

Zarządzenie Nr 44/14
BURMISTRZA KAMIENSKA
z dnia 16 czerwca 2014 roku

w sprawie wprowadzenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości oraz przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku

Na podstawie art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek samorządowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 289) oraz na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się dokumentację opisującą przyjęte zasady (politykę) rachunkowości dla budżetu Gminy Kamieńsk i Urzędu Miejskiego w Kamieńsku:

- 1) polityki rachunkowości Urzędu Miejskiego (informacje ogólne) stanowiące zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) określenia roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych - załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, w tym:
 - a) zakładowego planu kont, ustalającego wykaz kont księgi głównej stanowiący załącznik nr 4a do niniejszego zarządzenia, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej
 - b) wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych oraz opis systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji stanowiące załącznik nr 4b do niniejszego zarządzenia,
 - c) opis procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, z czego opis oprogramowania:
 - Księgowość budżetowa i planowanie – Załącznik Nr 4 b1,
 - Środki trwale – Załącznik Nr 4 b2,

- Podatki, JGU – Załącznik Nr 4 b3
 - Księgowość zobowiązań - Załącznik Nr 4 b4.
 - GOMiG gospodarka odpadami na terenie miasta i gminy – Załącznik 4 b5
 - program do fakturowania Rafsoftnet – Załącznik 4 b6,
- 5) systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,
 - 6) ewidencji dochodów i wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia,
 - 7) instrukcję sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku Nr 7 do niniejszego zarządzenia,
 - 8) instrukcję kasową zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku Nr 8 do niniejszego zarządzenia,
 - 9) instrukcji inwentaryzacyjnej zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku Nr 9 do niniejszego zarządzenia,
 - 10) instrukcji kontroli i ewidencji druków ścisłego zarachowania – załącznik zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku Nr 10 do niniejszego zarządzenia,
 - 11) instrukcji w sprawie ewidencji i poboru podatków i opłat, zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku Nr 11 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich Kierowników oraz pracowników samodzielnych stanowisk pracy do zapoznania z postanowieniami niniejszej instrukcji podległych pracowników i wprowadzenia tych postanowień w życie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 15/12 z 28 lutego 2012 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości z późn. zm.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2014 r.

BURMISTRZ

Bogdan Pawłowski