

Kamieńsk, dn.

.....
referat

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE NOWEGO PRACOWNIKA

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko
w referacie

Wakat powstał w przypadku , m.in.:

- a) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
- b) powstania nowej komórki,
- c) zmiany przepisów prawnych, wprowadzenia nowych zadań do realizacji,
- d) innej sytuacji

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika
referatu lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

- 1) Opis stanowiska pracy i określenie wymagań

Zatwierdzam :

BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Turlejski

.....
podpis Burmistrza

OPIS STANOWISKA PRACY I OKREŚLENIE WYMAGAŃ

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

1. Stanowisko

.....

2. Komórka organizacyjna

.....

3. Wymiar etatu

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. Zadania podstawowe

.....

2. Zadania dodatkowe

.....

3. Zadania okresowe

.....

CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH

1. Wykształcenie konieczne

2. Wykształcenie pożądane

3. Wymagany profil, zakres lub specjalność

4. Obligatoryjne uprawnienia

5. Doświadczenie zawodowe

6. Znajomość przepisów prawa

7. Umiejętności zawodowe

8. Cechy osobowości (predyspozycje)

9. Inne

.....
podpis i pieczęć osoby wnioskującej