

Kamieńsk, dnia 12 marca 2010 r.

BURMISTRZ KAMIEŃSKA

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**INSPEKTORA ds. finansowo-księgowych w Referacie Finansowo - Księgowym (skrót F-K)**  
**w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku – w wymiarze 1 etat**  
(nazwa stanowiska pracy)

*I. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku :*

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*również nie może toczyć się przeciwko osobie ubiegającej się o zatrudnienie postępowanie karne*),
3. nieposzlakowana opinia,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku inspektora,
5. ukończone studia wyższe ekonomiczne z tytułem magistra, ze specjalizacją z zakresu rachunkowości i finansów,
6. posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy w komórkach księgowych, w tym co najmniej 2 lata pracy na stanowisku urzędniczym w urzędach gmin,
7. umiejętność dobrej organizacji pracy,
8. dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole.

*II. Wymagania dodatkowe:*

1. znajomość problematyki samorządowej i przepisów dotyczących spraw finansowych samorządu.
2. umiejętność obsługi komputera, w tym programów finansowo-księgowych oraz arkuszy kalkulacyjnych EXCEL,

*III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:*

- 1) prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- 2) sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych,
- 3) rozliczanie udzielonych i uzyskanych dotacji,
- 4) nadzór rachunkowy realizowanych przez Gminę inwestycji,
- 5) udział w pracach w zakresie inwentaryzacji oraz inne w miarę potrzeb.

*IV. Wymagane dokumenty:*

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae, z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*) lub zaświadczenie poświadczające wymagany staż pracy,
- 5) kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*),
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*),
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) zaświadczenie lekarskie stwierdzające o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na danym stanowisku,
- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (*własnoręcznie podpisane*).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamińsku ul. Wieluńska 50 (Sekretariat – pok. Nr 9) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **„dotyczy naboru na stanowisko Inspektora ds. finansowo-księgowych”**

- w terminie do dnia **24 marca 2010 r. do godz. 15<sup>00</sup>**

**(decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu – nie data nadania w placówce pocztowej).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje nie spełniające określonych wymogów i kryteriów – zostaną odrzucone.

Osoby których oferty zostaną odrzucone nie będą o tym fakcie powiadamiane. Osoby te mogą przedłożone dokumenty odbierać osobiście przez okres jednego miesiąca od dnia ogłoszenia listy kandydatów spełniających wymagania formalne. Po tym okresie dokumenty te zostaną zniszczone.

Kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne i kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu i złożą komplet dokumentów to potwierdzających zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Nabór w drodze konkursu może zostać unieważniony na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.kamienek.com.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kamińsku, ul. Wieluńska 50.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Grzegorz Turlejski