

**ZARZĄDZENIE NR 59 / 08**  
**BURMISTRZA KAMIEŃSKA**  
**z dnia 26 września 2008 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kamieńsku.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 34/2003 z dnia 30 lipca 2003 r. wprowadza się następujące zmiany :

1) § 11 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 11

1. Do zadań i kompetencji Zastępcy Burmistrza należy:
  - 1) nadzór nad Referatem Techniczno – Inwestycyjnym, Gospodarowania Mieniem, Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
  - 2) wykonywanie zadań powierzonych przez Burmistrza;
  - 3) zastępowanie Burmistrza w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w sprawach należących do właściwości Burmistrza.
2. Zastępca Burmistrza nadzoruje bezpośrednio pracę kierownika Referatu Techniczno – Inwestycyjnego, Gospodarowania Mieniem, Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

2) Po § 11 Regulaminu dodaje się § 11a w brzmieniu :

„§ 11a

1. Do zadań kierownika Referatu Techniczno – Inwestycyjnego, Gospodarowania Mieniem, Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa należy:
  - 1) kierowanie Referatem Techniczno – Inwestycyjnym, Gospodarowania Mieniem, Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
  - 2) koordynowanie i zapewnienie prawidłowego wykonania zadań z zakresu:
    - a) przygotowania i prowadzenia inwestycji gminnych, w tym przeprowadzenia procedur przewidzianych w przepisach o zamówieniach publicznych,
    - b) pozyskiwania środków z funduszy unijnych,
    - c) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w gminie, w tym w szczególności spraw z zakresu remontów bieżących i napraw w nieruchomościach gminy, wynajmowania lokali mieszkalnych i użytkowych będących własnością, lub zarządzanych przez gminę,
    - d) budownictwa, modernizacji i bieżącego utrzymania dróg gminnych i chodników oraz funkcjonowania oświetlenia ulic, placów i dróg,
    - e) gospodarki przestrzennej oraz ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
    - f) ochrony gruntów rolnych i leśnych,
    - g) gospodarki gruntami i nieruchomościami oraz inwentaryzacji i komunalizacji mienia,

- h) funkcjonowania targowiska miejskiego,
  - i) zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, utrzymania czystości i porządku w gminie oraz gospodarki odpadami,
  - j) zaopatrzenia Gminy w energię elektryczną, ciepło i paliwa gazowe,
  - k) funkcjonowania i rozbudowy sieci łączności telefonicznej
  - l) ochrony przeciwpożarowej w Gminie,
  - ł) rolnictwa i leśnictwa,
  - m) utrzymania grobów wojennych, zabytków kultury i przyrody oraz parków i zieleńców.
- 3) Nadzór nad działalnością Zakładu Gospodarki Komunalnej.
2. Kierownik Referatu Techniczno – Inwestycyjnego, Gospodarowania Mieniem, Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą podległych pracowników, w tym pracowników pomocniczych i obsługi Urzędu”
- 3) w § 21 Regulaminu skreśla się punkty od 33 do 38 włącznie.
- 4) w § 22 Regulaminu po pkt 26 dodaje się pkt : 27-33 w brzmieniu:
- „27) koordynacja spraw związanych z organizacją ogólnogminnych imprez kulturalnych i sportowych oraz organizacja obchodów rocznic i świąt państwowych na terenie gminy, w tym prowadzenie spraw związanych z organizacją corocznych obchodów DNI KAMIENSKA,
  - 28) dokumentowanie organizowanych imprez, uroczystości i świąt oraz prowadzenie kronik,
  - 29) prowadzenie spraw związanych z promocją miasta i gminy oraz przygotowywanie materiałów informacyjnych o mieście i gminie,
  - 30) promocja gminy na własnym terenie, jak i poza nim, a w szczególności:
    - a) aktywne promowanie walorów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz usług świadczonych w gminie,
    - b) współpraca z mediami: komunikaty prasowe, artykuły i publikacje, wywiady,
    - c) organizowanie festynów i innych imprez celem prezentacji gminy,
    - d) kontakty z inwestorami w celu zdobycia ich poparcia,
  - 31) promowanie współpracy ze stowarzyszeniami lokalnymi i regionalnymi w celu zapewnienia jak największego wyboru imprez,
  - 32) współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i klubami,
  - 33) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie organizacji prac interwencyjnych, robót publicznych i staży dla osób bezrobotnych.”
- 5) w § 23 Regulaminu skreśla się pkt 1.

§ 2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kamiensku otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. kadr.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr inż. Grzegorz Turlejski