

ZARZĄDZENIE NR 88 / 07

BURMISTRZA KAMIENSKA z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Kamińsku.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), zarządzam, co następuje :

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie okresowej (systematycznej) inwentaryzacji składników majątkowych w :

1. Urząd Miejski – pomieszczenia biurowe i kasa Urzędu.
2. Magazyn i plac składowania Urzędu Miejskiego.
3. Stadion Sportowy im. Maszewskiego w Kamińsku.
4. Jednostka OSP w Kamińsku.
5. Jednostka OSP w Gorzędowie.
6. Klub Sportowy POLONIA w Gorzędowie.
7. Miejska Biblioteka Publiczna w Kamińsku.
8. Filia MBP w Gorzędowie.

przez Komisję Inwentaryzacyjną powołaną moim zarządzeniem Nr 87/07 z dnia 20 grudnia 2007 r., w następującym składzie osobowym :

1. Przewodnicząca – Elżbieta Matuszczyk – inspektor
2. Członek Komisji – Krystyna Kęsicka – inspektor
3. Członek Komisji – Grażyna Palka – podinspektor
4. Członek Komisji – Joanna Górna – inspektor
5. Członek Komisji – Halina Tazbir – referent

w terminie od dnia 21 grudnia 2007 r. do dnia 15 stycznia 2008 r.
wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1) Powołuje się 2 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w jednostkach wymienionych w § 1 zarządzenia :

I. Zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- 1) Grażyna Palka - podinspektor
- 2) Joanna Górna - inspektor

II. Zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- 1) Krystyna Kęsicka - inspektor
- 2) Halina Tazbir – referent

2) Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

3) ***Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2007 r.***

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

- 1) środki trwałe : sprzęt komputerowy i wyposażenie w Urzędzie oraz w MBP
- 2) środki nietrwałe,
- 3) środki pieniężne w Kasie Urzędu,
- 4) druki ścisłego zarachowania,
- 5) wartości niematerialno-prawne w Urzędzie.

§ 4.

Składniki majątku wymienione w § 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowo – Księgowym Urzędu w terminie do dnia 28 grudnia 2007 r.

§ 6.

Zobowiązuję Komisję do :

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych :
 - * mgr inż. Grzegorz Turlejski – Burmistrz
 - * mgr Anna Gawińska – referent - odp. za magazyn i plac składowania Urzędu
 - * Urszula Kuligowska – inspektor – odp. za druki ścisłego zarachowania
 - * Barbara Alama – inspektor-kasjer
 - * - Magdalena Wiśniewska – Gospodarz Stadionu Sportowego
 - Michał Górny – odp. za sprzęt muzyczny na Stadionie
 - * – Dariusz Ziółkowski – kierowca - konserwator w OSP w K-sku
 - Jan Sowiński - kierowca - konserwator w OSP w K-sku
 - * Tadeusz Gawiński – kierowca - konserwator w OSP w Gorzędowie
 - * Jan Zawisza – skarbnik Zarządu KS Polonia w Gorzędowie
 - * mgr Danuta Niebelska – kierownik MBP w K-sku
 - * Dorota Zawisza – st. Bibliotekarz w Filii MBP w Gorzędowie
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowo – Księgowego Urzędu w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

- 1) Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej.
- 2) Skarbnik Gminy.

Inspektor

Elżbieta Matyszczyk

RADCA PRAWNY

mgr Urszula Kowalska-Smuga

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Turlejski