

Nr sprawy: ZP/340/5/07
L.dz.: ZP/341/38/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia dotyczy: dostawy tuczni kamyennego dolomitowego wraz z transportem do miejsca siedziby zamawiającego, w celu zleconych zadań inwestycyjnych, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi.

I. Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku
Ulica: Wieluńska 50, nip: 772-10-01-631, regon: 590328019, woj. łódzkie, powiat: radomszczański.
Kod Miejscowość: 97-360 Kamieńsk
Godziny urzędowania: 7⁰⁰ - 15⁰⁰.
Telefon/fax: (044) 6 817 136 wew. 35.
Strona internetowa: www.bip.kamiensk.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie nieograniczonym o wartości poniżej równowartości 60 000 euro (ustawa z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych – Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego -art. 10 ust.1 oraz 39-46 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa tuczni kamyennego dolomitowego wraz z transportem do miejsca siedziby zamawiającego, w celu zleconych zadań inwestycyjnych, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi, w tym:

- miał kamienny (0÷8) mm w ilości 100 ton
- tuczeń kamienny dolomitowy (0÷63 mm) w ilości 1000 ton
- tuczeń kamienny dolomitowy (0÷31,5 mm) w ilości 2500 ton
- tuczeń kamienny dolomitowy (10÷31,5 mm) w ilości 200 ton
- tuczeń kamienny dolomitowy (16÷31,5 mm) w ilości 100 ton
- tuczeń kamienny dolomitowy (31,5÷63 mm) w ilości 100 ton

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień-Kod CPV: przedmiot główny: 28.81.31.40-7.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od ilości zakupionego materiału, jak również przesunięcia ilości parametru jednego materiału na rzecz drugiego.
Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz przez okres realizacji całości zamówienia.

IV. Części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia **do 31.12.2007r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP z późn. zm.;
- 5) oferowane przez nich dostawy materiałów spełniają wymagania zamawiającego;
- 6) złożą wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty we właściwej formie.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Oświadczenie o spełnieniu warunków w/w w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów, określonych w rozdziale IX niniejszej specyfikacji metodą spełnia/nie spełnia.

W przypadku zaistnienia podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o wykluczeniu wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.

Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych z późn. zm. zamawiający żąda następujących dokumentów:

a/ formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ

b/ oświadczenia do postępowania o zamówienie publiczne – art. 22 ust.1 ustawy PZP z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2

c/ zaakceptowanego wzoru umowy – załącznik nr 3

d/ aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. 1. lit. d/ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ostatecznym upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej (odpowiadające pkt. 1. lit. d/ , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wyszczególniony powyżej termin danego dokumentu stosuje się odpowiednio.

W przypadku składania oferty od jednego wykonawcy - spółka cywilna winny być złożone dokumenty , o których mowa w pkt. 1. lit. b/ i d/ przez każdego wykonawcę wchodzącego w skład spółki.

Pozostałe dokumenty mogą być złożone i podpisane przez jednego z reprezentujących spółkę podmiotu, o ile wynika to z przepisów prawa.

2. Dokumenty, jakich zamawiający żąda od wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:

Oprócz dokumentów wymienionych w pkt.1. winna być złożona umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie lub umowa Konsorcjum.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące w formie spółki cywilnej do oferty winna być dołączona umowa regulująca współpracę tych podmiotów.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty, o których mowa w pkt.1. lit. b/ i d/ muszą być złożone przez każdego wykonawcę.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone wymagania, zamawiający po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą i w czasie dostarczania materiałów żąda od wykonawcy następujących dokumentów:

a/ polskich aprobat technicznych, atestów lub certyfikatów zgodności, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi

b/ deklaracji zgodności (na każdą dostarczoną partię materiału).

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do oryginału dokumentu przedstawionego w formie kopii.

4. Uzupelnienie dokumentów

W przypadku braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie zamawiający wezwie wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do ich uzupełnienia, chyba że pomimo ich uzupełnienia będzie konieczne unieważnienie postępowania.

5. Jawność dokumentacji

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP z późn. zm. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, późn. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie należy złożyć w pkt: **Zastrzeżenia oferenta** formularza ofertowego, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spięte w sposób trwały oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim zgodnie z art. 9 i 27 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych – Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.

Wykonawcy i zamawiający winni przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, pytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje i dokumenty **na oryginalnym piśmie i dostarczone osobiście lub drogą pocztową** oraz skierowane na adres: 97-360 Kamieńsk ul. Wieluńska 50,

lub faksem (044) 6 817 136.

Przekazane faksem oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, pytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje i dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, o których mowa wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść dokumentów przetargowych w własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytanie oferentów. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich oferentów o treści wprowadzonych zmian w dokumentach

przetargowych oraz umieści je na stronie internetowej : www.bip.kamiensk.com.pl.

W przypadku braku potwierdzenia o dostarczeniu wszystkim oferentom wprowadzonych zmian lub na wniosek któregoś z oferentów może nastąpić przesunięcie terminu składania ofert.

W przypadku pytań o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść pytań i odpowiedzi będzie również umieszczona na stronie internetowej: www.bip.kamiensk.com.pl.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

P. mgr Bożena Próchnicka– tel.(044) 6 817 136 wew. 35 .

XII. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Upoważnienie (pełnomocnictwo) należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 11) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12) Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 13) Do oferty powinny być dołączone dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oferta wspólna

W przypadku kiedy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w formie Konsorcjum oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a. do oferty załączona musi zostać umowa Konsorcjum, która w sposób nie budzący wątpliwości określa: przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę, zasady reprezentacji, zasady odpowiedzialności w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi wyraźnie wskazywać lidera konsorcjum
- b. oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- c. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego
- d. wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z liderem.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące w formie spółki cywilnej do oferty powinna być dołączona umowa regulująca współpracę tych podmiotów.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty, o których mowa rozdz. IX. pkt. 1. lit. b/ i d/ muszą być złożone przez każdego wykonawcę.

3. Ofertę należy złożyć w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie w siedzibie zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku, 97-360 Kamieńsk ul. Wieluńska 50, I piętro pokój nr 1.

1) Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na zamawiającego na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku, 97-360 Kamieńsk ul. Wieluńska 50 i oznakowana następująco: „**oferta na dostawę tłuczni kamienno-dolomitowego wraz z transportem do miejsca siedziby zamawiającego, nie otwierać przed 18.06.2007r. do godz. 9.30**”.

2) Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana na wykonawcę (posiadać dokładną nazwę i adres wykonawcy w celu ewentualnego zwrócenia oferty) i oznakowana następująco: „**oferta na dostawę tłuczni kamienno-dolomitowego wraz z transportem do miejsca siedziby zamawiającego, nie otwierać przed 18.06.2007r. do godz. 9.30**” .

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku

Ulica: Wieluńska 50

Kod Miejscowość: 97-360 Kamieńsk

Pokój nr: 1, I piętro

do dnia 2007.06.18 do godz. 9⁰⁰.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych – Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku

Ulica: Wieluńska 50

Kod Miejscowość: 97-360 Kamieńsk

Pokój nr: 1, I piętro

w dniu 2007.06.18 o godz. 9³⁰.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zamawiający poda nazwę i siedzibę oferenta, którego oferta jest otwierana oraz cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, termin płatności faktur.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w rozdz. XIII. pkt. 3. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

- cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje
- cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
- cena może być tylko jedna
- cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)
- cena nie ulega zmianie przez okres realizacji całości przedmiotu zamówienia.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Cena - 100% (ogólna wartość brutto)

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: cena

Wzór: najniższa cena : badana cena x 100 pkt x 100%

Sposób oceny oferty: maksymalna liczba punktów

3. Wynik

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans(maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów, a także spełni wymagane warunki niniejszej specyfikacji.

XVII. Informacja dotycząca wadium przetargowego.

Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

XVIII. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wpłaty na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Warunki umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów i wymagań przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), o czym powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a także informacje tę umieści w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej: [www. bip kamiensk.com.pl](http://www.bip.kamiensk.com.pl) .

XX. Środki ochrony prawnej:

Protesty, odwołania i skargi

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w portalu Urzędu Zamówień Publicznych i zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego

4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy PZP z późn. zm.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w art. 180 ust. 3 ustawy PZP z późn. zm.;
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy PZP z późn. zm., jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 10 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
14. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 180 ust. 3 ustawy PZP z późn. zm. nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
15. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
16. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie
17. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
 - 4) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
18. Protest inny, niż wymieniony w ust. 1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
19. Brak rozstrzygnięcia protestu w /w terminach, uznaje się za jego oddalenie.
20. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
21. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- 1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
22. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
23. Na podstawie art. 4a ustawy PZP z późn. zm. od rozstrzygnięcia protestu przez zamawiającego odwołanie nie przysługuje.

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy PZP z późn. zm.: w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej: www.kamiensk.e-bip.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia będzie zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.bip.kamiensk.com.pl. i na tablicy ogłoszeń oraz w portalu Urzędu Zamówień Publicznych - www.portal.uzp.gov.pl.

XXII. Postanowienia końcowe:

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,30 zł
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. Załączniki:

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz wzoru oferty .
2. Formularz oświadczenia wg. art. 22 ust.1 ustawy PZP.
3. Formularz wzoru umowy.

Dyrektor
(-) mgr inż. Kazimierz Maj

Kamieńsk, dn. 2007.06.08