

ZARZĄDZENIE Nr 41/08
BURMISTRZA KAMIEŃSKA
z dnia 11 lipca 2008 r.

w sprawie : powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (*Dz.U. Nr 89, poz. 590*) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14, oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1531 z późn. zm.).

z a r z ą d z a m, co następuje :

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Kamięńska, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem” jako organ opiniodawczo-doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2

Do zadań Gminnego zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Kamięńska wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego;
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) Opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego;

§ 3

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Burmistrz Kamięńska – przewodniczący zespołu,
- 2) Z-ca Burmistrza Kamięńska – z-ca przewodniczącego zespołu,
- 3) Referent UM ds. zarządzania kryzysowego,

2. W posiedzeniach zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb n/w przedstawiciele służb, inspekcji, staży, jednostek organizacyjnych urzędu miejskiego,

- 1) Skarbnik Gminy,
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych urzędu miejskiego,
- 3) Przedstawiciele podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych gminy,
- 4) Przedstawiciel Komisariatu Policji,
- 5) Prezesi jednostek OSP z terenu gminy,

3. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza Kamięńska.



§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności;
 - 1) kierowanie Zespołem,
 - 2) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
 - 3) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

§ 5

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń w czasie zagrożeń.
2. Miejscem posiedzeń jest sala posiedzeń UM lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego zespołu.
3. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.
4. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia referent ds. OC tut. UM.
5. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w planie reagowania kryzysowego.
6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.
7. Dokumentami działań i prac Zespołu są:
 - 1) plan reagowania kryzysowego,
 - 2) plan ćwiczeń,
 - 3) inne, dokumenty określone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 6

1. Przewodniczący Zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.

§ 7

Organizację wewnętrzną i zadania szczegółowe Zespołu określa „Plan Reagowania Kryzysowego”.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 51/03 Burmistrza Gminy Kamieńsk z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Reagowania.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REFERENT

Halina Tazbir

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Turiejski