

**ZARZĄDZENIE Nr 69 /12
BURMISTRZA KAMIEŃSKA
z dnia 30 sierpnia 2012 roku**

w sprawie utworzenia, organizacji i funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów Burmistrza Kamieńska na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 461.), § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz.152) , § 8 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa(Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz zarządzenia Nr 148/2012 Wojewody Łódzkiego z dnia 6 czerwca 2012 roku w sprawie utworzenia, organizacji i funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Łódzkiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchomienia realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa zarządzam co następuje:

§ 1.

Tworzy się Stały Dyżur Burmistrza Kamieńska w celu zapewnienia sprawnego przekazywania sygnałów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych ujętych w Planie Operacyjnym Gminy Kamieńsk.

§ 2.

1.Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru Burmistrza Kamieńska :

- 1) Stały Dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym;
- 2) Obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowić będą 2 osoby.
- 3) Dopuszcza się włączenie w skład Stałego Dyżuru osób zatrudnionych w innych komórkach organizacyjnych posiadających poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do wglądu do informacji niejawnych o odpowiedniej klauzuli tajności.

2. Realizację zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru Burmistrza Kamieńska w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa zapewniają:

- 1) Nadzór szkoleniowy i merytoryczny sprawuje Sekretarz Gminy i pracownik d/s

wojskowych i obronnych,

2) Wyposażanie i zapewnianie warunków do działania realizuje Sekretarz Gminy.

3) Obsadę Stałego Dyżuru Burmistrza Kamieńska stanowią:

- w charakterze kierownika Stałego Dyżuru – Sekretarz Gminy,

- w charakterze dyżurnych – pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Kamieńsk.

4) Stały Dyżur Burmistrza Kamieńska ma siedzibę w Urzędzie Miejskim sala obrad

§ 3.

Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru Burmistrza Kamieńska obejmuje sporządzenie dokumentacji ujętej w wykazie obowiązujących dokumentów Stałego Dyżuru Burmistrza Kamieńska.

Dokumentacja dotyczy:

1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:

a) określenie składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia, zadań oraz wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie

Stałego Dyżuru Burmistrza Kamieńska

b) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchamiania Stałego Dyżuru Burmistrza Kamieńsk po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi,

c) ustalenia zasad i trybu obiegu informacji do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,

d) opracowania i uzgodnienia z organem nadrzędnym dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza

Kamieńska Instrukcji Stałego Dyżuru, stanowiącej załącznik do Zarządzenia,

e) ustalenia zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru z jednostkami nadrzędnymi i współdziałającymi w ramach Stałego Dyżuru Burmistrza Kamieńska ,

f) szkolenia teoretycznego i praktycznego składu osobowego Stałego Dyżuru, które należy przeprowadzać w ramach szkolenia obronnego,

2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:

a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczenia do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru Burmistrza Kamieńska w stałej gotowości obronnej państwa,

b) wydzielenie pomieszczenia i wyposażenie w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,

c) zapewnienie zapasowego źródła energii elektrycznej,

d) zapewnienie dyżurnego środka transportu dla potrzeb Stałego Dyżuru Burmistrza Kamieńska ,

e) zapewnienie wyżywienia i zaopatrzenie w artykuły codziennego użytku.

§ 4.

1. Za organizację, zabezpieczenie oraz funkcjonowanie Stałego Dyżuru Burmistrza Kamieńska czynię odpowiedzialnych:

1) Sekretarza Gminy Kamieńsk :

- za wyposażenie Stałego Dyżuru w niezbędny sprzęt i urządzenia, w tym środki łączności i środki transportowe, pomieszczenia do pracy i odpoczynku;
- bieżącej koordynacji przedsięwzięć związanych z organizacją Systemu Stałego Dyżuru tj. trybu i zasad szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów oraz nadzoru i kontroli ich gotowości;
- wszechstronnego zabezpieczenia i sprawnego funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Kamieńska ;

2) pracownika ds. wojskowych i obronnych Urzędu Miejskiego w Kamieńsku do:

- zorganizowania i przygotowania Stałego Dyżuru Burmistrza Kamieńska zgodnie z zasadami określonymi w § 3 zarządzenia;
- zapewnienia sprawnego przepływu informacji od Burmistrza Kamieńska do Starosty Radomszczańskiego oraz operatywnego przekazywania decyzji i informacji od Burmistrza Kamieńska do komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego i innych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne;

3) Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych:

- nadzorowania i kontroli przekazywania informacji niejawnych.

§ 5.

1. Stały Dyżur Burmistrza Kamieńska może być uruchamiany w stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie Burmistrza Kamieńska lub jednostki nadrzędnej także w przypadkach nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia i mienia ludności) jak również w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.

2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur Burmistrza Kamieńska uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej Urzędu Miejskiego w Kamieńsku.

3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru Burmistrza Kamieńska należy poinformować organ nadrzędny, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 6.

Opracowanie dokumentacji Stałego Dyżuru i przekazanie danych teleadresowych do organu nadrzędnego powierzam pracownikami ds. wojskowych i obronnych Urzędu Miejskiego Kamieńsk.

§ 7.

Stały Dyżur Burmistrza Kamieńska według zasad określonych w zarządzeniu, należy przygotować do działania do dnia 1 września 2012 r.

§ 8.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

Traci moc zarządzenie Nr 58/2011 Burmistrza Kamieńska z dnia 18 lipca 2011 roku w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania „Stałych Dyżurów” na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Bogdan Pawłowski

RADCA PRAWNY

Urszula Kowalska