

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 36/06  
Burmistrza Kamięńska  
z dnia 07 lipca 2006 r.

**REGULAMIN**  
**otwartego konkursu ofert**  
**dla zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji**

§ 1. Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu o treści „szkolenie i udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki siatkowej”.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie wynosi 4.500 zł.

§ 3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 4. Ogłoszony przez Burmistrza Kamięńska otwarty konkurs ofert dotyczy wsparcia realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w zależności od rodzaju zadania zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamięnsku na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej [www.kamiensk.com.pl](http://www.kamiensk.com.pl)

§ 6. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

§ 7. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz. 2207)

§ 8. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez Referat Organizacyjno-Administracyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych.

§ 9. Referat Organizacyjno-Administracyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych sprawdza czy składana oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wymogi określone w § 10 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.

§ 10. Złożona oferta podlega także odrzuceniu jeżeli:

- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania a upłynął już określony termin rozliczenia,
- została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 11. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Zespół Oceniający powołany przez Burmistrza Kamięńska.

§ 12. Przy rozpatrywaniu ofert oceniający biorą pod uwagę następujące kryteria:

- doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania stanowiącego przedmiot oferty,
- procentowy udział środków własnych przeznaczonych na realizację zadania,
- ilość mieszkańców korzystających z zadania oraz planowane efekty.

§ 13. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania np.:

- działalność gospodarczą,
- wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,
- działalność polityczną i partyjną.

§ 14. Zespół Oceniający przedkłada Burmistrzowi Kamięńska wykaz wybranych oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 15. Wykaz, o którym mowa w § 14 niniejszego regulaminu po zaakceptowaniu przez Burmistrza Kamięńska zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym w zależności od rodzaju zadania oraz w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamięnsku.

§ 16. Referat Organizacyjno-Administracyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu podając uzasadnienie wyboru.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Grzegorz Turlejski*