyjny,
  - 2) życiorys – curriculum vitae, z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
  - 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*) lub zaświadczenie poświadczające wymagany staż pracy,
  - 5) kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*),
  - 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*),
  - 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  - 8) zaświadczenie lekarskie stwierdzające o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na danym stanowisku,
  - 9) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  - 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (własnoręcznie podpisane).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieńsku ul. Wieluńska 50 (Sekretariat – pok. Nr 9) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **„dotyczy naboru na stanowisko Inspektora ds. finansowo-księgowych”**

- w terminie do dnia **30 listopada 2009 r. do godz. 15<sup>00</sup>**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.kamiesk.com.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, ul. Wieluńska 50.

BURMISTRZ KAMIENSKA

BURMISTRZ

*mgr inż. Grzegorz Turlejski*