

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia dotyczy: dostawy materiałów chodnikowych i drogowych wraz z nieodpłatnym transportem do miejsca siedziby zamawiającego, do zadań chodnikowych i drogowych, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi.

I. Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamiensku.

Ulica: Wieluńska 50, nip: 772-10-01-631, regon: 590328019, woj. łódzkie, powiat: radomszczański.

Kod Miejscowość: 97-360 Kamiensk.

Godziny urzędowania: od pn do pt -7⁰⁰ - 15⁰⁰.

Telefon/fax: (044) 6 817 136.

Strona internetowa: www.bip.kamiensk.com.pl

Zamawiający nie dokonuje zamówienia w imieniu innych zamawiających.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie nieograniczonym o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.

III. Rodzaj zamówienia publicznego: dostawa.

IV. Opis przedmiotu zamówienia: dostawę materiałów chodnikowych i drogowych wraz z nieodpłatnym transportem do miejsca siedziby zamawiającego, do zadań chodnikowych i drogowych, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi, w tym:

a/ kostka brukowa wibroprasowana Holland szara 6 cm w ilości 2000 m²,

b/ kostka brukowa wibroprasowana Holland czerwona 6 cm w ilości 2500 m²,

c/ kostka brukowa wibroprasowana Holland szara 8 cm w ilości 2500 m²,

d/ kostka brukowa wibroprasowana Holland czerwona 8 cm w ilości 1500 m²,

e/ kostka brukowa wibroprasowana Holland grafitowa 6 cm w ilości 1500 m²,

f/ kostka brukowa wibroprasowana Holland grafitowa 8 cm w ilości 1500 m²,

g/ krawężnik drogowy szary 15x30x100 w ilości 2500 mb,

h/ krawężnik drogowy szary 20x30x100 w ilości 1500 mb,

i/ obrzeże chodnikowe szare 6x20x100 w ilości 1500 mb,

j/ obrzeże chodnikowe czerwone 6x20x100 w ilości 1300 mb,

k/ obrzeże chodnikowe grafitowe 6x20x100 w ilości 1500 mb,

l/ obrzeże chodnikowe szare 8x30x100 w ilości 1300 mb,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od ilości zakupu w/w materiałów.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na w/w kostkę.

Zamawiający wymaga, aby materiał chodnikowy i drogowy równoważny posiadał te same parametry jakościowe (fizyko-chemiczne) i wydajnościowe jak wyżej wymienione materiały chodnikowe i drogowe.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień-Kod CPV: przedmiot główny:44.11.31.00-6 (materiały chodnikowe), przedmioty dodatkowe: 44.11.38.10-6 (wykończenia nawierzchni).

V. Oferty częściowe. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji i wykonania zamówienia: **do 31.12.2013r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu **wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).**

4. Ofertę wykonawcy **wykluczonego uważa się za odrzuconą.**

5. Zamawiający **odrzuca ofertę, jeżeli:**

- jest niezgodna z ustawą.
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuconych ofertach zostaną niezwłocznie zawiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy, którzy złożyli ofertę.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty **metodą warunku granicznego spełnia - nie spełnia.**

Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie winni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na ofertę wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1.1)** Formularz ofertowy (wzór załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ) - wypełniony i podpisany przez wykonawcę,
- 1.2)** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ)- wypełnione i podpisane przez wykonawcę,
- 1.3)** Wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ) - parafowany przez wykonawcę.
- 1.4)** Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- 2.1)** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ)- wypełnione i podpisane przez wykonawcę,
- 2.2)** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ostatecznego terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w ppkt. 2.1) niniejszego ogłoszenia.

W przypadku składania oferty od wykonawcy występującego w formie spółki cywilnej winny być złożone dokumenty , o których mowa w ppkt. 1.2), 1.4), 2.1), 2.2) przez każdego wykonawcę wchodzącego w skład spółki. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie jako jedna spółka.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

- 3.1)** Zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. 2.2) wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 3.2)** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ppkt.3.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 3.1).

4. Dokumenty wymagane do złożenia w przypadku składania oferty wspólnej:

- 4.1)** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.**
- 4.2)** W przypadku podmiotów występujących wspólnie, po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego winna być złożona **umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie lub umowa konsorcjum.**

Oferta podmiotów występujących wspólnie winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w ppkt. 1.2), 1.4), 2.1), 2.2) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie każdy z wykonawców występujący w formie spółki cywilnej właściwe dokumenty, o których mowa w ppkt. 1.2), 1.4), 2.1), 2.2) winien złożyć jako każdy wykonawca wchodzący w skład spółki.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

5.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

5.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5.3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5.4) Wszelkie dokumenty składające się na ofertę winny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym, a w przypadku jeżeli będą złożone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.

5.5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych to **Krajowy Rejestr Sądowy**.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w trakcie realizacji dostaw wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:

6.1) aprobaty techniczne lub atesty lub certyfikaty zgodności PN-EN lub deklaracje zgodności PN-EN na materiały chodnikowe i drogowe wymienione w niniejszym zamówieniu publicznym.

7. Postanowienia dotyczące wykonawcy - cudzoziemca.

7.1) W przypadku najkorzystniejszego wykonawcy występującego jako cudzoziemiec przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego winien być złożony ważny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Powyższy warunek dotyczy również podwykonawców.

8. Uzupelnienie dokumentów

Na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .

Jeżeli zajdzie potrzeba zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP.

9. Poprawa dokumentów

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Jawność dokumentacji

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w ostatecznym terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

11. Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie należy złożyć w pkt.: **Zastrzeżenia oferenta** formularza ofertowego, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spięte w sposób trwały oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim zgodnie z art. 9 i 27 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pisemnego porozumiewania się z wykonawcą drogą elektroniczną.

Wykonawcy i zamawiający winni przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, pytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje i dokumenty **na oryginalnym piśmie i dostarczone osobiście lub drogą pocztową** oraz skierowane na adres: 97-360 Kamieńsk ul. Wieluńska 50,
lub faksem (044) 6 817 136.

Przekazane faksem oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, pytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje i dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, o których mowa wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku przekazania jakichkolwiek dokumentów faksem należy oryginał wysłać niezwłocznie pocztą lub dostarczyć osobiście.

Przed czasem upływu terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść dokumentów przetargowych w własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytanie wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich wykonawców o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych oraz umieści je na stronie internetowej:

www.bip.kamiensk.com.pl.

W przypadku braku potwierdzenia o dostarczeniu wszystkim wykonawcom wprowadzonych zmian lub na wniosek któregoś z wykonawców może nastąpić przesunięcie terminu składania ofert.

W przypadku pytań o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. a.:

a. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w rozdz. XIV niniejszej specyfikacji terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,

b. ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. a., po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpatrzenia.

Treść pytań i odpowiedzi bez źródła zapytania będzie również umieszczona na stronie internetowej: **www.bip.kamiensk.com.pl.**

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Porozumiewanie się z wykonawcami.

Porozumiewanie się z wykonawcami odbywać się może jedynie w formie pisemnej od pn do pt w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania z ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty

a. Wszelkie dokumenty składające się na ofertę winny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym, a w przypadku jeżeli będą złożone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.

b. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

c. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

- d. Oferta, dokumenty, oświadczenia, załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do podpisania dokumentów, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz warunkami niniejszej specyfikacji.
 - e. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - f. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - g. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących dany dokument.
 - h. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - i. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
 - j. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 2. Oferta wspólna. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja):**
- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - c. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - d. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - e. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - f. wszelka korespondencja i sprawy będą dokonywane z liderem.

3. Ofertę należy złożyć w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie w lokalu zamawiającego

tj. Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku, 97-360 Kamieńsk ul. Wieluńska 50, parter - pokój nr 3.

1) Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na zamawiającego na adres: Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku, 97-360 Kamieńsk ul. Wieluńska 50 i oznakowana następująco: „**oferta na dostawę materiałów chodnikowych i drogowych wraz z nieodpłatnym transportem do miejsca siedziby zamawiającego, do zadań chodnikowych i drogowych, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi**”.

2) Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana na wykonawcę (posiadać dokładną nazwę i adres wykonawcy w celu ewentualnego zwrócenia oferty) i oznakowana następująco: „**oferta na dostawę materiałów chodnikowych i drogowych wraz z nieodpłatnym transportem do miejsca siedziby zamawiającego, do zadań chodnikowych i drogowych, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi**”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w lokalu zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku

Ulica: Wieluńska 50

Kod Miejscowość: 97-360 Kamieńsk

Parter-pokój nr 3

do dnia 22.02.2013r. do godz. 9⁰⁰.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Miejsce otwarcia ofert w lokalu zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku

Ulica: Wieluńska 50

Kod Miejscowość: 97-360 Kamieńsk

Parter - pokój nr 2

w dniu 22.02.2013r. o godz. 9³⁰.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zamawiający poda nazwę i siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, termin płatności faktur.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed ostatecznym terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w rozdz. XIII. pkt. 3. oraz dodatkowo oznaczone słowami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

- cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje
- cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
- cena złożonej oferty może być tylko jedna
- cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a. oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone ustawowo i niniejszą specyfikacją,
- c. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- e. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Cena - 100% (ogólna wartość brutto)

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako liczba punktowa oferty.

2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego

Wzór: najniższa cena : badana cena x 100 pkt x 100% , gdzie 1% =1 pkt.

3. Wynik

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba uzyskanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów, a także spełni wymagane warunki niniejszej specyfikacji.

XVII. Informacja dotycząca wadium przetargowego.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Informacja dotycząca udzielenia zaliczek wykonawcy na poczet wykonania zamówienia oraz dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej i dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej ani ustanawiał dynamicznego systemu zakupów.

XX. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXI. Wybór oferty najkorzystniejszej oraz warunki umowy:

Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

- a. nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- c. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- d. termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
- e. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w lokalu zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.bip.kamiensk.com.pl ,

Warunki umowy:

1. Zamawiający w formie pisemnej podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów i wymagań przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi pisemnie.
3. Umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający podpisze w terminie:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

- w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie w inny sposób iż wyżej wymieniony,
- w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

4. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona się wyboru wykonawcy.

5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert nie podlegających odrzuceniu, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

8. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), o czym powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, złożyli oferty, a także informacje tę umieści w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym, na stronie internetowej: www.bip.kamiensk.com.pl .

XXII. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszystkie informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy z dn. 29.01.2004r. PZP (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) tzn.: w lokalu zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej: www.bip.kamiensk.com.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia będzie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej zamawiającego - www.bip.kamiensk.com.pl. oraz stronie BZP Urzędu Zamówień Publicznych - www.portal.uzp.gov.pl .

XXIV. Ograniczenia dotyczące ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu wysokości kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Niniejsze zamówienie nie dotyczy finansowania projektu ani programu ze środków Unii Europejskiej.

XXVII. Postanowienia końcowe:

1. Niniejsze zamówienie nie dotyczy finansowania projektu ani programu ze środków Unii Europejskiej.

2. Zasady udostępniania dokumentów:

Osoby zainteresowane mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, **cena za 1 stronę 0,30 zł**
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu wysokości kosztów udziału w postępowaniu.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki:

Załączniki do specyfikacji:

1. Wzór formularza ofertowego .
2. Wzór oświadczenia wg. art. 22 ust.1 ustawy PZP.
3. Formularz wzoru umowy.
4. Wzór oświadczenia wg. art. 24 ust.1 ustawy PZP.

**p.o. Dyrektor
Karol Trajdos**