

# ZARZĄDZENIE NR 83/13

## BURMISTRZA KAMIEŃSKA

z dnia 18 grudnia 2013 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i nietrwałych w Gminie Kamieńsk.**

*Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 330, zm. poz. 613), zarządzam, co następuje:*

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urząd Miejski – pomieszczenia biurowe i kasa Urzędu.
2. Magazyn i plac składowania Urzędu Miejskiego.
3. Stadion Sportowy im. Maszewskiego w Kamieńsku.
4. Jednostka OSP w Kamieńsku.
5. Jednostka OSP w Gorzędowie.
6. Klub Sportowy POLONIA w Gorzędowie.
7. Dom Ludowy im. K. Tazbira w Kamieńsku.
8. Targowica Miejska (*sanitariaty*).
9. Budynek sportowy ORLIK 2012.
10. Świetlica wiejska w Aleksandrowie.
11. Świetlica wiejska w Barczkowicach.
12. Świetlica wiejska w Danielowie.
13. Świetlica wiejska w Gałkowicach Starych.
14. Świetlica wiejska w Gorzędowie.
15. Świetlica wiejska w Koźniewicach.
16. Świetlica wiejska w Ochocicach.
17. Świetlica wiejska w Podjeziorze.
18. Świetlica wiejska w Pytowicach.
19. Świetlica wiejska w Szpinalowie.
20. Miejska Biblioteka Publiczna w Kamieńsku.
21. Filia MBP w Gorzędowie.
22. Teren Gminy Kamieńsk.

przez Komisję Inwentaryzacyjną powołaną moim zarządzeniem Nr 82/13 z dnia 18 grudnia 2013 r., w następującym składzie osobowym:

1. Przewodnicząca – Joanna Górna – inspektor
2. Członek Komisji – Ewa Szadkowska-Motyka - sekretarka
3. Członek Komisji – Grażyna Palka – podinspektor
4. Członek Komisji – Iwona Hamczyk-Fryc – podinspektor
5. Członek Komisji – Katarzyna Łukasińska – pomoc administracyjna

w terminie od dnia 23 grudnia 2013 r. do dnia 15 stycznia 2014 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, opracowanego przez Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 2.1.** Powołuje się 2 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w jednostkach wymienionych w § 1 zarządzenia :

I. Zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- 1) Grażyna Palka - podinspektor
- 2) Ewa Szadkowska-Motyka - sekretarka

**II. Zespół spisowy w następującym składzie osobowym:**

- 1) Iwona Hamczyk-Fryc - podinspektor
- 2) Katarzyna Łukasińska – pomoc administracyjna

2. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

**3. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.**

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe
- 2) środki nietrwałe,
- 3) środki pieniężne w kasie Urzędu,
- 4) druki ścisłego zarachowania,
- 5) wartości niematerialno-prawne w Urzędzie,
- 6) pojazdy,
- 7) budowle i urządzenia.

§ 4. Składniki majątku wymienione w § 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury, natomiast środki pieniężne w Kasie w formie specjalnego protokołu, określonego w Instrukcji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Arkusze spisowe pobierze Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowo – Księgowym Urzędu w terminie do dnia 19 grudnia 2013 r.

§ 6. Zobowiązuję Komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych :
  - \* Bogdan Pawłowski – Burmistrz
  - \* Barbara Alama c. Ryszarda – inspektor - odpowiedzialna za magazyn i plac składowania Urzędu oraz składniki majątkowe w Domu Ludowym
  - \* Urszula Kuligowska – inspektor – odpowiedzialna za druki ścisłego zarachowania
  - \* Barbara Alama c. Jana – inspektor-kasjer
  - \* - Jan Dukowicz – robotnik gospodarczy – odp. za przedmioty na Stadionie Sportowym
  - Michał Górny – odpowiedzialny za sprzęt muzyczny na Stadionie
  - \* – Jan Sowiński - kierowca - konserwator w OSP w K-sku
  - Dariusz Ziółkowski – kierowca - konserwator w OSP w K-sku
  - \* Tadeusz Gawiński – kierowca - konserwator w OSP w Gorzędowie
  - \* Jan Zawisza – skarbnik Zarządu KS Polonia w Gorzędowie
  - \* Danuta Niebelska – kierownik MBP w K-sku
  - \* Dorota Zawisza – st. bibliotekarz w Filii MBP w Gorzędowie
  - \* Zofia Dziegieć – robotnik gospodarczy – odpowiedzialna za przedmioty na Targowicy.
  - \* Aneta Włuka – robotnik gospodarczy – odpowiedzialna za przedmioty na boisku ORLIK.
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowo –

Księgowego Urzędu w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7. Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*Bogdan Pawłowski*

Otrzymują do wykonania:

- 1) Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej.
- 2) Skarbnik Gminy.

INSPEKTOR

*JS*  
*Joanna Górna*

Radca Prawny  
*Edyta Szwed*