

# ZARZĄDZENIE NR 116/11

BURMISTRZA KAMIEŃSKA

z dnia 19 grudnia 2011 r.

## w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i nietrwałych w Gminie Kamięńsk

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ), zarządzam, co następuje :

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w :

1. Urząd Miejski – pomieszczenia biurowe i kasa Urzędu.
2. Magazyn i plac składowania Urzędu Miejskiego.
3. Stadion Sportowy im. Maszewskiego w Kamięńsku.
4. Klub Sportowy POLONIA w Gorzędowie.
5. Budynek socjalny i boisko ORLILK
6. Jednostka OSP w Kamięńsku.
7. Jednostka OSP w Gorzędowie.
6. Targowica Miejska (*sanitariaty*).
7. Dom Ludowy im. K.Tazbira w Kamięńsku
8. Świetlica wiejska w Barczkowicach.
10. Świetlica wiejska w Gałkowicach Starych.
11. Świetlica wiejska w Ochociach.
12. Świetlica wiejska w Danielowie.
13. Świetlica wiejska w Pytowicach.
14. Miejska Biblioteka Publiczna w Kamięńsku.
15. Filia MBP w Gorzędowie.
16. teren Gminy Kamięńsk.

przez Komisję Inwentaryzacyjną powołaną moim zarządzeniem Nr 115/11 z dnia 19 grudnia 2011 r., w następującym składzie osobowym :

1. Przewodnicząca –Joanna Górna – inspektor
2. Członek Komisji – Grażyna Palka – podinspektor
3. Członek Komisji – Iwona Hamczyk – podinspektor
4. Członek Komisji –Ewa Szadkowska – sekretarka
5. Członek Komisji – Katarzyna Kułak – pomoc administracyjna

w terminie od dnia 19 grudnia 2011 r. do dnia 15 stycznia 2012 r.  
wg harmonogramu inwentaryzacji, opracowanego przez Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 2. 1) Powołuje się 2 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w jednostkach wymienionych w § 1 zarządzenia :

I. Zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- 1) Grażyna Palka - podinspektor
- 2) Ewa Szadkowska - sekretarka

II. Zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- 1) Iwona Hamczyk - podinspektor
- 2) Katarzyna Kułak – pomoc administracyjna

2) Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

**3) Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natur, uzgodnienia sald z bankami, odbiorcami oraz innymi kontrahentami, porównywania stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z e stosownych dokumentów według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r.**

**§ 3.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki nietrwałe,
- 3) środki pieniężne w Kasie Urzędu,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania,
- 7) wartości niematerialno-prawne w Urzędzie.

**§ 4. 1.** Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1, 2, i 7 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury, natomiast środki pieniężne w Kasie w formie specjalnego protokołu, określonego w Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

**§ 5.** Arkusze spisowe pobierze Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowo – Księgowym Urzędu w terminie do dnia 21 grudnia 2011 r.

**§ 6.** Zobowiązuję Komisję do :

1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych :

- \* Bogdan OPawłowski – Burmistrz Kamieńska
- \* Barbara Alama – inspektor - odpowiedzialna za magazyn i plac składowania Urzędu oraz składniki majątkowe w Domu Ludowym
- \* Urszula Kuligowska – inspektor – odpowiedzialna za druki ścisłego zarachowania
- \* Barbara Alama *c. Jana* – inspektor-kasjer
- \* - Aneta Włuka – robotnik gospodarczy – odp. za przedmioty na Stadionie Sport.
- Michał Górny – odp. za sprzęt muzyczny na Stadionie
- \* – Jan Sowiński - kierowca - konserwator w OSP w K-sku
- Dariusz Ziółkowski – kierowca - konserwator w OSP w K-sku
- \* Tadeusz Gawiński – kierowca - konserwator w OSP w Gorzędowie
- \* Jan Zawisza – skarbnik Zarządu KS Polonia w Gorzędowie
- \* mgr Danuta Niebelska – kierownik MBP w K-sku
- \* Dorota Zawisza – st. Bibliotekarz w Filii MBP w Gorzędowie
- \* Agnieszka Sowińska – robotnik gospodarczy – odpowiedzialna za przedmioty na Targowicy.

2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,

- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowo – Księgowego Urzędu w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Bogdan Pawłowski

*Otrzymują do wykonania:*

- 1) *Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej.*
- 2) *Skarbnik Gminy.*