

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓ W ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Zamawiający:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

im. Dr Mieczysława Kotarbińskiego w Kamieńsku

ul. Wieluńska 23

97-360 Kamieńsk

tel/fax: +48 44 681 75 23;

ZAMÓWIENIE PROWADZONE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA:

ZAKUP I DOSTAWĘ ULTRASONOGRAFU

Kamieńsk, 7 wrzesień 2010

SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne.....	3
2. Dane dotyczące zamawiającego.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
4. Termin wykonania zamówienia	4
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	4
7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	6
8. Wymagania dotyczące wadium	6
9. Termin związania ofertą	6
10. Opis sposobu przygotowania oferty	7
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	8
12. Opis sposobu obliczenia ceny	8
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	8
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	8
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	9
16. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	9
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	9
18. Załączniki do specyfikacji.....	9

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w załącznikach stanowiących jej integralną część jest mowa o:
 - a) postępowaniu – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ;
 - b) specyfikacji (SIWZ) - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia;
 - c) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759).
- 1.2. Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu przygotowania oferty.
- 1.3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z określonymi w niej wymaganiami.
- 1.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 1.5. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

2. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO

- 2.1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. Dr Mieczysława Kotarbińskiego w Kamieńsku
ul. Wieluńska 23, 97-360 Kamieńsk
- 2.2. NIP: 772-21-42-983
- 2.3. KRS: 0000115724
- 2.4. Godziny urzędowania: 8⁰⁰ do 18⁰⁰
- 2.5. Strona internetowa: <http://www.kamiensk.com.pl> oraz <http://www.bip.kamiensk.com.pl>
- 2.6. E-mail spzoz.kamiensk@op.pl
tel/fax: +48 44 681 75 23;

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zakup i dostawa ultrasonografu do SPZOZ w Kamieńsku Szczegółowy opis stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ).
CPV: 33112200-0 **aparaty ultrasonograficzne**.
- 3.2. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a) specyfikację techniczną – **Załącznik Nr 5**;
 - b) dokumenty dopuszczające oferowane wyroby medyczne do obrotu i używania, tj.: zgłoszenie lub wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych lub Produktów Biobójczych;
 - c) deklarację zgodności wystawioną przez producenta wyrobu albo jego upoważnionego przedstawiciela, stwierdzającą zgodność wyrobu z wymaganiami zasadniczymi dla wyrobu medycznego oznakowanego znakiem CE;
Foldery lub inne opracowania zawierające skróconą charakterystykę techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia. Dokumenty te muszą zawierać wszystkie informacje niezbędne do potwierdzenia, że oferowany system spełnia wszystkie parametry techniczne określone w **Załączniku Nr 5**.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.5. Zamawiający mając na względzie art. 36 ust. 4 Ustawy żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (wskazania należy dokonać w formularzu Oferty - **Załącznik Nr 1 do SIWZ**) – brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia

zostanie zrealizowana przez Wykonawcę.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował zamówienie **w ciągu 4 tygodni od daty zawarcia umowy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 5.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, a mianowicie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują dostawy ultrasonografów, w ilości minimum 3-ch sztuk aparatów;
- 5.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (art. 26 ust. 2b ustawy)

5.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 5.1. mogą być spełnione łącznie przez tych Wykonawców.

5.3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.1. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty, następujących dokumentów:

- 1.1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ;**
- 6.1.2. wykazu dostaw (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów:

- 6.2.1.** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ;**
- 6.2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 6.2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 6.2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej**

- niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.

- 6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:
- 4.1. oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1. – należy złożyć jedno wspólne, podpisane przez wszystkich Wykonawców, albo podpisane i złożone w imieniu wszystkich Wykonawców, przez ustanowionego przez nich pełnomocnika;
 - 4.2. dokument, o którym mowa w pkt 6.1.2. – składa jeden, kilku lub wszyscy Wykonawcy;
 - 4.3. każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować brak podstaw do wykluczenia (dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.);
 - 4.4. dodatkowo dołączają do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw. Wszystkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawców;
 - 4.5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 6.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 6.1. w pkt 6.2.2.-6.2.4. i 6.2.6. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 6.2. w pkt 6.2.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5.1. lit. a i c oraz w pkt 6.5.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5.1. lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zasady

określone w pkt 6.6. stosuje się odpowiednio.

6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem: **ZP.01/2010.**

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

7.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów SIWZ jest:

Anna Grzędzielska

tel/fax: +48 44 681 75 23;

E-mail spzoz.kamiensk@op.pl

w dniach roboczych w godz. 8⁰⁰-18⁰⁰

7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego należy przekazywać pisemnie (na adres wskazany w pkt 2.2.), faksem lub drogą elektroniczną (na numer i adres wskazane w pkt 7.2). W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym zgodnie z pkt 6.3.4. SIWZ.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Wykonawca powinien umożliwić identyfikację osoby podpisującej (pieczęć lub podpis czytelny). Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.3. Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią formularza Oferty stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ. Do formularza Oferty należy dołączyć:

10.3.1. oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 3.3. i 6.,

10.4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Wykonawca ma prawo, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te należy umieścić w oddzielnym rozdziale opisanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Informacje o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu Oferty.

- 10.5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, a mianowicie nazwy oraz adresu firmy oraz informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania Zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.6. Zastrzeżone informacje należy zamieścić oddzielnie i oznakować jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a w formularzu Oferty zamieścić w odpowiednim miejscu stosowną informację.
- 10.7. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. Dr Mieczysława Kotarbińskiego w Kamieńsku, ul. Wieluńska 23, 97-360 Kamieńsk oraz oznakowana następująco: Oferta na „**ZAKUP I DOSTAWĘ ULTRASONOGRAFU**, nr sprawy: ZP.01/2010”- Nie otwierać przed **27.09.2010** r. godz. 11³⁰. Koperta wewnętrzna winna być oznakowana jw. oraz zaadresowana do Wykonawcy, na wypadek konieczności zwrotu oferty bez jej otwierania.
- 10.8. Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 10.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinno być złożone w opakowaniu, zgodnie z pkt 10.7., z dodatkowym oznaczeniem: ZMIANA OFERTY.
- 10.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, zgodnie z pkt 10.7., z dodatkowym oznaczeniem: WYCOFANIE OFERTY.
- 10.11. W ofercie udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, musi przekraczać 50%, w przeciwnym wypadku Zamawiający odrzuci ofertę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. Dr Mieczysława Kotarbińskiego w Kamieńsku, ul. Wieluńska 23, 97-360 Kamieńsk, pokój nr 3 (I piętro).
- 11.2. Termin składania ofert upływa **w dniu 27.09.2010 r. o godz. 11⁰⁰**.
- 11.3. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 5 (I piętro)., **w dniu 27.09.2010 r. o godz. 11³⁰**.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. W formularzu Oferty należy podać w złotych polskich: cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, cenę łączną netto, kwotę podatku VAT oraz cenę łączną brutto. Wykonawcy, którzy mają siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podają tylko cenę netto z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walucie innej niż złoty polski.
- 12.3. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
- 12.4. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie wymagania zamawiającego, w szczególności wymóg realizacji dostaw do siedziby zamawiającego. W zaoferowanej cenie realizacji Zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania publiczno-prawne wynikające ze stosownych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić Zamawiającemu.
- 12.5. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena łączna brutto w walucie polskiej, a w przypadku, jeżeli złożono ofertę przez Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której wybór prowadziłby do obowiązku zapłacenia przez Zamawiającego podatku od towarów i usług zgodnie z przepisami o wewnątrzwspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do ceny w niej przedstawionej podatek od towarów i usług.
- 12.6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym spowoduje odrzucenie oferty.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z

PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena** brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga 100%

13.2. Ocena ofert zostanie dokonana według wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} * 100$$

Gdzie:

P – wartość punktowa za kryterium cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

C_{\min} – najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

13.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1. Podpisanie umowy nastąpi najwcześniej po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.

14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę z listy rankingowej, chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed jej zawarciem, zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarł umowę zgodnie z treścią projektu umowy stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

18. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 – formularz Oferty

Załącznik nr 2 – formularz Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – formularz Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – formularz Wykaz dostaw

Załącznik nr 5 – formularz Specyfikacja techniczna

Załącznik nr 6 – projekt Umowy