

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI
składników majątkowych Urzędu Miejskiego – trwałych (sprzęt komputerowy) i nietrwałych
według stanu na dzień 31 grudnia 2007 r.

Lp.	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Nazwa jednostki inwentaryzowanej lub przedmiot inwentaryzacji	Rodzaj czynności	Osoby odpowiedzialne za wykonanie czynności
1.	21 - 28. XII.2007 r. organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji	Urząd Miejski i podległe jednostki organizacyjne, w których użytkowane są składniki majątkowe Urzędu	<ul style="list-style-type: none">• przeprowadzenie szkolenia członków Komisji,• pobranie arkuszy spisu z natury z Ref. F.-Księg.• przygotowanie i doręczenie formularzy i materiałów koniecznych do spisu Zespołom Spisowym• przygotowanie składników majątkowych do spisu, sprawdzenie czy środki i składniki majątkowe w użytkowaniu są oznakowane, a w pomieszczeniach w których się znajdują wywieszzone są aktualne ich spisy.	<ul style="list-style-type: none">- Przewodnicząca Komisji i Skarbnik Gminy,- Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej,- Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej, - osoby materialnie odpowiedzialne,- Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej
2.	Przeprowadzenie spisu z natury: od dnia 31.12.2007 r. do dnia 10.01.2008 r. w tym: - dn. 31.XII.2007 r.	w budynku Urzędu Miejskiego * Kasa Urzędu * Druki ścisłego zarachowania	<ul style="list-style-type: none">- sporządzenie specjalnego protokołu kontroli kasy- przeprowadzenie spisu z natury	Zespół Spisowy: p. Matuszczyk Elżbieta ; p. Palka Grażyna ; p. Górna Joanna Zespół Spisowy: p. Kęsicka Krystyna p. Tazbir Halina
	31.XII.2007 r.	- magazyn i plac składowania Urzędu	przeprowadzenie spisu z natury środków nietrwałych	Zespół Spisowy: p. Palka Grażyna p. Górna Joanna ; p. Tazbir Halina

- dn. 2-3.01.2008 r.	w budynku Urzędu Miejskiego	* spis z natury środków trwałych – (sprzęt komputerowy i wyposażenie z grupy IV, VI i VIII) * spis wartości niematerialno-prawnych (programów komputerowych, licencji, w tym środki trwałe z grupy 020)	Zespół Spisowy: p. Palka Grażyna p. Górna Joanna
- od dnia 4.01.2008 r. do dnia 10.01.2008 r.	- w budynku Urzędu Miejskiego w Kamięńsku	przeprowadzenie spisu z natury środków nietrwałych	Zespół Spisowy: p. Palka Grażyna p. Górna Joanna
- dn. 2. 01. 2008 r.	- Miejska Biblioteka Publiczna w Kamięńsku	przeprowadzenie spisu z natury środków trwałych i nietrwałych	Zespół Spisowy: p. Kęsicka Krystyna p. Tazbir Halina
- dn. 4. 01. 2008 r.	- Filia MBP w Gorzędowie	przeprowadzenie spisu z natury środków trwałych i nietrwałych	Zespół Spisowy: p. Kęsicka Krystyna p. Tazbir Halina
dn. 4. 01. 2008 r.	* jednostka OSP w Gorzędowie * w Klubie Sportowym POLONIA w Gorzędowie	przeprowadzenie spisu z natury środków nietrwałych	Zespół Spisowy:: p. Kęsicka Krystyna p. Tazbir Halina
- dn. 7.01.2008 r.	* jednostka OSP w Kamięńsku	przeprowadzenie spisu z natury środków nietrwałych	Zespół Spisowy : p. Kęsicka Krystyna p. Tazbir Halina
- dn. 8.01.2008 r.	* Stadion Sportowy w Kamięńsku	przeprowadzenie spisu z natury środków nietrwałych + trwałe (sprzęt muzyczny)	Zespół Spisowy : p. Kęsicka Krystyna p. Tazbir Halina
- dn. 9.01.2008 r.	* Targowica Miejska (sanitariaty)	przeprowadzenie spisu z natury środków nietrwałych	Zespół Spisowy : p. Kęsicka Krystyna p. Tazbir Halina

3.	od 11.01. do 15.01.2008 r. podokres zakończenia inventaryzacji		<ul style="list-style-type: none"> - rozliczenie Zespołów spisowych z arkuszy spisu z natury stanowiących druki ścisłego zarachowania - kontrola prawidłowości spisów, - wycena i ustalenie wartości spisywanych składników majątkowych oraz ustalenie różnic inwentaryzacyjnych, wyjaśnienie przyczyn powstania różnic oraz postawienie wniosków co do sposobu ich rozliczenia, - sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji, - całość dokumentacji inwentaryzacyjnej przedstawić do zatwierdzenia Burmistrzowi, a po zatwierdzeniu przekazać Skarbnikowi 	<ul style="list-style-type: none"> - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej - Przewodnicząca Komisji, - Skarbnik i Komisja - Komisja- Przewodnicząca Komisji - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej
----	--	--	---	--

Wnioskuje zatwierdzenie harmonogramu:

PRZEWODNICZĄCA
KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ

ELŻBIETA MATUSZCZYK



dnia 20 grudnia 2007 r.

ZATWIERDZAM:

BURMISTRZ

mgr inż. Czajgorz Turlejski

Otrzymują:

- 1) do wykonania: Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej.
- 2) Skarbnik Gminy.

.....