

**Zarządzenie Nr 34/10  
Burmistrza Kamięńska  
z dnia 1 czerwca 2010 r.**

**w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urzędu Miejskiego, Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej, samorządową instytucję kultury oraz jednostki organizacyjne Gminy Kamięnsk**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. Nr 44, poz. 255), zarządzam następujący podział obowiązków w zakresie rejestrowania i sporządzania sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miejski, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, samorządową instytucję kultury oraz jednostki organizacyjne Gminy Kamięnsk.

- § 1. 1. Wyodrębniania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Gminy Kamięnsk dokonują Kierownicy Referatów lub upoważnieni pracownicy.
2. Pozostałe jednostki budżetowe, SP ZOZ i samorządowa instytucja kultury wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.
- § 2. 1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie wydatki krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom, kategoriom i podkategoriom zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb-WSa i wpisać wg wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku.

Wzór pieczętki:

Wydatek Strukturalny	
Klasyfikacja	Kwota
Razem	
słownie:	
data: .....	podpis: .....

- § 3. 1. Referat Finansowo – Księgowy dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne wg klasyfikacji wskazanej na koncie pozabilansowym.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, SP ZOZ i samorządowej instytucji kultury przekazują Skarbnikowi w terminie do 31 marca następnego roku po roku budżetowym sprawozdanie Rb-WSa.

Jednostki organizacyjne gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.

3. Referat Finansowo-Księgowy sporządza sprawozdanie Rb-WSa z wykonanych wydatków strukturalnych jednostki budżetowej Urząd Miejski oraz łączne sprawozdanie w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Turlejski

Skarbnik Gminy

mgr Maria Ozga

RADCA PRAWNY

mgr Erysula Kowalska-Smuga