

**Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego ustalony na okoliczność najmu lokalu użytkowego.**

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie przy wynajmowaniu lokali użytkowych wchodzących w skład zasobu Gminy Kamieński,
2. Organizatorem przetargu jest Burmistrz Kamieński. Zatwierdza on warunki przeprowadzenia przetargu,
3. Burmistrz Kamieński wyznacza termin i miejsce przetargu, ustala cenę wywoławczą w oparciu o stawki czynszowe za wynajem lokali użytkowych ustalone odrębnym zarządzeniem (łącznie z podatkiem VAT), podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta, w sołectwach, a także na stronie internetowej gminy na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem przetargu.
4. Burmistrz powołuje komisję przetargową w składzie co najmniej 3-osobowym.
5. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę oferentów biorących w nim udział.
7. W przetargu nie mogą brać udziału członkowie komisji przetargowej, a także ich małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo oraz osoby związane z nimi węzłem przysposobienia.
8. Uczestnictwo w przetargu może zostać uzależnione od wpłacenia wadium.
9. Przewodniczący komisji otwiera przetarg, przekazując jego uczestnikom informacje o wysokości ceny wywoławczej oraz skutkach uchylenia się od zawarcia umowy.
10. Przewodniczący komisji podaje do wiadomości uczestników imiona i nazwiska lub nazwy albo firmy osób, które zostały dopuszczone do przetargu,
11. Po wpisaniu danych uczestników przetargu do protokołu, przewodniczący informuje uczestników o wysokości postąpienia, ustalonego przez Burmistrza Kamieński,
12. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaofferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte,
13. Przetarg jest ważny, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej,
14. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę osoby, która przetarg wygrała,
15. Z przeprowadzonego przetargu sporządza się protokół, w którym określa się:
  - 1) termin i miejsce przetargu,
  - 2) skład osobowy Komisji Przetargowej
  - 3) liczbę osób biorących udział w przetargu,
  - 4) imię i nazwisko oraz adres wyłonionego najemcy, lub nazwę i siedzibę, jeśli najemcą jest osoba prawna.
16. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisany przez Komisję przetargową i zatwierdzony przez Burmistrza Kamieński stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu lokalu.
17. Oferent, który wygrał przetarg jest zobowiązany do zawarcia umowy na najem lokalu w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
18. Jeżeli uczestnictwo w przetargu obwarowane było obowiązkiem wniesienia wadium, osobom, które nie wygrają przetargu wadium zostanie zwrócone nie później niż przed upływem 5 dni od daty zamknięcia przetargu,
19. Organizator przetargu ma prawo odstąpienia od przetargu lub unieważnienia go bez podania przyczyn.

INSPEKTOR  
  
Barbara Alama

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Grzegorz Turiejski