

ZARZĄDZENIE NR 21/12

BURMISTRZA KAMIEŃSKA

z dnia 29 marca 2012 r.

w sprawie ustalenia zasad sprzedaży płyt chodnikowych, kostki brukowej, krawężników oraz gruzu betonowego pochodzące z rozbiórki chodników i placów na terenie Gminy Kamięńsk.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz.U.z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218; Dz.U.z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz.U. z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241; Dz.U z 2010r. Nr 28, poz.142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40 poz.230; Dz.U. z 2011 r. Nr 117, poz.679, Nr 21, poz. 113)

Burmistrz Kamięńsk zarządza co następuje:

§ 1

Ustalam następujące zasady postępowania w przypadku sprzedaży płyt chodnikowych, kostki brukowej, krawężników czy gruzu betonowego pochodzących z rozbiórki chodników i placów na terenie Gminy Kamięńsk.

1.Płyta chodnikowa, kostka brukowa, krawężnik czy gruz betonowy są przeznaczone do sprzedaży dla osób fizycznych zamieszkujących na terenie Gminy Kamięńsk.

2. Osoby zainteresowane zakupem płyt chodnikowych, kostki brukowej, krawężników czy gruzu betonowego składają podanie do Burmistrza Kamięńsk.

3. O zamiarze sprzedaży płyt chodnikowych, kostki brukowej, krawężników czy gruzu betonowego zawiadamia się zainteresowanych poprzez ogłoszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

4. Kierownik Referatu Inwestycji i Ochrony Środowiska wnioskuje do Burmistrza Kamięńsk o powołanie komisji w celu zagospodarowania składników majątkowych pochodzących z demontażu. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzy osoby: 2 osoby odpowiedzialne za realizację inwestycji z referatu Inwestycji i Ochrony Środowiska oraz 1 osoba z referatu Finansowo Księgowego. Komisja ma za zadanie ustalić cenę za jaką zostanie sprzedany składnik majątkowy (biorąc pod uwagę stopień zużycia i zniszczenia). Wniosek zatwierdza Burmistrz.

5. Na podstawie zgody Burmistrza na wniosku Kierownika Referatu Inwestycji i Ochrony Środowiska Komisja sporządza listę osób fizycznych zainteresowanych zakupem płyt chodnikowych, kostki brukowej, krawężników czy gruzu betonowego.
6. Ilość sprzedawanych składników majątkowych każdorazowo uzależniona jest od ilości odzyskanych składników majątkowych oraz ilości osób zainteresowanych zakupem.
7. W przypadku rezygnacji z przyznanej ilości składnika majątkowego sporządzana jest notatka służbowa pracownika merytorycznego referatu Inwestycji i Ochrony Środowiska, bądź pisemna adnotacja na złożonym podaniu osoby zainteresowanej o treści „ *Rezygnuję z przyznanej mi ilości* ”
8. Odbiór oraz transport wszystkich składników majątkowych uzyskanych w wyniku zakupu należy w całości do osoby kupującej.
9. Cenę sprzedaży składników majątkowych ustala każdorazowo Burmistrz po uwzględnieniu opinii Komisji.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Eugeniusz Pawłowski